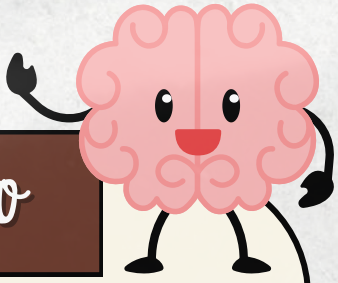
Prefeitura de Indaiatuba

REVISÃO DE VÉSPERA

Nível médio / técnico: conhecimentos gerais

memoriza.aí

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



Seja muito bem-vindo

REVISÃO DE VÉSPERA

Vamos juntos alcançar esse objetivo!

Olá, concurseiros! Seja bem-vindo à nossa revisão de véspera para o concurso da **Prefeitura Indaiatuba!** Nesta última etapa de preparação, vamos revisar os pontos mais importantes e estratégicos para garantir que você esteja afiado e confiante para o exame. Aproveite esta oportunidade para consolidar seus conhecimentos e revisar as áreas mais cruciais que podem fazer a diferença no seu desempenho.

Vamos focar nos conceitos chave, resolver algumas questões práticas e revisar estratégias que ajudarão a otimizar sua performance no dia da prova.

Bora pra cima!

memoriza.ai

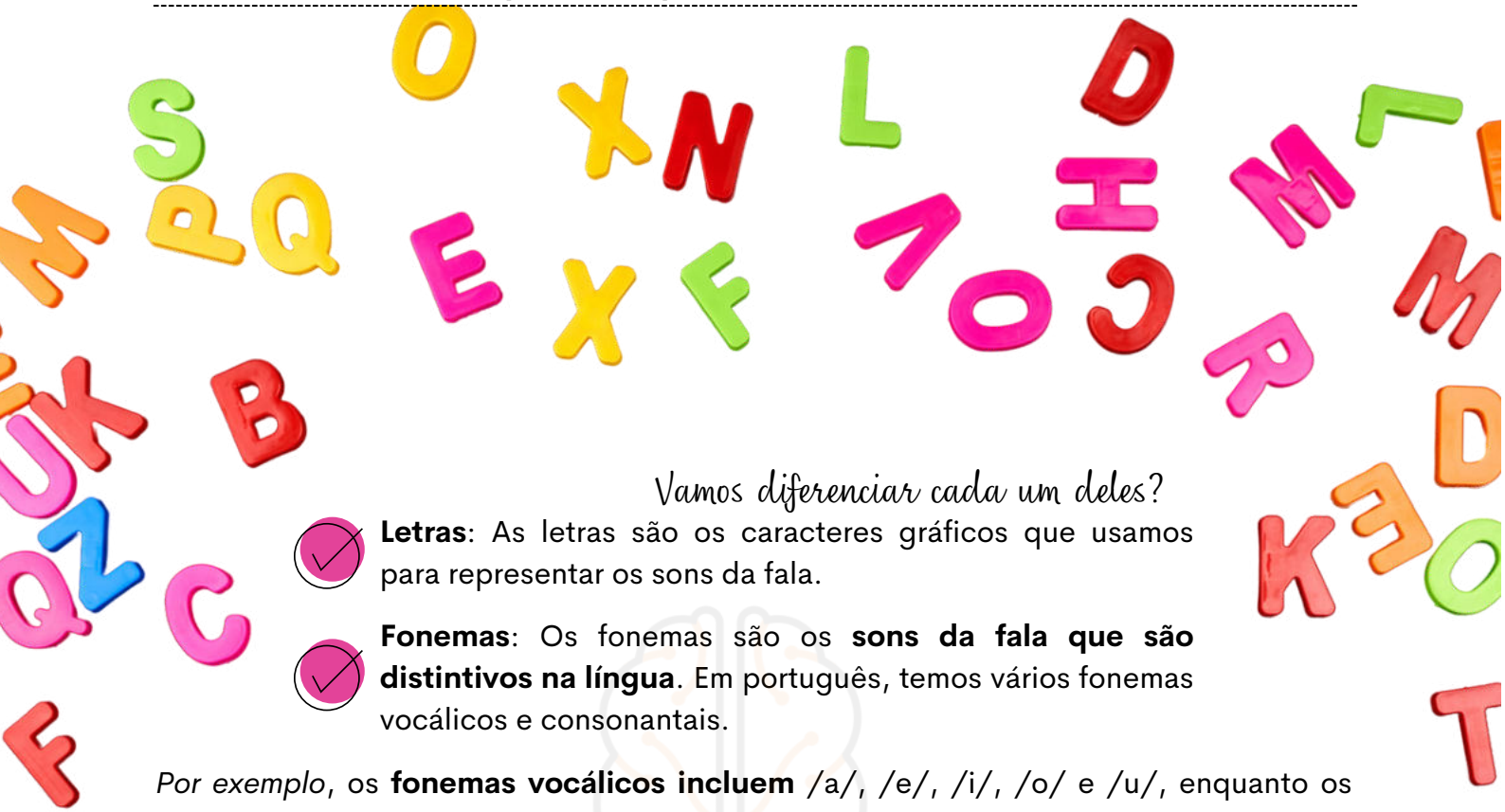
Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

LÍNGUA PORTUGUESA

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SONS, LETRAS, FONEMAS E DÍGRAFOS



Vamos diferenciar cada um deles?

- **Letras**: As letras são os caracteres gráficos que usamos para representar os sons da fala.
- **Fonemas**: Os fonemas são os **sons da fala que são distintivos na língua**. Em português, temos vários fonemas vocálicos e consonantais.

Por exemplo, os **fonemas vocálicos incluem** /a/, /e/, /i/, /o/ e /u/, enquanto os fonemas consonantais incluem /b/, /p/, /m/, /t/, /d/, /n/, /k/, /g/, /f/, /v/, /s/, /z/, /ʃ/, /ʒ/, entre outros. **Cada fonema é representado por uma ou mais letras**.

Sons: Os sons da fala **são as unidades sonoras que produzimos quando falamos**. Eles correspondem aos fonemas da língua.

Por exemplo, quando dizemos a palavra "casa", os sons /k/, /a/, /z/, e o som de /a/ correspondem aos **fonemas que compõem a palavra.**

Dígrafo: é o encontro de duas letras que representam um único fonema, ou seja, um único som. Também chamado de digrama, há **dois tipos de dígrafos: dígrafo consonantal** e **dígrafo vocálico.**

Dígrafos **consonantais**: *lh, ch, nh, rr, ss, qu, gu, sc, sç, xc, xs.*
Dígrafos **vocálicos**: *am, em, im, om, um, an, en, in, on, un.*

Na divisão silábica, alguns dígrafos nunca se separam, permanecendo na mesma sílaba. Outros separam-se, ficando em sílabas diferentes.

Não se separam: *LH, CH, NH, GU, QU*

- maravilha (ma-ra-vi-lha)
- chuva (chu-va)
- carinho (ca-ri-nho)
- guindaste (guin-das-te)
- quente (quen-te)

Separam-se: *RR, SS, SC, SÇ, XC, SX*

- carro (car-ro)
- pássaro (pas-sá-ro)
- nascer (nas-cer)
- nasço (nas-ço)
- exceção (ex-ce-ção)
- exsudativo (ex-su-da-ti-vo)

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 347230259838 - 347230259838 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ENCONTROS VOCÁLICOS

Encontros vocálicos são encontros de **vogais** ou **semivogais**, **sem consoantes intermediárias.** Eles acontecem na **mesma** ou em **outra sílaba**, sendo classificados em: **ditongo, tritongo e hiato.**
Isso quer dizer que quando vogais ou semivogais (sons vocálicos ditos com menos força) aparecem umas ao lado das outras numa palavra, acontece um **encontro vocálico**.

👉**Importante**: se houver uma **consoante entre as vogais**, **não há encontro vocálico.**

DITONGO

Nos ditongos, ocorre o **encontro de uma vogal com uma semivogal**, e quando fazemos a separação das suas sílabas, **as duas ficam na mesma sílaba.**

Exemplos: pap**ai** (pa-pai), **oi** (a palavra "oi" não se separa), sab**ão** (sa-bão).

De acordo com a **posição da vogal** e da **semivogal**, os ditongos podem ser: **crescentes** ou **decrescentes**.

- **Ditongos crescentes** são aqueles em que a **semivogal vem antes da vogal** (sv + v). **Exemplos**: igual (i-g**ua**l), quota (q**uo**-ta), pátria (pá-tr**ia**).

- **Ditongos decrescentes** são aqueles em que a **vogal vem antes da semivogal** (v + sv). **Exemplos**: meu (m**eu**), herói (he-r**ói**), cai (c**ai**).

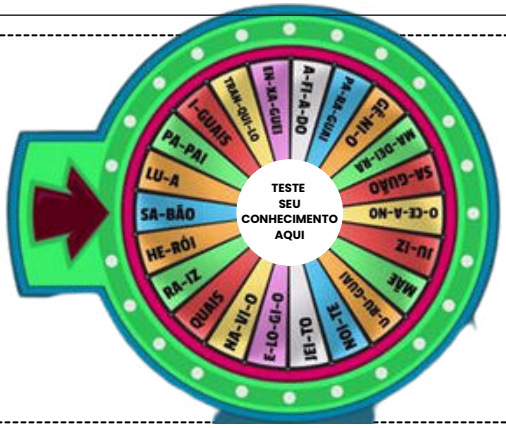
De acordo com a **pronúncia**, os ditongos podem ser **orais** ou **nasais**.

- **Ditongos orais** são os pronunciados apenas pela boca. É o caso de ai, ia, iu, ui, eu, éu, ue, ei, éi, ie, oi, ói, io, au, ua, ao, oa, ou, uo, oe, eo, ea. Exemplos: mau (m**au**), sei (s**ei**), viu (v**iu**).

- **Ditongos nasais** são os pronunciados pela boca e pelo nariz. É o caso de ão, ãe, õe, am, an, em, en, ãi, ui (ocorre apenas na palavra "muito"). Exemplos: mãe (m**ãe**), levem (le-v**em**), muito (m**ui**-to).

TRITONGO

Nos tritongos, ocorre o **encontro semivogal, vogal e semivogal** (sempre nessa ordem), e quando fazemos a separação das suas sílabas, as três ficam na **mesma sílaba.**



HIATO

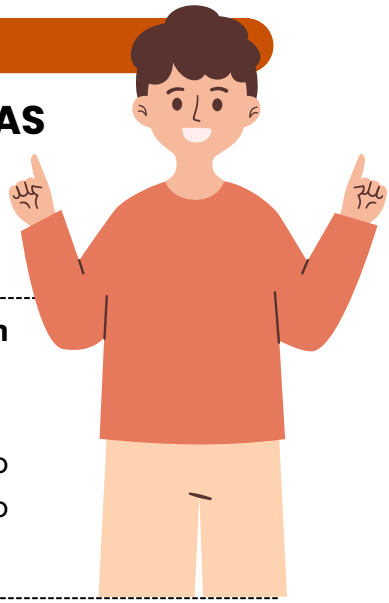
Nos hiatos, ocorre apenas o **encontro de vogais** (nunca de semivogais), e quando fazemos a separação das suas sílabas, cada vogal fica numa sílaba diferente.

Exemplos: álc**oo**l (ál-co-ol), nav**io** (na-vi-o), s**aí**da (sa-í-da).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ACENTUAÇÃO DE PALAVRAS OXÍTONAS



As palavras oxítonas são aquelas que a têm a **última sílaba tônica**, isto é, é a sílaba mais forte da palavra. Essas palavras podem ou não ser acentuadas.

- Recebem o acento gráfico as palavras oxítonas que **terminam** em: **a/as, e/es, o/os e em/ens**.

- As palavras com terminação **r, l, z, x, i, u, im, um e om** são naturalmente palavras oxítonas, **não** sendo necessário o acento agudo.

ACENTUAÇÃO GRÁFICA

As palavras oxítonas **recebem a acentuação gráfica** quando **terminam** em:

- **Vogais tônicas - á, -ás,- é, -és, -ó, -ós:**

ex. sofá; crachás; filé;

- **Ditongo nasal -ém ou -éns:**

ex. ninguém; mantém; porém;

- **Ditongos abertos -ói, -éu, -éi:**

ex. chapéu; papéis; heróis;

Acentuação de **formas verbais das oxítonas** com pronomes **enclíticos:**

Terminadas em -a:	**Terminadas em -e:**	**Terminadas em -o:**
• conservá-lo;	• vendê-lo;	• pô-lo;
• prepará-lo;	• dizê-lo;	• repô-lo;
• acariciá-lo.	• fazê-lo.	• dispô-lo.

Palavras **oxítonas terminadas em "i"** só têm o acento caso a vogal "i" faça parte de um **hiato**. Essa regra **não** é válida se o "i" estiver acompanhado de uma consoante na sílaba.

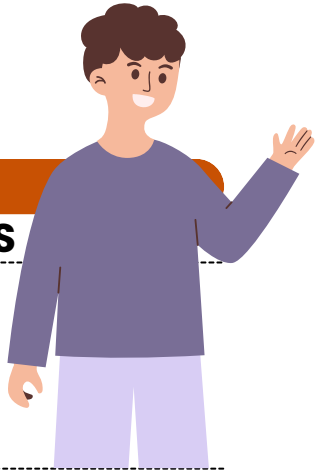
- **Formas verbais terminadas em i com hiato:** possuí-lo; substituí-lo; atraí-lo.

- **Formas verbais terminadas em i**: dividi-lo; garanti-lo; abri-lo.

LEMBRE-SE!

As palavras oxítonas **são naturalmente acentuadas na última sílaba**, a menos que as regras de acentuação indiquem o contrário.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



DICA

ACENTUAÇÃO DE PALAVRAS PAROXÍTONAS

As palavras paroxítonas são aquelas em que a **penúltima sílaba** é **tônica**. A sílaba tônica é a **pronunciada** com **mais intensidade**.

- Exemplos: geleia (ge-lei-a), tênis (tê-nis), vírus (ví-rus).

Regras de acentuação das paroxítonas

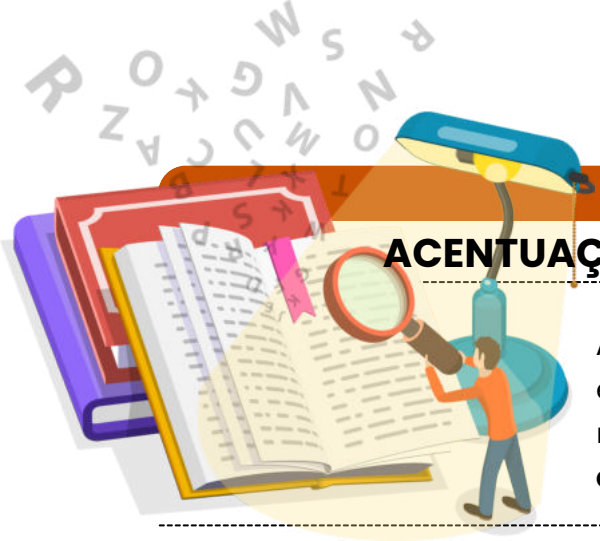
SÃO ACENTUADAS AS PALAVRAS PAROXÍTONAS QUE **TERMINAM** EM**: R, X, N, L, PS, Ã(S), ÃO(S), I, IS, EI, EIS, US, OM, ONS UM, UNS**.

1. As palavras paroxítonas **terminadas em R** são acentuadas. Exemplos:
   - açúcar (a-çú-car)
   - aljôfar (al-jô-far)
2. As palavras paroxítonas **terminadas em X** são acentuadas. Exemplos:
   - córtex (cór-tex)
   - dúplex (dú-plex)
   - 3. As palavras paroxítonas **terminadas em N** são acentuadas. Exemplos:
   - abdômen (ab-dô-men)
   - cânon (câ-non)
4. As palavras paroxítonas **terminadas em L** são acentuadas. Exemplos:
   - afável (a-fá-vel)
   - ágil (á-gil)
5. As palavras paroxítonas **terminadas em PS** são acentuadas. Exemplos:
   - bíceps (bí-ceps)
   - fórceps (fór-ceps)
6. As palavras paroxítonas **terminadas em Ã(S), ÃO(S)** são acentuadas. Exemplos:
   - ímã (í-mã)
   - ímãs (í-mãs)
7. As palavras paroxítonas **terminadas em I, IS** são acentuadas. Exemplos:
   - júri (jú-ri)
   - táxi (tá-xi)
8. As palavras paroxítonas **terminadas em EI, EIS** são acentuadas. Exemplos:
   - hóquei (hó-quei)
   - jóquei (jó-quei)
9. As palavras paroxítonas **terminadas em US** são acentuadas. Exemplos:
   - bônus (bô-nus)
   - húmus (hú-mus)
10. As palavras paroxítonas **terminadas em OM, ONS, UM, UNS** são acentuadas. Exemplos:
    - prótons (pró-tons)
    - álbum (ál-bum)

COM O **NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO**, ALGUMAS PALAVRAS PAROXÍTONAS **TERMINADAS** EM **DITONGO DEIXARAM** DE SER **ACENTUADAS**. EXEMPLOS:

ALCATEIA (AL-CA-TEI-A), **ENJOO** (EN-JO-O), **EUROPEIA** (EU-RO-PEI-A), **GELEIA** (GE-LEI-A), **HEROICO** (HE-ROI-CO), **IDEIA** (I-DEI-A), JOIA (JOI-A), **LEEM** (LE-EM), **PLATEIA** (PLA-TEI-A)

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



DICA

ACENTUAÇÃO DE PALAVRAS PROPAROXÍTONAS

As palavras proparoxítonas são aquelas cuja sílaba tônica é a **antepenúltima**. Algo importante a respeito das regras de acentuação das proparoxítonas é que **todas devem ser acentuadas**.

O QUE SÃO PALAVRAS PROPAROXÍTONAS?

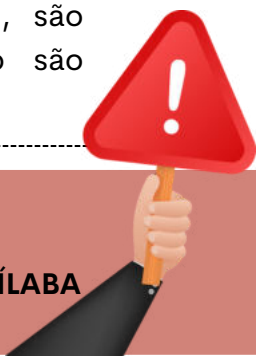
Basicamente, as palavras proparoxítonas são aquelas que têm a **antepenúltima sílaba** como a **sílaba tônica**. É válido esclarecer que sílaba tônica é aquela pronunciada com mais **intensidade** em uma palavra.

Exemplo:
- Dívida;
– Plástico;
– Sílaba;
– Rústico;
– Último;
– Matemática;
– Música;
– Rápido.

LEMBRE-SE!

A regra-chave de acentuação das palavras proparoxítonas é a de que **todas devem ser acentuadas**, salvo no caso das de **origem estrangeira**.

Palavras que vêm de outros idiomas como "**performance**", por exemplo, são pronunciadas como **proparoxítona**, mas **não têm acento** porque não são provenientes do português.



- SÃO AS PALAVRAS MENOS COMUNS NA LÍNGUA PORTUGUESA.
- RECEBEM **ACENTO GRÁFICO** (AGUDO OU CIRCUNFLEXO) PARA **INDICAR** SUA **SÍLABA TÔNICA**.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

DICAS PARA ACERTAR A ACENTUAÇÃO

1 - COMPREENDA A FUNÇÃO DE CADA ACENTO

- agudo (´) — indica a tônica da sílaba com **som aberto**.

Exemplo: pé, forró;

- circunflexo (^) — indica a tônica da sílaba com **som fechado**. *Exemplo: vovô, crochê.* Também é usado para **indicar o plural** de alguns verbos na 3ª pessoa. Exemplo: (ele) tem, (eles) têm;
- grave (`) — no Português, é usado apenas para **indicar a crase**. *Exemplo: ir à escola;*
- til (~) — indica a **nasalização de uma vogal**, geralmente em ditongos nasais.

Exemplo: mãe, irmão, eleições.

2 -QUAIS SÃO AS **DIFERENÇAS** ENTRE **ACENTUAÇÃO TÔNICA** E **ACENTUAÇÃO GRÁFICA**?

Acentuação tônica: refere-se à **pronúncia da palavra**. A sílaba com **acento tônico** é aquela com **pronúncia** mais **forte** e **enfática**.

Acentuação gráfica: refere-se aos sinais de acentuação usados na **escrita** para **indicar o acento tônico**. Trata-se **especificamente** do **acento agudo** (para indicar ênfase com sons abertos) e do **acento circunflexo** (para indicar ênfase com sons fechados).

Observe as seguintes palavras e note a diferença entre elas:

sa**bi**a – vi**vi**do – vi**ti**ma

sábia – **ví**vido – **ví**tima

Perceba que o **acento tônico** nas **palavras da primeira linha** recai sobre a **penúltima sílaba** e que **não há acento gráfico** nessas palavras. Já na **segunda linha**, o **acento tônico** recai sobre a **antepenúltima sílaba**, havendo **acento gráfico** nelas para **indicar essa sílaba tônica**.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL I

Se ao invés de dizer **"Abraça-me" e "Beije-me",** ele dissesse **"Me abrace" e "Me beije"**, as frases estariam corretas?

FRASE **INCORRETA**
A palavra negativa (**nunca**) **pede próclise (pronome antes do verbo)** e o certo seria "Nunca me deixe"

NÃO!

LEMBRE-SE!
Não se **inicia** frase com **pronome oblíquo**!

- A colocação pronominal refere-se à **posição dos pronomes pessoais (como "eu," "você," "ele," "ela," "nós," "eles," etc.) nas frases em relação ao verbo e ao restante da estrutura da frase**.
- A língua portuguesa tem regras específicas para a colocação de pronomes pessoais, e estas **regras variam de acordo com o tipo de verbo, tempo verbal e contexto da frase.**
- Além das regras gerais, a colocação pronominal pode variar de acordo com o contexto e a ênfase que o falante deseja dar à frase.
- Independente do tipo de frase, **não se inicia frase com o pronome oblíquo**, de acordo com as regras gramaticais.

Existem três formas principais de colocação pronominal em português: **próclise, ênclise e mesóclise.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL II

FRASE **CORRETA**

A palavra negativa (**não**) **pede próclise** (pronome antes do verbo).

PRÓCLISE

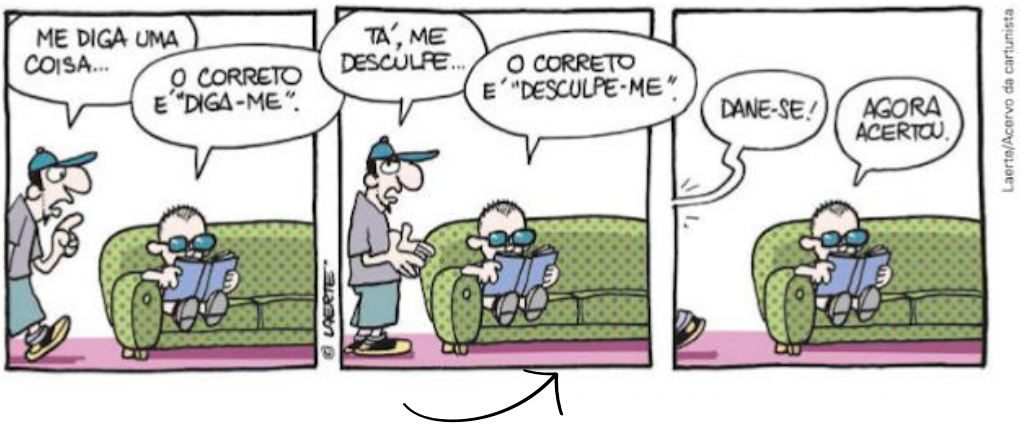
A próclise é **quando o pronome pessoal oblíquo é colocado antes do verbo**. Isso ocorre em algumas situações específicas, como:

- *Quando a frase começa com palavras que atraiam a próclise*, como "não," "nunca," "ninguém," "nada," "nem," entre outras.
  Exemplo: "Nunca o vi antes."
- *Quando há uma conjunção subordinativa no início da frase*.
  Exemplo: "Quando chegar, me ligue."
- *Em locuções verbais, como o futuro do presente do indicativo* (exemplo: "haveremos de resolver isso")
  e o infinitivo pessoal (exemplo: "ver-te-ei amanhã").

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL III



Quando **o verbo inicia a oração ou está no imperativo afirmativo**, o **pronome oblíquo** deve **vir depois dele.**

ÊNCLISE

A ênclise é quando o **pronome pessoal oblíquo é colocado depois do verbo**. Considerando que a ordem direta dos termos na língua portuguesa é **sujeito – verbo – complemento**, e que o **pronome oblíquo átono atua como complemento do verbo**, é delineado que a posição habitual do pronome átono em relação ao verbo é a ênclise.

Quando as locuções verbais são formadas por tempos compostos, ou seja, **quando um verbo auxiliar como "ter" ou "haver" é combinado com o particípio de um verbo principal**, **a ênclise (colocação do pronome pessoal átono depois do verbo) não é admitida.**

- *Eu te amo.*
- *Levou-me ao desespero.*
- *Amo-o muito.*
- *Refere-se a várias pessoas.*
- *Deixou-me para trás.*

adaptações fonéticas que ocorrem entre os pronomes oblíquos átonos e certos verbos.

- **Mudanças com R, S ou Z antes de O, A, OS, AS:**

Verbo terminado em **R + O, A, OS, AS: corta-se o R e adiciona-se L**.

- *Exemplo: fazer + o = fazê-lo*

Verbo terminado em **S + O, A, OS, AS: corta-se o S e adiciona-se L.**

- *Exemplo: pôr + a = pô-la*

Verbo terminado em **Z + O, A, OS, AS: corta-se o Z e adiciona-se L.**

- *Exemplo: trazer + as = trazê-las*

- **Mudanças com verbos terminados em som nasal:**

Verbos terminados em som nasal **(exemplo: -ã, -õe, -õem) fazem o pronome assumir as formas NO(S) e NA(S).**

- *Exemplo: têm + o = têm-no*
- *Exemplo: vem + a = vem-na*

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL IV

MESÓCLISE

A mesóclise é a **colocação do pronome oblíquo átono no meio do verbo** e é uma característica da língua portuguesa que **ocorre especificamente com verbos flexionados no futuro do presente e no futuro do pretérito do indicativo. A mesóclise exige isso.**

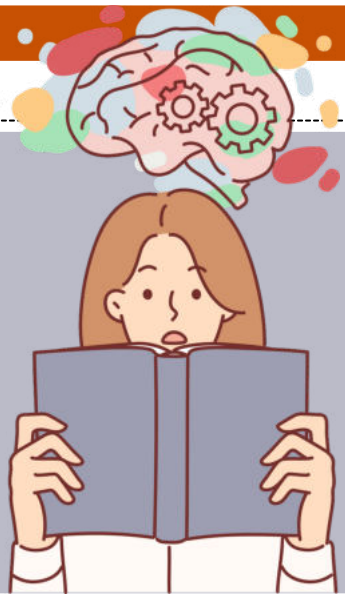
A mesóclise praticamente **não existe** na linguagem oral e na linguagem escrita informal. Portanto, se houver fatores que exigem tanto a próclise quanto a mesóclise na mesma frase, **a próclise prevalecerá.**

- *Ajudar-te-ei quando puder. (Futuro do presente)*
- *Tornar-se-ia mais eficiente se procrastinasse menos. (Futuro do pretérito)*
- *Os estudantes dedicar-se-iam mais aos estudos se houvesse motivação.*
- *Dir-lhe-ei a verdade assim que souber.*
- *Entregar-lhe-ia o livro se o tivesse aqui comigo.*
- *Dar-lhe-ei todo o meu amor, desde que me ame também.*
- *Encontrá-lo-ia em qualquer lugar do mundo*

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

REGÊNCIA VERBAL



A regência verbal é uma área da gramática que se concentra nas **relações entre o verbo e seus complementos, ou seja, como o verbo governa ou exige certos termos que o acompanham.**

As **preposições** desempenham um papel fundamental na regência verbal, pois muitas vezes **determinam qual preposição deve ser usada após um verbo.**

Regras gerais de regência verbal:

Verbo Transitivo Direto (VTD): Verbos que **exigem um objeto direto** para completar o seu significado. Não requerem preposição.
Exemplos: "Ele quebrou o vidro." ***(quebrar + o quê? + vidro)***

Verbo Transitivo Indireto (VTI): Verbos que **exigem um objeto indireto** e, portanto, são **acompanhados de preposição.**
Exemplos: "Ele gosta de música." ***(gostar de + o quê? + música)***

Verbo Transitivo Direto e Indireto (VTDI): Verbos que **podem ser acompanhados tanto de objeto direto quanto de objeto indireto**, geralmente com diferentes significados.
Exemplos: "Ele deu o presente à mãe." ***(dar + o quê? + presente, a quem? + à mãe)***

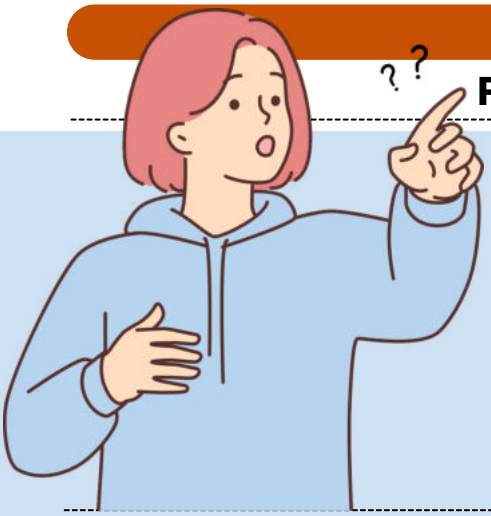
Verbo Intransitivo (VI): Verbos que **não exigem um objeto direto nem indireto** para completar seu significado.
Exemplos: "Ele chegou." ***(chegar + onde?)***

Verbo de Ligação (VL): Verbos que não têm significado por si mesmos e são usados apenas para ligar o sujeito a um predicativo do sujeito. Eles **não têm complementos.**
Exemplos: "Ela é médica." ***(ser + médica)***

Verbo Transitivo Direto e Indireto (VTDI): Verbos que podem ser usados tanto com objeto direto quanto com objeto indireto. **A escolha da preposição depende do contexto.**
Exemplo: "Ele respondeu a todas as perguntas." ***(responder a + o quê? + todas as perguntas)***

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA



PRINCIPAIS REGÊNCIAS

A regência verbal envolve o relacionamento entre os verbos e seus complementos, incluindo as preposições necessárias para estabelecer essas relações. Vamos conhecer abaixo algumas das regências mais comuns em português, com exemplos de verbos que as ilustram:

VERBO ACOMPANHADO DE PREPOSIÇÃO

- Gostar de: Eu gosto de estudar.
- Depender de: Isso depende de você.
- Acreditar em: Eu acredito em você.

VERBO TRANSITIVO DIRETO (não requer **preposição**):

- Comer: Ele comeu o bolo.
- Ler: Ela leu o livro.
- Beber: Eles beberam a água.

VERBO TRANSITIVO DIRETO E INDIRETO (pode ser acompanhado por **objeto direto e objeto indireto**):

- Dar: Ele deu um presente a ela.
- Enviar: Vou enviar o documento a você.
- Mostrar: Ele mostrou a imagem aos alunos.

VERBO INTRANSITIVO (não requer **complemento**):

- Chegar: Eles chegaram a tempo.
- Dormir: Ela dormiu cedo.
- Partir: O avião parte às 14 horas.

VERBO DE LIGAÇÃO (não requer **complemento**, mas **liga o sujeito a um predicativo**):

- Ser: Ela é inteligente.
- Ficar: Ele ficou feliz.
- Parecer: Isso parece interessante.

VERBO INTRANSITIVO COM ADJUNTO ADVERBIAL (requer um **complemento adverbial**):

- Trabalhar: Ela trabalha todos os dias.
- Estudar: Eles estudam com afinco.

VERBO DE COMPLEMENTO NOMINAL (não requer **objeto direto ou indireto**, mas **complementa um nome**):

- Gozar de: Ele goza de boa saúde.
- Cuidar de: Ela cuida do jardim.

VERBO DE TRANSIÇÃO (necessita de **objeto direto**):

- Procurar: Procuro um emprego.
- Encontrar: Ela encontrou seu cachorro.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

REGÊNCIA NOMINAL I

A regência nominal é uma área da gramática que se concentra nas **relações entre os nomes (substantivos, adjetivos e advérbios) e as palavras que os complementam,** como **preposições, artigos, pronomes**, entre outros.

As preposições desempenham um papel fundamental na regência nominal, assim como na regência verbal.

Adjetivos que Exigem Preposições Específicas:
Inocente de: Ele é inocente de qualquer crime.
Hábil em: Ela é hábil em resolver problemas.

Substantivos que Exigem Preposições Específicas:
Interesse por: Tenho interesse por literatura.
Aversão a: Ele tem aversão a mentiras.

Substantivos Compostos e Plurais:
Amor à pátria. (Preposição "a" após o substantivo "amor")
Felicidade das crianças. (Preposição "das" após o substantivo "felicidade")

Uso de Artigos com Adjetivos:
A beleza da natureza é impressionante. (Artigo definido "a" com o adjetivo "beleza")
Um homem inteligente. (Artigo indefinido "um" com o adjetivo "inteligente")

Adjetivos e Substantivos com Advérbios:
Extremamente feliz. (Advérbio "extremamente" com o adjetivo "feliz")
Muito amor à família. (Advérbio "muito" com o substantivo "amor")

Complementos Nominais:
Medo de altura. (O substantivo "altura" complementa o substantivo "medo")
Certeza da vitória. (O substantivo "vitória" complementa o substantivo "certeza")

Adjetivos com Preposições Antes de Pronomes Possessivos:
Preocupação com o seu futuro. (Preposição "com" antes do pronome possessivo "seu")
Orgulho do nosso trabalho. (Preposição "do" antes do pronome possessivo "nosso")

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

REGÊNCIA NOMINAL II

A escolha da preposição correta é importante para garantir a compreensão precisa da frase e evitar erros gramaticais. Note que **a regência nominal pode variar dependendo do contexto e das palavras envolvidas na frase.**

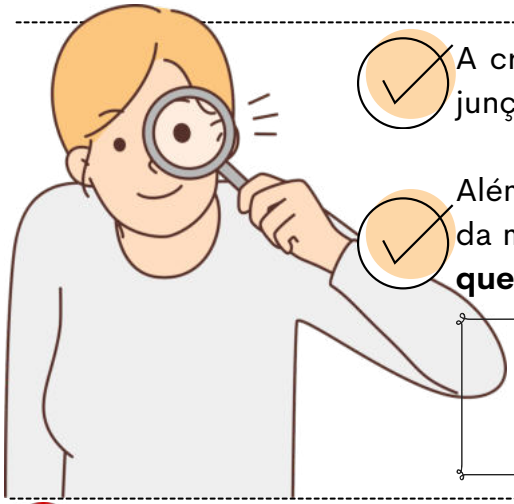
Preposições mais comuns usadas na regência nominal:

- **A**: Usada para indicar a direção, o objetivo, a finalidade ou o complemento de um nome.
  *Exemplos: amor **a** Deus, referência **a** um livro.*
- **De**: Usada para indicar posse, origem, matéria, conteúdo, entre outros. *Exemplos: livro **de** história, casa **de** madeira.*
- **Com**: Indica companhia, meio, modo, entre outros.
  *Exemplos: feliz **com** a família, tristeza **com** a notícia.*
- **Por**: Indica causa, motivo, meio, entre outros.
  *Exemplos: luta **por** liberdade, amor **por** música.*
- **Para**: Indica finalidade, destino, direção, entre outros.
  *Exemplos: presente **para** a mãe, viagem **para** Paris.*
- **Em**: Indica lugar, tempo, meio, modo, entre outros.
  *Exemplos: chuva **em** janeiro, estudo **em** casa.*
- **Sobre**: Indica o assunto de algo ou o lugar acima de algo.
  *Exemplos: livro **sobre** história, quadro **sobre** a parede.*
- **Entre**: Indica o meio de duas coisas ou pessoas.
  *Exemplos: acordo **entre** as partes, conversa **entre** amigos.*
- **Contra**: Indica oposição ou confronto.
  *Exemplos: luta **contra** o inimigo, protesto **contra** a decisão.*
- **Sob**: Indica algo abaixo ou sob a influência de algo.
  *Exemplos: abrigo **sob** a árvore, pressão **sob** controle.*
- **Através de**: Indica movimento ou passagem por algo.
  *Exemplos: atravessar **através de** um rio, informações **através de** um canal.*
- **A partir de**: Indica o ponto de partida ou origem de algo.
  *Exemplos: trabalho **a partir de** casa, começar **a partir de** hoje.*
- **Diante de**: Indica algo que está na frente ou perante algo.
  *Exemplos: diante **de** um desafio, diante **de** uma plateia.*
- **Dentro de**: Indica algo que está dentro de um espaço ou limite de tempo.
  *Exemplos: rato **dentro de** uma caixa, resultado **dentro de** uma semana.*
- **Fora de**: Indica algo que está fora de um espaço ou limite de tempo.
  *Exemplos: pássaro **fora de** sua gaiola, entrega **fora de** prazo.*

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CRASE I



A crase é um fenômeno fonético (`) que representa a junção da **preposição "a" com o artigo feminino "a".**

Além disso, pode haver crase também na combinação da mesma **preposição** com **pronomes demonstrativos que se iniciem com a letra "a".**

A crase é indicada graficamente pelo **acento grave (`) sobre a letra "a"..**

QUANDO NÃO USAR CRASE?

Diante de substantivos masculinos

A crase é a fusão da **preposição a + artigo definido a** (feminino).
Nos masculinos, o artigo é o, formando "ao". **Exemplos**: Joaquim vai **ao trabalho.**

Antes de numerais

Numerais não recebem crase. **Exemplo**: Encontramos **as oito meninas** que saíram da festa.
⚠️ **Exceção**: Horas → sempre com crase. **Exemplo**: Nosso encontro foi às oito.

Diante de palavra indefinida

Indefinidos como **uma, cada, toda, qualquer, certa** não pedem crase. **Exemplo**: O mercado fica **a uma rua** da minha casa. 🏠
⚠️ **Atenção**! Se "**uma**" **indicar hora, haverá crase: Exemplo**: Tomei o remédio à uma da tarde.

Diante dos pronomes relativos "que", "quem" e "cuja"

Quando a preposição a precede esses relativos, **não há fusão → l**ogo, **não há crase.**
Exemplos: Esta é a pessoa **a quem** fizeste alusão.

Diante de verbos no infinitivo

Verbos no **infinitivo não pedem artigo**, logo não há crase. **Exemplos**: Ficou a ver navios.

Diante de pronome pessoal e pronomes de tratamento

Antes de **pronomes pessoais** (você, ele, ela) e de **tratamento** (Vossa Excelência, Vossa Senhora, Vossa Majestade) não se usa crase. Exemplos Não disseram **a você** toda a verdade.

Nas expressões com repetição da mesma palavra

Expressões formadas por **palavras repetidas com preposição** não levam crase.
Exemplos: Frente **a frente.**

Diante da palavra casa quando desacompanhada de adjunto

Quando "**casa**" aparece sozinha (sentido de lar), não leva crase.
⚠️Só com **adjunto** (ex.: à casa de meus pais) pode haver crase. **Exemplos:** Irei **a casa** logo mais.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CRASE II

✔ CASOS DE USO FACULTATIVO:

A crase facultativa diz respeito aos casos em que o **uso do acento grave não é obrigatório.**
Ou seja: você pode usar **com** ou **sem** o **acento**, e as duas formas estarão corretas.
A seguir, veja os **4 principais casos** 👇

Antes de pronome possessivo + substantivo feminino
Quando o pronome possessivo antecede um substantivo feminino claro e identificável, a crase pode ser usada ou não.
✔ **Exemplos**: Dirigiu-se à minha casa. 🏠 | Dirigiu-se a minha casa. 🏠

Antes de nome próprio feminino
Os nomes próprios femininos também admitem a crase ou não.
✔ **Exemplos:** Os comentários eram feitos à Laura. 👩 | Os comentários eram feitos a Laura. 👩

~~Antes da palavra "casa" quando acompanhada de expressão qualificadora~~
A palavra **casa**, quando **usada sozinha** (no sentido de lar), **não leva crase.**
➡️ **Exemplo**: Voltei a casa cedo.
Mas quando vem acompanhada de **algo que a qualifique** (ex.: "de meus pais"), a crase torna-se **facultativa**.
✔ **Exemplos**: Irei à casa de meus pais. 🏡 | Irei a casa de meus pais. 🏡

~~Depois da preposição "até"~~
O "**até**" já funciona como preposição.
➡️ Por isso, **pode** ou **não haver fusão com o artigo definido feminino "a".**
✔ **Exemplos**: Fomos até a Gávea. 🌆 | Fomos até à Gávea. 🌆

USO OBRIGATÓRIO DA CRASE:

Diante de palavras femininas que não repelem artigo
Alguns substantivos aceitam o artigo "a" (ex.: Barra da Tijuca) e outros o repelem (ex.: Copacabana). ✔ **Exemplo**: Fui à Barra da Tijuca.

Diante de pronome possessivo com substantivo oculto
Quando o substantivo é ocultado para evitar repetição, a crase permanece. ✔ **Exemplo**: Foi àquela casa e não à sua (casa).

Diante de locuções adverbiais femininas no plural
Toda vez que houver uma expressão adverbial formada por substantivo feminino plural, usa-se crase. ✔ **Exemplos**: às vezes; às claras; às escondidas; às três da manhã; à tarde.

Diante da palavra terra (quando = planeta ou terra natal)
A palavra "terra" varia conforme o sentido. ✔ **Exemplo**: O astronauta voltou à Terra (planeta).

Em casos de elipse: à moda de / à maneira de
Usamos a crase em **expressões** como: Arroz à grega (= arroz à moda grega).

Diante de numeral indicando hora
Sempre que a **frase indicar horário, a crase é obrigatória.**
✔ **Exemplos**: Cheguei às 21 horas.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL

A regra básica da concordância verbal é que **o verbo deve concordar em número e pessoa com o sujeito da frase.**

É fundamental manter a concordância correta **entre o sujeito e o verbo** para garantir a clareza e a correção gramatical da comunicação escrita em português.

Vamos recordar a ordem direta das frases?

Sujeito + verbo + complementos **+** adjuntos

dicas

Quando a ordem direta for alterada, como em frases mais complexas ou com elementos deslocados, pode ser mais desafiador identificar o sujeito e o verbo. No entanto, a dica é **marcar o verbo e, em seguida, localizar o sujeito** é um bom método para evitar erros de concordância.

A compreensão do tipo de sujeito em uma frase ajuda na correta concordância verbal, pois **o verbo deve concordar em número e pessoa com o sujeito da frase.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL II

TIPOS DE SUJEITO

1 SUJEITO SIMPLES

👉 Ocorre quando há apenas um núcleo (uma palavra principal) representando o sujeito.

Exemplo: O vizinho está chamando.
➡️ **Aqui, "vizinho" é o núcleo do sujeito.**

2 SUJEITO COMPOSTO

👉 Acontece quando o sujeito tem **dois ou mais núcleos ligados entre si.**
Exemplo: Minha mãe e meu irmão amam chocolate.
➡️ Os núcleos do sujeito são "**mãe**" e "**irmão**".

3 SUJEITO OCULTO (OU DESINENCIAL)

👉 O **sujeito não aparece escrito na frase**, mas **pode ser identificado:**

- pelo **contexto** (quem está falando ou sobre quem se fala);
- ou pela **desinência verbal** (a terminação do verbo).

Exemplo: Estamos muito felizes com a novidade.
➡️ O verbo "**estamos**" indica que o sujeito é "**nós**".

4 SUJEITO DETERMINADO

👉 É aquele que pode ser **identificado** de **alguma forma.**
➡️ Engloba os sujeitos **simples**, **compostos** e **ocultos**.
Exemplo: Carla disse que vai viajar.
➡️ O sujeito é "**Carla**", facilmente reconhecido.

5 SUJEITO INDETERMINADO

👉 Quando **não conseguimos identificar o sujeito**, nem pelo **contexto** e nem pela **forma verbal.**
➡️ Geralmente aparece com:

- verbo na **3ª pessoa do singular + "se"** (índice de indeterminação);
- ou **verbo na 3ª pessoa do plural**, sem que se saiba **quem praticou a ação.**

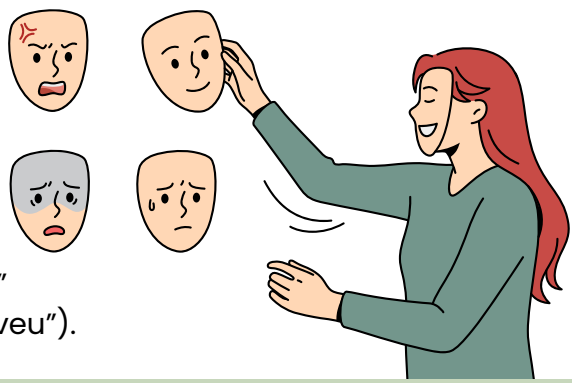
Exemplo: Vive-se bem aqui. (Não sabemos quem vive).

6 SUJEITO INEXISTENTE

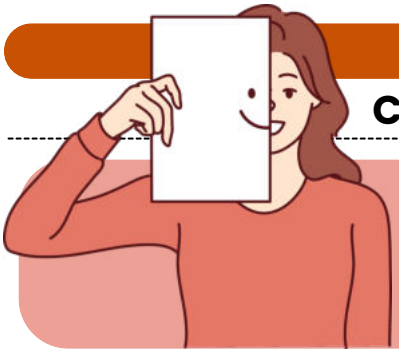
👉 Também chamado de **oração sem sujeito.**
➡️ Ocorre com **verbos impessoais**, que **não têm sujeito.**
Principais casos:

- **Fenômenos da natureza:** chover, nevar, trovejar...
- **Tempo decorrido:** "Faz dois anos...", "Eram três horas..."
- **Verbo haver no sentido de existir:** "Há muitas dúvidas."

Exemplo: Choveu a semana toda. (Não existe "quem choveu").



Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL III

CONCORDÂNCIA COM O SUJEITO SIMPLES

O verbo concorda em **número (singular ou plural) e pessoa (1ª, 2ª ou 3ª) com o sujeito da frase.**

- *Exemplo: "Ele gosta de música."*

(O verbo "gosta" concorda com o sujeito "Ele" na 3ª pessoa do singular.)

LEMBRE-SE!

O **sujeito simples possui apenas um núcleo**, ou seja, um único agente que pode ser um **nome** *(por exemplo, João)* ou um **pronome** *(por exemplo, ele)*, e, por isso, **leva o verbo para o singular.**

Aviso

Em algumas situações a banca modifica a estrutura da frase torna difícil a identificação do sujeito, afastando-o de seu verbo.

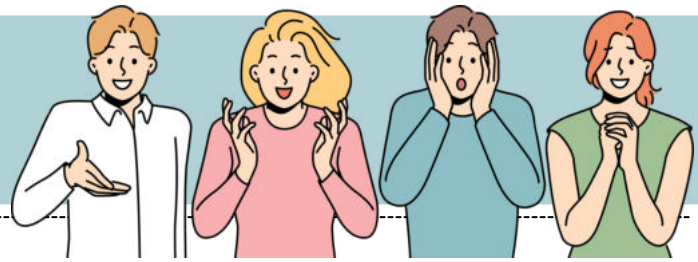
Para superar essa dificuldade, uma estratégia útil é **marcar o verbo na frase e, em seguida, procurar quem está realizando a ação expressa por esse verbo.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL IV

CONCORDÂNCIA COM O SUJEITO COMPOSTO



Se o sujeito é composto **(formado por mais de um núcleo)**, o **verbo pode concordar no plural com todos os núcleos ou no singular**, se houver ideia de unidade.

- Exemplo 1: *"Maria e João gostam de dançar."*

(O verbo "gostam" concorda com os núcleos "Maria" e "João" no plural.)

- Exemplo 2: *"O café ou o chá está bom."*

(O verbo "está" concorda com o núcleo mais próximo, "chá", no singular.)

LEMBRE-SE!

Quando o sujeito composto **é anteposto ao verbo**, **a concordância com os dois núcleos no plural é mandatória**. Isso significa que **o verbo deve estar no plural** para concordar com ambos os núcleos do sujeito.

No entanto, quando o sujeito **é posposto ao verbo**, **a concordância pode ser facultativa**. Isso significa que o verbo pode concordar apenas com o núcleo mais próximo *(concordância atrativa) ou com o total do sujeito (plural).*

Aviso

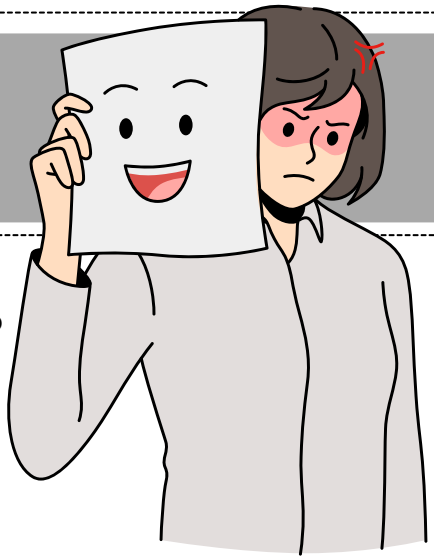
A escolha entre essas duas formas de concordância muitas vezes depende do contexto e da ênfase que se deseja dar à frase.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL V

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO INDETERMINADO



Em frases com sujeito indeterminado, o **verbo fica na 3ª pessoa do singular**.

- *Exemplo: "Dizem que vai chover."*

(O sujeito é indeterminado, e o verbo "vai" está na 3ª pessoa do singular.)

LEMBRE-SE!

Isso acontece porque, nessas situações, **não é especificado quem está realizando a ação expressa pelo verbo**, e, por padrão, **o verbo concorda com a forma impessoal**.

A palavra *"Dizem" é a forma impessoal do verbo "dizer,"* e o sujeito da ação de "chover" não é especificado na frase, daí o uso da 3ª pessoa do singular para o verbo "vai."

Aviso

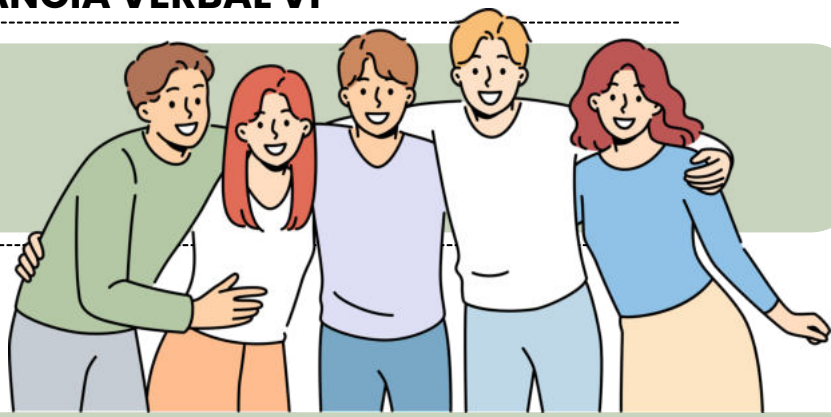
Essa é uma regra importante da concordância verbal em português, e **é aplicada sempre que o sujeito da frase não é definido ou não é importante mencioná-lo** na comunicação.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL VI

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO COLETIVO



Quando o sujeito é **coletivo**, o verbo fica sempre no **singular**. Exemplos:

- **A multidão ultrapassou** o limite.
- **O elenco era** muito competente.

Por outro lado, se o **coletivo** estiver **especificado**, o verbo pode ser conjugado no **singular** ou no **plural**. Exemplos:

- A multidão de fãs **ultrapassou o limite**.
- A multidão de fãs **ultrapassaram o limite**.

CONCORDÂNCIA COM COLETIVOS PARTITIVOS

O verbo pode ser usado no singular ou no plural em **coletivos partitivos**, tais como "a maioria de", "a maior parte de", "grande número de". Exemplos:

- Grande número dos presentes **se retirou**.
- Grande número dos presentes **se retiraram**.

Aviso

Atenção!

Quando o sujeito coletivo estiver acompanhado de um **adjunto adnominal no plural**, cabem **duas concordâncias**:

- Concordância com o **núcleo do sujeito** (**singular**).
- Concordância com o **adjunto adnominal** (**plural**).

Exemplo:

"*A matilha de perdigueiros avançou.*" (Concordância com o núcleo "matilha", singular.)

"*A matilha de perdigueiros avançaram.*" (Concordância com "perdigueiros", plural — enfática.)

Outros exemplos:

- "A multidão de aposentados **protestou** / **protestaram**."
- "A maioria dos alunos **não conseguiu** / **não conseguiram** resolver."
- "O cardume de dourados **subia** / **subiam** o rio para desovar."

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL VII

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO POSPOSTO

Quando o sujeito **composto** está **posposto** ao **verbo**, há **dupla possibilidade de concordância:**

- ou o verbo **fica no plural**, **concordando** com **ambos os elementos;**
- ou o **verbo fica no singular, concordando** com o **núcleo** (singular) **mais próximo do sujeito.**

Exemplo:

- *– **Chegaram** João e Maria à festa.*
- *– **Chegou** João e Maria à festa.*

Aviso

Agora, é sempre que isso ocorre?

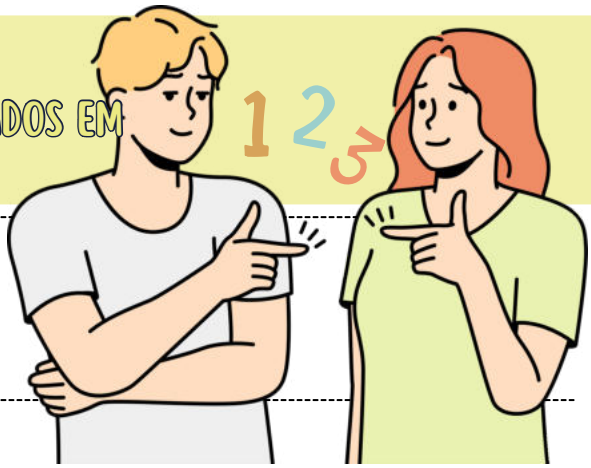
- Não!
- Se o verbo **vier acompanhado de pronome reflexivo recíproco**, a concordância **jamais poderá ser atrativa:**
- "Depois de brigarem entre si, **abraçou-se** a sogra e a nora" (errada);
- "Depois de brigarem entre si, **abraçaram-se** a sogra e a nora" (certa).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL VIII

CONCORDÂNCIA COM NUMERAIS DETERMINADOS EM GERAL



A regra geral é que o verbo concorde com o numeral e não com o substantivo ao qual ele se refere.

PORCENTAGEM

Quando se trata de porcentagens, o **verbo concorda com o numeral que indica a porcentagem.**

- *Exemplo: 30% dos alunos estudaram para a prova.*

Nesse caso, "30%" é um numeral determinado que indica a porcentagem, e o verbo "estudaram" concorda com o numeral "30%".

DECIMAIS

Com decimais, o **verbo também concorda com o numeral.**

- *Exemplo: 1,5 litros de água foi derramado.*

Aqui, "1,5" é um numeral decimal, e o verbo "foi" concorda com ele.

FRAÇÃO

Com frações, o **verbo concorda com o numeral.**

- *Exemplo: 1/4 dos convidados chegou atrasado.*

Novamente, o verbo "chegou" concorda com o numeral "1/4".

Aviso

Em casos envolvendo numerais determinados, como porcentagens, decimais e frações, o verbo concorda com o numeral em si e não com o substantivo que o segue. Essa é uma regra específica para esses tipos de numerais, e a concordância deve ser feita de acordo com o numeral presente na frase.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL IX

CONCORDÂNCIA COM MILHÃO, BILHÃO, TRILHÃO...

Essas palavras são substantivos masculinos e, quando usadas com números, **a concordância verbal deve ser feita de acordo com o número que as acompanha.**

SINGULAR

Quando essas palavras são seguidas por um numeral singular, o verbo também fica no singular.

- *Exemplo: Um milhão de pessoas assistiu ao evento.*

Nesse caso, "um milhão" é singular, e o verbo "assistiu" concorda com ele.

PLURAL

Quando essas palavras são seguidas por numerais que indicam plural, o verbo fica no plural.

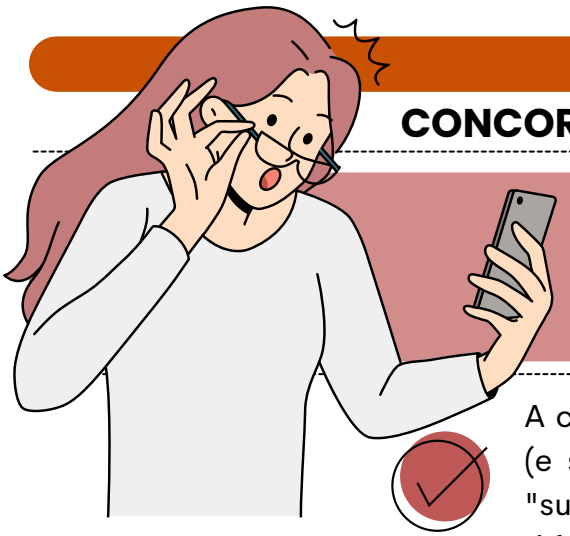
- *Exemplo: Cinco milhões de reais foram doados.*

Aqui, "cinco milhões" é plural, e o verbo "foram" concorda com ele.

Aviso

A regra é que a concordância deve ser feita com base no número que acompanha as palavras "milhão", "bilhão", "trilhão" e outras semelhantes, independentemente de essas palavras serem no singular. **A concordância deve refletir a quantidade indicada pelo numeral que as acompanha.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL X

CONCORDÂNCIA COM HAVER, EXISTIR E EQUIVALENTES

A concordância com verbos como "haver" e "existir" (e seus equivalentes, como "ocorrer," "acontecer," "surgir," "aparecer," entre outros) é um pouco diferente da concordância com outros tipos de verbos.

Esses verbos são impessoais, o que significa que não têm um sujeito específico na frase, e, portanto, **a concordância deve ser feita na terceira pessoa do singular.**

VERBO "HAVER" NO SENTIDO DE EXISTIR OU OCORRER

- *Exemplo: Há muitos livros na biblioteca.*

O verbo "há" está na terceira pessoa do singular, independentemente do número de livros na biblioteca.

VERBO "EXISTIR" E EQUIVALENTES

- *Exemplo: Existem muitos problemas a serem resolvidos.*

O verbo "existem" está na terceira pessoa do plural, mas ele concorda com o objeto direto da frase (problemas) e não com o verbo em si.

SENTENÇAS COM SUJEITO INDETERMINADO

Quando a frase não especifica o sujeito da ação, utiliza-se a terceira pessoa do singular.

- *Exemplo: Precisa-se de voluntários para o evento.*

Aqui, "precisa-se" é impessoal e está na terceira pessoa do singular.

Aviso

Lembre-se de que a regra de concordância na terceira pessoa do singular para verbos impessoais também se aplica a outros casos, como verbos que indicam fenômenos naturais e a passagem do tempo.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XI

CONCORDÂNCIA COM "QUE" E "QUEM"

A concordância com as palavras "que" e "quem" depende do contexto e da função que essas palavras desempenham na frase.

"QUE" COMO PRONOME RELATIVO:

Quando "que" introduz uma oração adjetiva restritiva (que não pode ser omitida), a concordância deve ser feita com o antecedente (substantivo a que se refere).
Nesse caso, "que" concorda em gênero e número com o antecedente.

- *Exemplo: As pessoas que vieram à reunião estão ansiosas.*

"Que" concorda com "pessoas" (plural).

Quando "que" introduz uma oração adjetiva explicativa (que pode ser omitida sem alterar o sentido da frase), não há concordância em gênero ou número.
Exemplo: João, que é médico, chegou agora.
Não há concordância com "João."

"QUEM" COMO PRONOME RELATIVO:

"Quem" é usado para se referir a pessoas e, geralmente, concorda em gênero e número com o antecedente.

- *Exemplo: O homem com quem conversei era muito simpático.*

"Quem" concorda com "homem" (masculino singular).

Em alguns casos informais, a concordância com "quem" pode ser omitida.

- *Exemplo informal: O homem com quem conversei/convivi era muito simpático.*

Aviso

Quando introduzem orações adjetivas restritivas, concordam com o antecedente. Quando introduzem orações adjetivas explicativas, não há concordância. "Quem" é usado principalmente para pessoas e, em geral, concorda em gênero e número.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XI

CONCORDÂNCIA COM NOMES PRÓPRIOS NO PLURAL

- Nomes próprios – a concordância neste caso deverá ser feita levando em consideração **a presença ou ausência do artigo.**
- Com o artigo, o **verbo é grafado no plural e sem ele, o verbo é grafado no singular.**

SE USADO SÓ NO PLURAL E PRECEDIDO DE ARTIGO =

O **verbo concorda com o artigo.** Em siglas, **o artigo não aparece.** Mas conta como se estivesse presente:

Ex.: *Os Estados Unidos se aproximaram da Coreia do Norte. EUA decidem o campeonato. Os Andes ficam na América do Sul. O Amazonas banha o Brasil e países vizinhos. O Palmeiras disputa a taça.*

SE USADO SÓ NO PLURAL SEM ARTIGO =

Verbo no singular:

Ex.: Minas Gerais fica na Região Sudeste. Alagoas tem as praias mais bonitas do país.

EM NOME DE OBRAS, MESMO NO PLURAL ACOMPANHADO DE ARTIGO, PREFIRA O VERBO NO SINGULAR:

Ex.: *Os Miseráveis imortalizou Victor Hugo. Os Pássaros é filme de suspense. Os Lusíadas narra a epopeia dos portugueses.*

Aviso

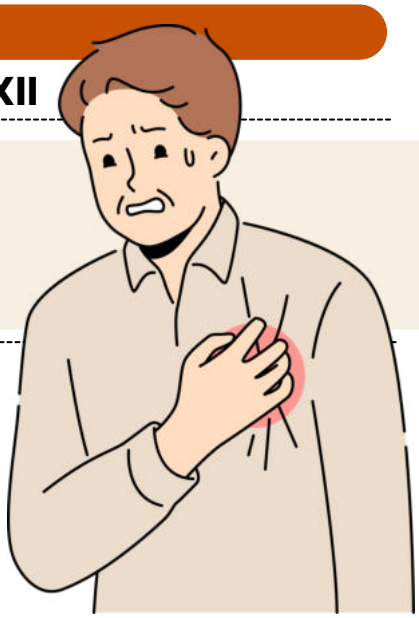
Esta regra se aplica à maioria dos casos, embora **títulos de obras literárias** possam ter **concordância ideológica** (com o significado do título), **mesmo com artigo.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XII

CONCORDÂNCIA COM MAIS DE UM, MENOS DE DOIS, CERCA DE, MENOS DE...



A concordância com expressões como "mais de um," "menos de um," "cerca de," "menos de," e expressões similares **segue o numeral que as acompanha.**

"MAIS DE UM" E "MENOS DE UM":

Quando a expressão "mais de um" ou "menos de um" introduz um substantivo no singular, o verbo que a segue também fica no singular.

Exemplos:

- *Mais de um aluno foi premiado.*
- *Menos de um funcionário foi demitido.*

"CERCA DE" E "MENOS DE" COM NÚMEROS INTEIROS:

Quando essas expressões introduzem um substantivo no plural, o verbo que as segue fica no plural.

Exemplos:

- *Mais de dois alunos foram premiados.*
- *Menos de dois funcionários foram demitidos.*

"CERCA DE" E "MENOS DE" COM NÚMEROS FRACIONÁRIOS:

Quando essas expressões são seguidas de números fracionários (por exemplo, "cerca de 1/3" ou "menos de 1/2"), o verbo concorda com o numeral fracionário em questão.

Exemplos:

- *Cerca de um terço dos participantes não compareceu.*
- *Menos da metade das vagas foi preenchida.*

Aviso

O verbo e os termos que as seguem devem concordar em número com o numeral.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XIII

CONCORDÂNCIA COM PALAVRAS EM GRADAÇÃO

A concordância com palavras em gradação depende do contexto da frase e da estrutura da comparação.

É importante observar se as palavras estão comparando elementos que têm **gênero e número diferentes**, pois nesse caso **as palavras em gradação devem concordar com esses elementos.**

SUJEITO COMPOSTO POR PALAVRAS EM GRADAÇÃO:

- *O calor, a umidade, a pressão atmosférica está/estão afetando meu humor.*

Nesse caso, você pode escolher fazer a concordância no singular (destacando cada elemento individualmente) ou no plural (destacando o conjunto de elementos afetando o humor).

SUJEITO COMPOSTO POR PALAVRAS SINÔNIMAS:

- *A alegria, a felicidade, a satisfação é/são o que buscamos na vida.*

Da mesma forma, aqui você pode optar por concordar no singular (destacando cada sinônimo individualmente) ou no plural (destacando a ideia geral representada pelos sinônimos).

Aviso

Portanto, a concordância do verbo com um sujeito composto por palavras em gradação ou sinônimas pode ser flexível, dependendo da ênfase pretendida na frase.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA VERBAL XIV

CONCORDÂNCIA COM SUJEITO COMPOSTO POR DIFERENTES PESSOAS GRAMATICAIS

A concordância com sujeito composto depende das pessoas gramaticais presentes (1ª, 2ª e 3ª) e segue uma **hierarquia de prevalência.**

SUJEITO COMPOSTO – MESMA PESSOA GRAMATICAL

Quando o sujeito composto tem **vários núcleos**, mas **todos na mesma pessoa gramatical**, o verbo **concorda com essa pessoa.**

- ***Exemplo**: Maria, João e Pedro estão felizes.*

(todos na 3ª pessoa → verbo no plural).

SUJEITO COMPOSTO – PESSOAS DIFERENTES (HIERARQUIA)

Quando o sujeito reúne pessoas de **diferentes pessoas gramaticais**, aplica-se a hierarquia:

1ª pessoa prevalece sobre todas

- ***Exemplo**: Eu e eles precisamos resolver isso. (vira "nós").*

2ª pessoa prevalece sobre 3ª pessoa

- **Exemplo**: Tu e eles precisais resolver isso. (português formal → "vós").
- ***Uso atual no Brasil:** Você e eles precisam resolver isso.*

3ª pessoa só se mantém se não houver 1ª nem 2ª.

- ***Exemplo**: João e Maria viajaram cedo.*

Aviso

Em alguns contextos, pode-se usar o "**se**" **apassivador** para evitar a **oscilação entre pessoas diferentes.**

- ***Exemplo**: Precisa-se de mim, de você e dele para resolver o problema.*

- **Mesma pessoa gramatical** → verbo concorda com ela no plural.
- **Pessoas diferentes** → segue a hierarquia: 1ª > 2ª > 3ª.
- O "**se**" pode ser usado para neutralizar a escolha.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCORDÂNCIA NOMINAL

A concordância nominal é uma regra gramatical que **se aplica às palavras que se referem a substantivos (nomes) e que devem concordar em gênero (masculino ou feminino) e número (singular ou plural)** com os substantivos que modificam.

ADJETIVOS

Os adjetivos concordam em gênero e número com o substantivo a que se referem. Por exemplo:

- *O carro vermelho (masculino singular).*
- *A casa amarela (feminino singular).*
- *Os livros interessantes (masculino plural).*
- *As flores bonitas (feminino plural).*

ARTIGOS

Os artigos também concordam com o substantivo em gênero e número. Por exemplo:

- *O menino (masculino singular).*
- *A menina (feminino singular).*
- *Os meninos (masculino plural).*
- *As meninas (feminino plural).*

PRONOMES

Os pronomes concordam com o substantivo ao qual se referem em gênero e número. Por exemplo:

- *Este livro é meu. (masculino singular).*
- *Esta caneta é minha. (feminino singular).*
- *Estes livros são meus. (masculino plural).*

NUMERAIS

Os numerais também concordam com o substantivo em gênero e número. Por exemplo:

- *Cinco gatos (masculino plural).*
- *Duas casas (feminino plural).*
- *Um livro (masculino singular).*
- *Uma flor (feminino singular).*

Aviso

Nos casos de **adjetivos no grau comparativo e superlativo concordam com o substantivo que modificam.**

Por exemplo:

- *Ele é o aluno mais inteligente da turma.*
- *Ela é a atriz mais talentosa do elenco.*

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

USO DA VÍRGULA I

A utilização da vírgula na escrita desempenha um papel importante na organização das ideias, na clareza e na interpretação correta de uma frase. Ela **não apenas indica pausas na fala (respiração) como também pode alterar significativamente a semântica de uma frase**.

VÍRGULA E PAUSA (RESPIRAÇÃO)

A vírgula é frequentemente **usada para indicar pausas na leitura**, refletindo a maneira como a frase deve ser entoada.
Por exemplo:

- *Sem vírgula: "Vamos comer crianças."*
- *Com vírgula: "Vamos comer, crianças."*

A segunda frase indica que a intenção não é comer as crianças, mas sim convidá-las para uma refeição.

VÍRGULA E SEMÂNTICA

A vírgula também **pode mudar o significado de uma frase**, especialmente em casos de orações subordinadas ou adjuntos adverbiais. Veja um exemplo:

- "O homem, que você viu na rua, estava usando um chapéu."
- "O homem que você viu na rua estava usando um chapéu."

Na primeira frase, a vírgula sugere que o homem em questão pode não ser o mesmo que foi visto na rua. Na segunda frase, sem a vírgula, a implicação é que o homem visto na rua é aquele que estava usando um chapéu.

VÍRGULA E ORGANIZAÇÃO DE ELEMENTOS

A vírgula também é **usada para separar elementos em uma lista**, como substantivos, adjetivos, ou outros termos. Por exemplo:

- *"Gosto de sorvete, bolo, e pizza."*
- *"Gosto de sorvete, bolo e pizza."*

VOU ALI COMER GENTE.

Por causa de uma vírgula, você vira um **CANIBAL.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONCEITO DE PROPOSIÇÕES LÓGICAS

ESTRUTURAS LÓGICAS

Uma proposição lógica, também **conhecida simplesmente como "proposição"**, é uma **declaração ou sentença que pode ser classificada como verdadeira ou falsa**, mas **não ambas ao mesmo tempo.**

COMO ISSO FUNCIONA?

Em lógica, as proposições são a base para a construção de argumentos e raciocínio lógico. Cada proposição tem um valor de verdade associado a ela, que pode ser um dos dois: verdadeiro (V) ou falso (F).

EXEMPLOS DE PROPOSIÇÕES SIMPLES:

- **"O Sol é uma estrela."**

(Esta proposição é **verdadeira**.)

- **"2 + 2 = 5."**

(Esta proposição é **falsa**.)

- **"Hoje é segunda-feira."**

(O valor de verdade desta proposição **depende do dia** em que está sendo avaliada.)

- **"Todos os seres humanos têm 12 dedos nas mãos."**

(Esta proposição é **falsa**.)

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DAS PROPOSIÇÕES NA LÓGICA PROPOSICIONAL

Uma proposição é uma **sentença completa com um sujeito e um predicado que expressa uma afirmação ou declaração verdadeira ou falsa**. Cada proposição **tem apenas um valor lógico, que pode ser verdadeiro ou falso, mas não ambos.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

PROPOSIÇÕES COMPOSTAS

Proposições compostas, também conhecidas como proposições complexas **são construídas a partir de proposições simples (ou proposições atômicas) usando operadores lógicos.**

COMO ISSO FUNCIONA?

EXEMPLOS DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS:

- **"O Sol é uma estrela e a Lua é um satélite natural da Terra."**

(Esta proposição é **verdadeira**, pois ambas as partes são verdadeiras.)

- **"2 + 2 = 5 ou 3 + 3 = 6."**

(Esta proposição é **verdadeira**, pois pelo menos uma das partes é verdadeira.)

- **"Não é verdade que chove e o céu está claro."**

(Esta proposição é **verdadeira**, pois a negação torna verdadeiro o que é falso.)

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

PRINCÍPIOS APLICADOS ÀS PROPOSIÇÕES

PRINCÍPIOS APLICADOS ÀS PROPOSIÇÕES

Na lógica matemática, há três princípios fundamentais que são cruciais na construção de argumentos válidos e na análise da lógica por trás das afirmações das proposições lógicas.

PRINCÍPIO IDENTIDADE (LEI DA IDENTIDADE)

Afirma que uma proposição é idêntica a si mesma, ou seja, se uma proposição é verdadeira, ela é verdadeira; se uma proposição é falsa, ela é falsa.

Símbolo: A ↔ A (ou A = A).

Exemplo: Se a proposição "O Sol é uma estrela" é verdadeira, então ela é verdadeira.

PRINCÍPIO NEGAÇÃO (LEI DA NEGAÇÃO)

Afirma que a negação de uma proposição verdadeira é falsa e a negação de uma proposição falsa é verdadeira.

Símbolo: ¬A (ou ~A).

Exemplo: Se a proposição "Está chovendo" é verdadeira, então a negação "Não está chovendo" é falsa.

PRINCÍPIO TERCEIRO EXCLUÍDO (LEI DO TERCEIRO EXCLUÍDO)

Afirma que a negação de uma proposição verdadeira é falsa e a negação de uma proposição falsa é verdadeira.

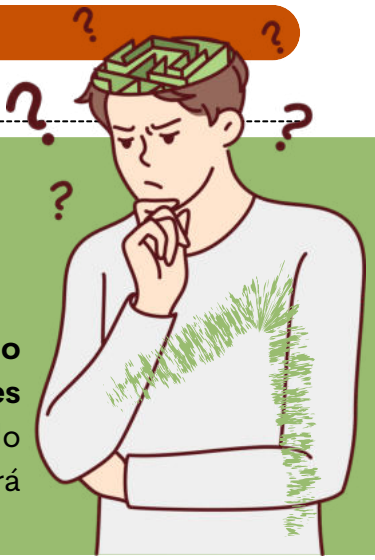
Símbolo: A ∨ ¬A (ou A ou não A).

Exemplo: A proposição "Hoje é segunda-feira" é verdadeira ou falsa; não pode haver uma terceira alternativa.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS I



CONECTIVO "E" (CONJUNÇÃO)

A conjunção é uma operação lógica na qual **a proposição composta é verdadeira somente se ambas as proposições simples que a compõem também forem verdadeiras**. Se pelo menos uma das proposições simples for falsa, a conjunção será falsa.

Portanto, na conjunção, **o valor lógico predominante é o falso**, pois é necessário que todas as condições sejam atendidas para que a proposição composta seja verdadeira.

EXEMPLO:

No caso da sentença "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória", **essa proposição composta só será verdadeira se ambas as proposições simples que a compõem forem verdadeiras:**

- "Estudar é necessário" (Verdadeira)
- "Ser nomeado é uma glória" (Verdadeira)

Se ambas essas afirmações forem verdadeiras, então a sentença composta "Estudar é necessário e ser nomeado é uma glória" será verdadeira. Caso contrário, se pelo menos uma das afirmações for falsa, a sentença composta será falsa.

Esse é um exemplo de como a conjunção funciona na lógica para combinar proposições e avaliar sua verdade, **ambas as condições devem ser satisfeitas para que a sentença seja verdadeira. Caso contrário, ela será falsa.**

TABELA VERDADE DA CONJUNÇÃO "E"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO TODAS AS PROPOSIÇÕES FOREM VERDADEIRAS

p	q	p e q
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS II

CONECTIVO "OU" (DISJUNÇÃO INCLUSIVA)

A disjunção é uma operação lógica em que **a proposição composta é verdadeira se pelo menos uma das proposições simples que a compõem for verdadeira**. Ela só será falsa se ambas as proposições simples forem falsas.

Portanto, na disjunção, **o valor lógico predominante é o verdadeiro**, pois **ela será verdadeira em todos os casos**, exceto quando ambas as proposições simples forem falsas.

EXEMPLO:

No caso da sentença "Estudar é necessário ou ser nomeado é uma glória", **essa proposição composta só será falsa se ambas as proposições simples que a compõem forem falsas:**

- "Estudar é necessário" (Falsa)
- "Ser nomeado é uma glória" (Falsa)

Nesse cenário, ambas as condições são falsas, e, portanto, a sentença composta "Estudar é necessário ou ser nomeado é uma glória" será falsa.

Em todos os outros casos, ou seja, quando pelo menos uma das proposições simples for verdadeira, a sentença composta será verdadeira. Portanto, **a sentença composta reflete a ideia de que apenas uma das condições precisa ser verdadeira para que a sentença seja verdadeira.**

TABELA VERDADE DA DISJUNÇÃO "OU"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO PELO MENOS UMA DAS PROPOSIÇÕES FOR VERDADEIRA

p	q	p e q
V	V	V
V	F	V
F	V	V
F	F	F

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS III

CONECTIVO "OU EXCLUSIVO" (DISJUNÇÃO EXCLUSIVA)

A disjunção exclusiva é um pouco diferente da disjunção comum, pois **requer que exatamente uma das proposições simples seja verdadeira e a outra seja falsa para que a proposição composta seja verdadeira**. Se ambas as proposições simples forem verdadeiras ou ambas forem falsas, a disjunção exclusiva será falsa.

Na disjunção exclusiva, **não há um valor lógico predominante**. Ela depende da contrariedade entre as proposições simples.

EXEMPLO:

"Ou passarei num concurso ou ganharei um bom salário, mas não ambos"

Ela expressa a ideia de que apenas uma das duas afirmações pode ser verdadeira, mas não ambas ao mesmo tempo. Isso é conhecido como "mútua exclusão" ou "ou exclusivo."

A **proposição composta será verdadeira somente quando uma das partes for verdadeira e a outra for falsa**. Qualquer outra combinação resultará em uma proposição composta falsa.

Esse princípio da mútua exclusão é fundamental na lógica e é usado para expressar situações em que eventos ou condições são incompatíveis entre si. **É uma forma precisa de descrever a ideia de que algo não pode acontecer simultaneamente com outra coisa.**

TABELA VERDADE DA DISJUNÇÃO "EXCLUSIVA OU"

SERÁ VERDADEIRA QUANDO UMA PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E A OUTRA FALSA.

p	q	p e q
V	V	F
V	F	V
F	V	V
F	F	F

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS IV

CONECTIVO "SE ... ENTÃO" (CONDICIONAL)

É uma estrutura lógica importante para expressar relações de causa e efeito, condição e implicação. Uma sentença composta unida pelo conectivo condicional **só será falsa se a primeira parte (a condição) for verdadeira e a segunda parte (a consequência) for falsa**. Em todos os outros casos, a sentença condicional será verdadeira.

Apenas **quando a condição é verdadeira e a consequência é falsa**, **a sentença condicional é considerada falsa.**

EXEMPLO:

"Se João é concurseiro, então Maria é psicóloga" só será falsa se sabermos que o antecedente (a primeira parte da sentença) é verdadeiro (ou seja, João é concurseiro) e o consequente (a segunda parte da sentença) é falso (ou seja, Maria não é psicóloga).

Nesse único caso, o valor lógico do conectivo condicional é falso.

ATENÇÃO...

- Se João é concurseiro (verdadeiro) e Maria é psicóloga (verdadeiro), a sentença é verdadeira.
- Se João não é concurseiro (falso), a sentença é verdadeira, independentemente do status de Maria.
- Se João é concurseiro (verdadeiro) e Maria não é psicóloga (falso), a sentença é falsa.

TABELA VERDADE DA CONDIÇÃO "SE...ENTÃO"

SERÁ FALSA QUANDO A PROPOSIÇÃO ANTECEDENTE FOR VERDADEIRA E CONSEQUÊNCIA FOR FALSA.

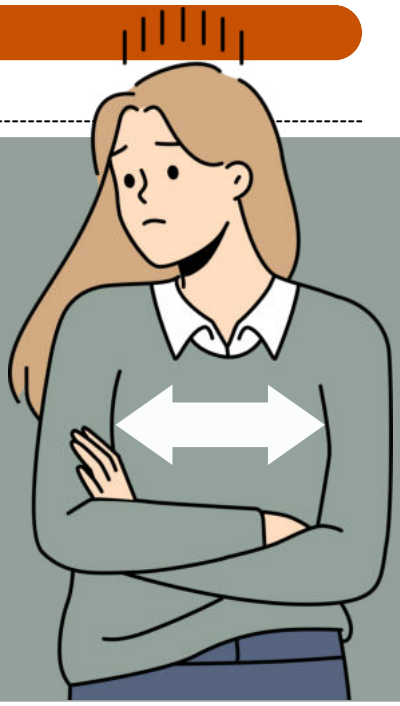
p	q	p e q
V	V	V
V	F	F
F	V	V
F	F	V

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS V



CONECTIVO "SE E SOMENTE SE" (BICONDICIONAL)

O conectivo "se e somente se," também conhecido como bicondicional ou equivalência lógica, é uma **operação lógica que é usada para expressar uma relação de dupla implicação entre duas proposições**. A expressão "p se e somente se q" significa que as proposições p e q estão relacionadas de tal forma que **se uma for verdadeira, a outra também deve ser verdadeira, e se uma for falsa, a outra também deve ser falsa.**

Em termos formais, a bicondicional pode ser definida da seguinte maneira:
p ↔ q é verdadeira se, e somente se, p e q têm o mesmo valor de verdade.

EXEMPLO:

"Uma figura é um quadrado se e somente se todos os seus lados têm o mesmo comprimento."

ATENÇÃO...

Isso significa que a proposição "Uma figura é um quadrado se e somente se todos os seus lados têm o mesmo comprimento" **é verdadeira apenas se ambas as partes (p e q) forem verdadeiras juntas**. Ou seja, um quadrado só pode ser chamado de quadrado se todos os seus lados tiverem o mesmo comprimento, e se todos os lados de uma figura tiverem o mesmo comprimento, então essa figura é um quadrado. **Se uma dessas condições não for atendida, a bicondicional será falsa.**

TABELA VERDADE DA BICONDICIONAL "SE E SOMENTE SE..."

SERÁ VERDADEIRA QUANDO AMBAS AS PROPOSIÇÕES FOREM VERDADEIRAS OU AMBAS FALSAS.

p	q	p e q
V	V	V
F	F	V
F	V	F
V	F	F

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA 09

CONECTIVOS LÓGICOS VI

CONECTIVO "NÃO" NEGAÇÃO

O conectivo "NÃO," representado pelo símbolo "!" ou "~", é uma **operação lógica que nega o valor de verdade de uma proposição**. Isso significa que **se a proposição original for verdadeira, a negação dela será falsa, e se a proposição original for falsa, a negação dela será verdadeira.**

A negação é uma operação lógica fundamental e é **frequentemente usada em conjunto com outros conectivos para criar expressões lógicas mais complexas.**

EXEMPLO:

- Proposição Original: "O céu está azul."
  - **Negação: "O céu não está azul."**
  - Se a proposição original for verdadeira (o céu está azul), a negação é falsa (o céu não está azul). E vice-versa.

- Proposição Original: "Ele é um estudante universitário."
  - **Negação: "Ele não é um estudante universitário."**
  - Se a proposição original for verdadeira (ele é um estudante universitário), a negação é falsa (ele não é um estudante universitário). E vice-versa.

- Proposição Original: "O carro custa mais de $20.000."
  - **Negação: "O carro não custa mais de $20.000."**
  - Se a proposição original for verdadeira (o carro custa mais de $20.000), a negação é falsa (o carro não custa mais de $20.000). E vice-versa.

TABELA VERDADE DA NEGAÇÃO

TERÁ VALOR FALSO QUANDO A PROPOSIÇÃO FOR VERDADEIRA E VICE-VERSA.

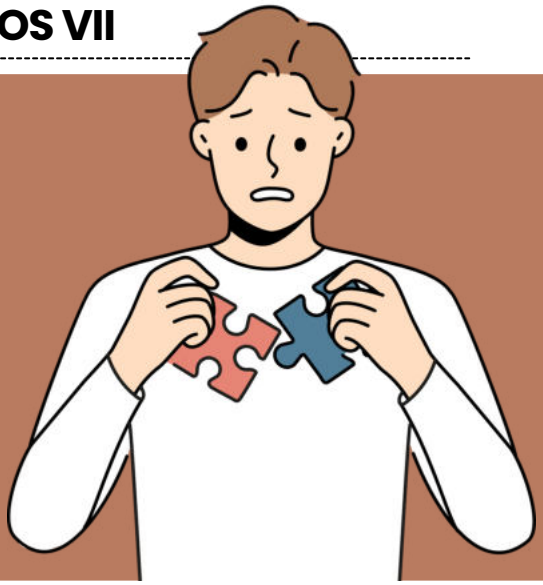
p	q
V	F
F	V

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS VII



TRUQUES MNEMÔNICOS E ESQUEMAS

ENTENDA DE UMA VEZ E MEMORIZE CADA CONECTIVO LÓGICO!

- Conectivo "E" (Conjunção):

Valor lógico "E" (**∧**): Lembre-se de que **ambos os lados precisam ser verdadeiros para que a afirmação como um todo seja verdadeira**. É como se ambas as partes estivessem "trabalhando juntas".

- Conectivo "OU" (Disjunção):

Valor lógico "OU" (**V**): Pense nisso como uma escolha - **se pelo menos uma das partes for verdadeira, a afirmação é verdadeira**. "OU" permite opções.

- Conectivo "NÃO" (Negação):

Valor lógico "NÃO" (**~**): **Inverte o valor lógico da proposição original**. Se for verdadeira, torna-se falsa, e vice-versa. É como negar algo.

- Conectivo "Se... Então..." (Implicação):

Valor lógico da condicional (**→**), lembre-se de que **uma implicação é falsa apenas quando a parte de "se" é verdadeira, mas a parte de "então" é falsa**. Se a primeira parte for falsa, não importa o que aconteça na segunda parte. "Se" é a condição e "Então" é a consequência.

- Conectivo "Se e Somente Se" (Bicondicional):

Para o bicondicional (**↔**), lembre-se de que **ambas as partes precisam ter o mesmo valor de verdade. Ambas são verdadeiras ou ambas são falsas.** Pode ser útil pensar nisso como "se e somente se" significando "ambas as coisas acontecem juntas ou ambas não acontecem juntas".

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONECTIVOS LÓGICOS VIII

PRECEDÊNCIA DOS CONECTIVOS LÓGICOS

Na lógica proposicional, **os conectivos lógicos têm uma ordem de precedência** que **determina como as expressões lógicas são avaliadas quando diferentes conectivos aparecem juntos em uma mesma proposição.**

ORDEM DE PRECEDÊNCIA DOS CONECTIVOS LÓGICOS, DA MAIS ALTA PARA A MAIS BAIXA

- **Negação (NÃO):** A negação **tem a maior precedência e é avaliada antes de qualquer outro conectivo**. Ela é representada pelo símbolo "!" ou "~".
- **Conjunção (E)**: A conjunção **é avaliada depois da negação**. Ela é representada pelo símbolo "E" ou "^". Expressões com conjunção são avaliadas da esquerda para a direita.
- **Disjunção (OU)**: A disjunção **é avaliada depois da conjunção**. Ela é representada pelo símbolo "OU" ou "V". Expressões com disjunção também são avaliadas da esquerda para a direita.
- **Implicação (Se... Então...)**: A implicação tem **uma precedência mais baixa do que a negação, conjunção e disjunção.** Ela é representada por "->" ou "=>". Ela é associada da direita para a esquerda, o que significa que uma sequência de implicações é avaliada da direita para a esquerda.
- **Bicondicional (Se e Somente Se)**: **O bicondicional tem a menor precedência entre todos os conectivos lógicos**. Ele é representado por "<->". Assim como a implicação, o bicondicional também é associado da direita para a esquerda.

LEMBRE-SE!

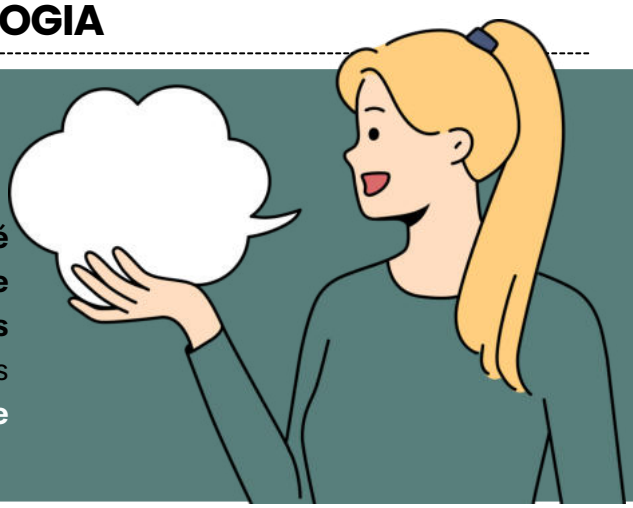
Os **parênteses têm a mais alta precedência** e forçam a avaliação da expressão dentro deles antes de qualquer outra parte da proposição.

Por exemplo, *se você tiver a expressão "A ^ B v C", a conjunção entre "A" e "B" será avaliada primeiro devido à ordem de precedência, mas se você escrever "(A ^ B) v C", os parênteses garantem que a conjunção seja avaliada antes da disjunção.*

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

TAUTOLOGIA



Uma tautologia é uma **expressão lógica que é sempre verdadeira, independentemente dos valores de verdade das proposições individuais que a compõem**. Em outras palavras, uma tautologia é uma **afirmação que é verdadeira em todas as circunstâncias.**

COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA TAUTOLOGIA?

- Suponhamos que você tenha uma proposição composta, que chamaremos de P, e deseja determinar se ela é uma tautologia.

Passo 1: Liste todas as possíveis combinações de valores verdadeiros (V) e falsos (F) para as proposições simples que compõem P. Se você tiver n proposições simples, haverá 2^n combinações possíveis.

Passo 2: Para cada combinação, avalie a proposição composta P e determine seu valor lógico (V ou F).

Passo 3: Analise a última coluna da tabela-verdade. **Se todos os valores lógicos nessa coluna forem verdadeiros (V), então a proposição composta é uma tautologia.**

Vamos considerar a proposição composta:

- **P = (A ∨ ¬A)**

Aqui, estamos usando o *conectivo de disjunção (OU) e o conectivo de negação (NÃO).*

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA TAUTOLOGIA

A	¬A	A ∨ ¬A)
V	F	V
F	V	V

Nesta tabela-verdade, temos duas colunas representando os valores de A e ¬A (negação de A), e a terceira coluna representa a proposição composta (A ∨ ¬A).

Observamos que, independentemente dos valores de verdade de A, a proposição A ∨ ¬A é sempre verdadeira (V). Isso **torna essa proposição uma tautologia, pois ela é verdadeira em todas as combinações possíveis de valores de A.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONTRADIÇÃO

Uma contradição é o oposto de uma tautologia na lógica proposicional.

Uma contradição é **uma proposição composta que é sempre falsa, independentemente dos valores de verdade das proposições simples que a compõem**. Em outras palavras, não importa quais valores de verdade você atribua às proposições individuais, **a proposição composta será sempre falsa (F).**

COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTRADIÇÃO?

Basta construir a tabela-verdade da proposição composta para verificar se ela é uma contradição. Se **em todas as linhas da tabela-verdade a proposição composta resultar em Falso (F), então você tem uma contradição.**

Por exemplo, **a proposição composta "A ∧ ¬A"** (onde ∧ representa a conjunção e ¬ a negação) é uma contradição, pois sua tabela-verdade mostra que o resultado é sempre Falso:

EXEMPLO DE TABELA-VERDADE COM UMA CONTRADIÇÃO

A	¬A	A ∧ ¬A
V	F	F
F	V	F

Em ambas as linhas, o valor resultante de "A ∧ ¬A" é Falso. Portanto, **"A ∧ ¬A" é uma contradição.**

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

CONTINGÊNCIA

Uma proposição contingente é uma **proposição composta na lógica proposicional que é verdadeira em algumas circunstâncias e falsa em outras**, ou seja, sua verdade ou falsidade **depende dos valores de verdade das proposições simples que a compõem.**

COMO FAÇO PARA RECONHECER UMA CONTIGÊNCIA?

Diferentemente de uma tautologia (sempre verdadeira) e de uma contradição (sempre falsa), uma proposição contingente não possui um valor de verdade fixo para todas as combinações possíveis de valores de verdade de suas proposições simples.

UM EXEMPLO SIMPLES DE PROPOSIÇÃO CONTINGENTE É A SEGUINTE:

"Está chovendo."

Essa proposição é contingente porque **pode ser verdadeira em alguns momentos (quando está realmente chovendo) e falsa em outros momentos (quando não está chovendo)**. A verdade ou falsidade da proposição depende da situação real.

vamos criar uma tabela verdade?

Por exemplo, considere a proposição composta **"P = (A ∧ B)", onde ∧ representa a conjunção (E):**

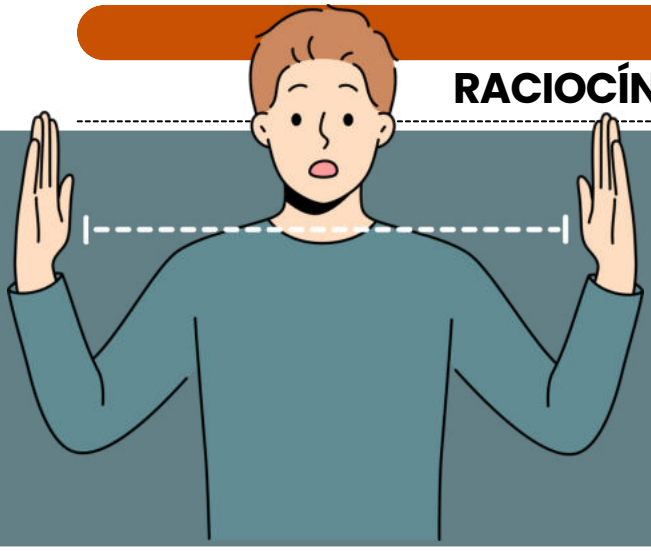
A	B	A ∧ B
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

Neste caso, a proposição composta "A ∧ B" é contingente, pois é verdadeira em algumas combinações de valores de verdade (primeira linha) e falsa em outras (três últimas linhas).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

RACIOCÍNIO SEQUENCIAL V



PROGRESSÃO ARITMÉTICA

Uma progressão aritmética é uma **sequência de números** em que cada termo (número) é **resultado da soma de seu antecessor** com uma **constante**, chamada razão. Os **termos de uma PA** são indicados por **índices**, de modo que cada índice determina a **posição de cada elemento da progressão**.

A FÓRMULA GERAL DE UMA PROGRESSÃO ARITMÉTICA É:

$$a_n = a_1 + (n-1) \cdot r$$

Onde:

- **an** é o n-ésimo termo da sequência.
- **a1** é o primeiro termo da sequência.
- **n** é o índice do termo desejado na sequência.
- **r** é a razão ou a diferença comum entre os termos da sequência.

Essa é a fórmula usada para encontrar qualquer termo, ou seja, o **termo geral** da PA.

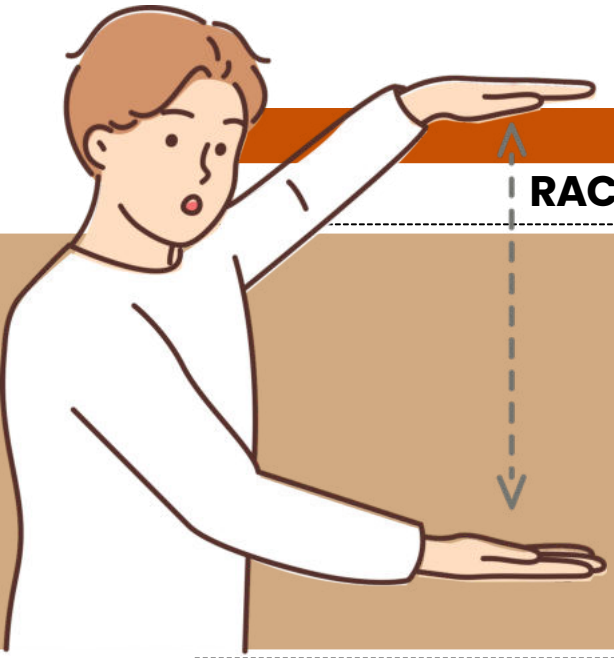
Exemplo

Qual é o **centésimo termo** da progressão **aritmética** a seguir: (2, 4, 6, 8, ...)

Trata-se da progressão aritmética formada por todos os **números pares** a partir de **2**. Assim, o **primeiro termo é 2**, a **razão é 2** e o **número de termos é 100**, pois queremos descobrir o **centésimo termo**. Veja:

an = a1 + (n – 1)r
a100 = 2 + (100 – 1)2
a100 = 2 + (99)2
a100 = 2 + 198
a100 = 200

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



DICA

RACIOCÍNIO SEQUENCIAL VI

PROGRESSÃO ARITMÉTICA

na prática

Ano: 2023 Banca: FAUEL Órgão: Prefeitura de Sengés - PR

A sequência {2,-1,...} é uma progressão aritmética. Qual é o 2023º termo dessa sequência?

◯ **a)** -6062
◯ **B)** -6064
◯ **C)** -6066
◯ **D)** -6068

Gabarito: Letra B

Resolução:

an=a1+(n-1)*r - termo geral

an=2+(2023-1)*-3

an=2+(2022*-3)

an=2-6066

an=-6064

Ano: 2023 Banca: FAUEL Órgão: Prefeitura de Cambé - PR

Para ser aprovada em um concurso público, Jade iniciou uma maratona de estudos. No primeiro dia, leu 50 páginas de um livro. No dia seguinte, leu 5 páginas a mais que no dia anterior. Seguindo esse padrão, a cada dia, leu 5 páginas a mais que no dia anterior, sem interrupções de dias. No 30º dia, Jade concluiu sua maratona. Quantas páginas ela leu no total?

◯ **a)** 3075 páginas.
◯ **B)** 3275 páginas.
◯ **C)** 3475 páginas.
◯ **D)** 3675 páginas.

Gabarito: Letra D

Resolução:

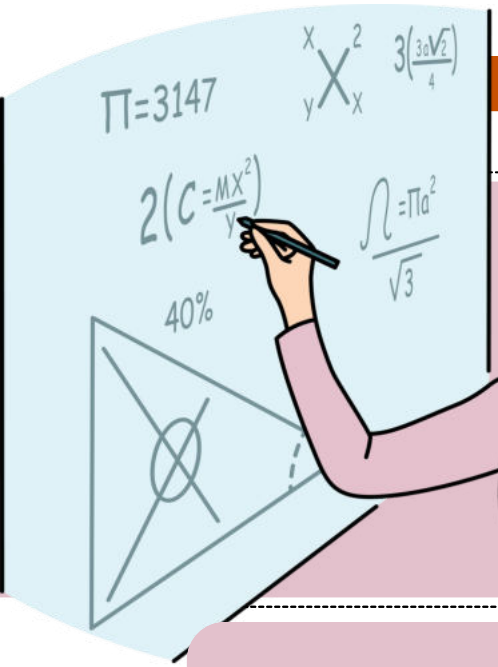
Sabendo que o 1° termo é 50, a razão é 5, é só descobrir o último termo para depois fazer a soma.

Pega o último termo A30=A1+29.(5) ->Por que 29? Porque é (30 - 1).

A30=A1 + 29.R
A30=50 + 29 . 5
A30=50 + 145
A30=50 + 145 = 195
O último termo é 195.

Agora, é só fazer a soma.
Pega o primeiro termo mais o último vezes a quantidade deles e divide por dois.
Sn=50 + 195 . 30 = 7350
7350 dividido por dois = **3675**

Licenciado para - Marcia Julia Lamarque Lima - majulima03@... - 10... - Protegido por Eduzz.com



DICA

RACIOCÍNIO SEQUENCIAL VII

PROGRESSÃO GEOMÉTRICA

Uma progressão geométrica (PG) é uma **sequência de números na qual cada termo subsequente é obtido multiplicando o termo anterior** por uma constante chamada de "razão" (ou "fator comum").

A FÓRMULA GERAL PARA UMA PROGRESSÃO GEOMÉTRICA É:

$$a_n = a_1 \cdot q^{(n-1)}$$

Onde:

- **an:** número que queremos obter
- **a1:** o primeiro número da sequência
- $q^{(n-1)}$ **:** razão elevada ao número que queremos obter, menos 1

Por exemplo, para identificar o **termo 20** de uma PG de razão **q = 2** e **número inicial 2**, calcula-se:

PG: (2,4,8,16, 32, 64, 128,...)

$$a_{20} = 2 \cdot 2^{(20-1)}$$

$$a_{20} = 2 \cdot 2^{19}$$

$$a_{20} = 1048576$$

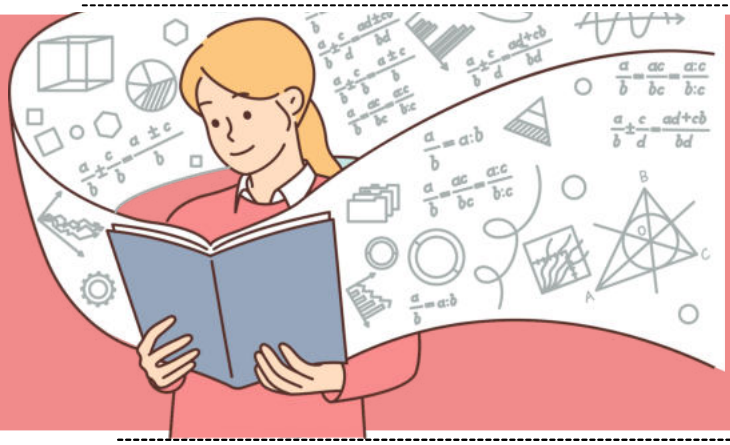
Curiosidade:

Como na PG, a **Progressão Aritmética** (PA), corresponde a uma sequência numérica cujo quociente (q) ou razão entre um número e outro (exceto o primeiro) é **constante**. A diferença é que enquanto na **PG o número é multiplicado pela razão**, na **PA o número é somado**.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

RACIOCÍNIO SEQUENCIAL VIII



PROGRESSÃO GEOMÉTRICA *na prática*

Ano: 2023 Banca: IBFC Órgão: IBGE

Assinale a alternativa que identifica corretamente o valor da razão de uma PG (Progressão Geométrica) em que o primeiro termo é 3 e o quinto termo é 243.

◯ **a)** 2 ,0
◯ **B)** 2,5
◯ **C)** 3,0
◯ **D)** 3,5

Gabarito: Letra C

Resolução:

A razão (q) de uma Progressão Geométrica (PG) pode ser encontrada usando a fórmula do termo geral: $a_n = a_1 \cdot q^{(n-1)}$

Dados do problema:

- **Primeiro termo:** a1=3
- **Quinto termo:** a5=243
- **Número do termo:** n=5

Substituindo na fórmula: $243 = 3 \cdot q^{(5-1)}$

$$243 = 3 \cdot q^4$$

Dividindo ambos os lados por 3: $q^4 = \frac{243}{3}$

$$q^4 = 81$$

$$q = \sqrt[4]{81}$$

Agora, tiramos a raiz quarta de 81:
Sabemos que: $81 = 3^4$

Portanto: ***q*=3**

Ano: 2022 Banca: Fundação La Salle Órgão: Prefeitura de Bento Gonçalves - RS

Qual o valor do termo a2022, da progressão geométrica (-3,3, ..)?

◯ **a)** -3
◯ **B)** 3
◯ **C)** 12117
◯ **D)**12129
◯ **E)** 12123

$$a_{2022} = -3 \cdot (-1)^{2022-1}$$

$$a_{2022} = -3 \cdot (-1)^{2021}$$

$$a_{2022} = -3 \cdot (-1)$$

$$a_{2022} = 3$$

Gabarito: Letra B

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA I

PRINCÍPIO FUNDAMENTAL DA CONTAGEM

O Princípio Fundamental da Contagem é uma das bases da Análise Combinatória e é **usado para calcular o número total de maneiras de combinar ou arranjar elementos de conjuntos diferentes.**

REGRA DA MULTIPLICAÇÃO:

- Esta regra é usada quando você tem **várias etapas independentes em um processo.**
- Para calcular o número total de maneiras que essas etapas podem ser realizadas **em sequência, você multiplica o número de maneiras que cada etapa pode ser realizada.**
- Por exemplo**, se você tem 3 opções para a etapa A e 4 opções para a etapa B, o número total de maneiras de realizar ambas as etapas é 3×4=123×4=12 maneiras.**

REGRA DA ADIÇÃO:

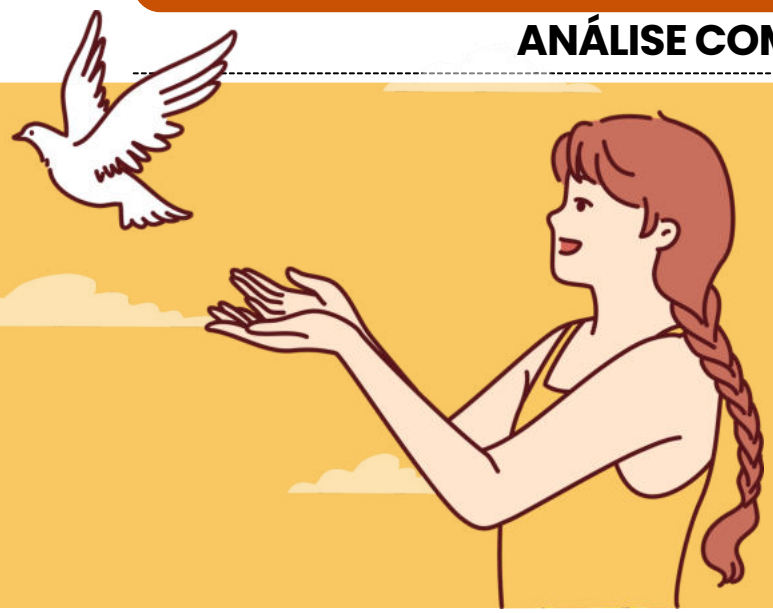
- Esta regra é usada quando você tem **várias opções para a realização de uma tarefa, e você quer calcular o número total de maneiras** em que pelo menos uma dessas opções ocorre.
- Para calcular o número total de maneiras, **você adiciona o número de maneiras que cada opção pode ocorrer.**
- Por exemplo, **se você pode escolher entre assistir a um filme ou ler um livro, o número total de maneiras de passar o tempo é 1+1=21+1=2 maneiras.**

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA II



PRINCÍPIO DA CASA DOS POMBOS

O QUE ISSO SIGNIFICA?

O Princípio da Casa dos Pombos, também conhecido como Teorema de Dirichlet, é uma ferramenta importante para **demonstrar a existência de padrões ou ocorrências em problemas que envolvem a distribuição de objetos em conjuntos**.

Ele ajuda a destacar a importância da análise de casos em que **a quantidade de objetos excede o número de recipientes ou casas disponíveis.**

O Princípio da Casa dos Pombos afirma o seguinte:

"Se *n objetos* são distribuídos em *m recipientes*, onde *n>m*, então **pelo menos um dos recipientes deve conter mais de um objeto."**

Em outras palavras, se você tem mais objetos do que recipientes disponíveis para colocá-los, **pelo menos um dos recipientes terá que "abrigar" mais de um objeto**. Isso é semelhante à ideia de que, se você tem mais pombos do que casas, pelo menos uma casa terá mais de um pombo.

No entanto, é importante **exercer cautela ao tirar conclusões baseadas nesse princípio**, pois **é possível criar questões que podem induzir a confusões em sua aplicação.**

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA IV

PERMUTAÇÕES

O problema das permutações é uma parte importante da Análise Combinatória e envolve **o cálculo do número de anagramas ou rearranjos possíveis de uma palavra ou conjunto de elementos.**

O QUE ISSO SIGNIFICA?

A permutação de uma palavra envolve todas as maneiras possíveis de rearranjar suas letras, de forma que cada rearranjo seja considerado um anagrama válido.

Por exemplo, **considere a palavra "ABC"**.
Algumas das permutações possíveis incluem:

- ABC
- ACB
- BAC
- BCA
- CAB
- CBA

O número total de permutações de uma palavra de **n letras é dado por !n! (fatorial de n), onde !n!** representa o produto de todos os números inteiros de *1 a n*.

Portanto, no exemplo acima, como a palavra tem 3 letras, **existem 3!=6 permutações possíveis.**

Atenção

- O número fatorial !n! **representa o produto de todos os números naturais de 1 a n**. Isso pode ser expresso matematicamente como **(n-1) · (n-2) · ... · 2 · 1.**

Por exemplo, 5!=5 · 4 · 3 · 2 · 1=120.

- Um número fatorial **contém todos os fatoriais de números naturais anteriores a ele**. ***Por exemplo, 5!=5 · 4!5!=5 · 4!,*** o que significa **que 5!5! inclui 4!4! como parte de seu cálculo.** Da mesma forma, 4!4! inclui 3!3!, e assim por diante.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA V

ARRANJOS

O QUE ISSO SIGNIFICA?

Arranjos e combinações são conceitos fundamentais na Análise Combinatória e são **usados para contar o número de maneiras diferentes de escolher *k elementos* de um conjunto de *n elementos*.**

QUANDO USAMOS O ARRANJO?

- Os arranjos **são usados quando a ordem dos elementos escolhidos importa.**
- Em um arranjo, **a ordem em que os elementos são selecionados é relevante.**

A FÓRMULA PARA CALCULAR O NÚMERO DE ARRANJOS É:

$$A(n,k) = \frac{n!}{(n-k)!}$$

Onde:

- **n** é o tamanho do conjunto total;
- **k** é o número de elementos a serem escolhidos.

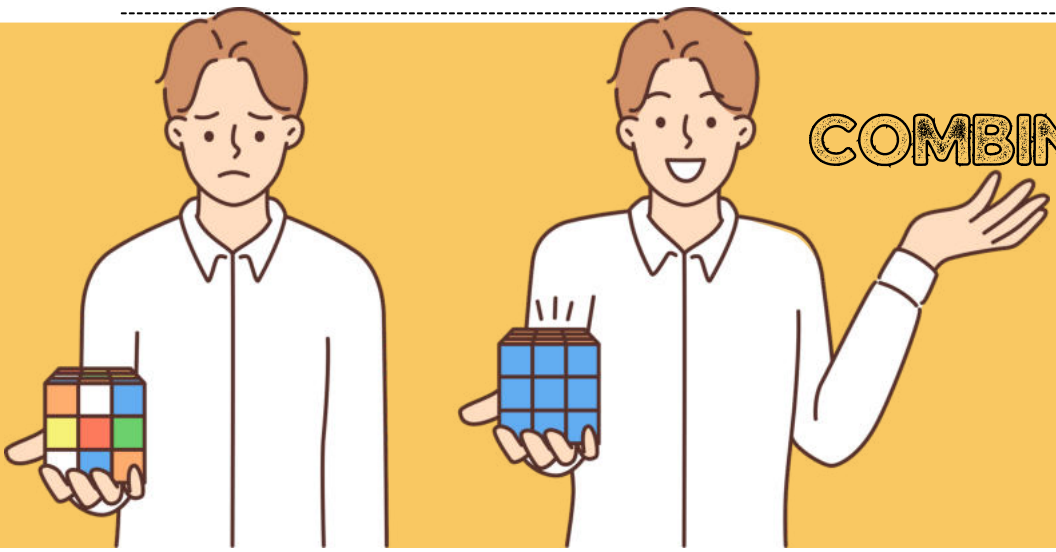
Um exemplo prático para ilustrar a diferença: se você está escolhendo três pessoas para formar um comitê de um grupo de cinco pessoas (Alice, Bob, Carol, Dave e Eve), **e a ordem em que você os escolheu importa** (por exemplo, para definir cargos de presidente, vice-presidente e secretário), **você deve usar um arranjo**. Se **a ordem não importa** (ou seja, não importa quem é presidente, vice-presidente ou secretário), **você deve usar uma combinação.**

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

ANÁLISE COMBINATÓRIA VI



O QUE ISSO SIGNIFICA?

- As combinações são usadas quando a ordem dos elementos escolhidos não importa.
- Em uma combinação, a ordem em que os elementos são selecionados não é relevante.
- Para calcular as combinações, podemos partir da fórmula dos arranjos:

A FÓRMULA PARA CALCULAR O NÚMERO DE COMBINAÇÕES É:

$$C(n,k) = \binom{n}{k} = \frac{n!}{k!(n-k)!}$$

- Essa expressão é muito importante e é chamada de **"combinação de n elementos tomados k a k" ou "binomial de n escolhidos k"**. É frequentemente denotada como **C(n,k) ou (kn).**

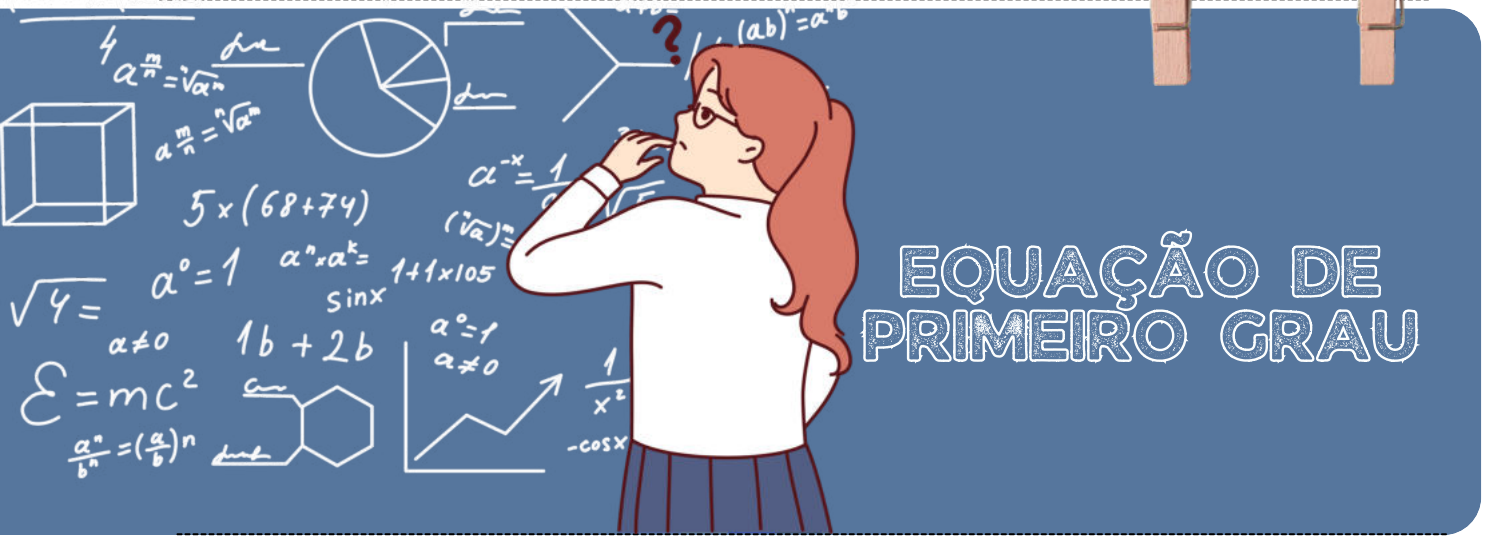
- Ela é particularmente importante no **Binômio de Newton**, que é uma fórmula poderosa usada para **expandir expressões de potências de binômios, como (a+b)n.**

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EQUAÇÕES I



As equações são expressões matemáticas que **contêm uma igualdade, e elas são chamadas de "algébricas" porque envolvem variáveis (incógnitas)**, que são representadas por letras. As equações são usadas para expressar relações matemáticas nas quais uma quantidade é igual a outra quantidade.

EQUAÇÃO DE PRIMEIRO GRAU

Uma equação de primeiro grau, também conhecida como equação linear, é uma equação algébrica que pode ser escrita na forma geral:

$$ax+b=0$$

Onde:

- **x** é a variável (a incógnita que estamos tentando encontrar).
- **a** é o coeficiente da variável x, e a≠0.
- **b** é um número real (ou constante).

O objetivo ao resolver uma **equação de primeiro grau é encontrar o valor de x que torna a equação verdadeira**. Isso é feito **isolando x em um dos lados da igualdade.**

Para resolver uma equação de primeiro grau, você pode seguir estas etapas:

1. **Isolar o termo com a variável x**: Mova todos os termos que não contêm x para o lado oposto da igualdade.
2. **Simplificar**: Simplifique ambos os lados da equação, se possível, para reduzi-la a uma forma mais simples.
3. **Isolar a variável x**: Isso geralmente envolve realizar operações matemáticas para isolar x no lado esquerdo da igualdade.
4. **Encontrar o valor de x**: Após isolar x, você terá uma expressão que representa o valor de x.

Por exemplo, para resolver a **equação 3x-5=7**

- **3x=7+5**
- **3x=12**
- **x=3/12**
- **x=4**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EQUAÇÕES II

EQUAÇÃO DE SEGUNDO GRAU

EQUAÇÃO DE SEGUNDO GRAU

Uma equação de segundo grau é uma equação algébrica que pode ser escrita na forma geral:

$$ax^2 + bx + c = 0$$

- **Onde:** x é a variável (a incógnita que estamos tentando encontrar).
- ***a*, *b*, e *c*** são coeficientes constantes, com ***a*** sendo diferente de zero.

A solução de uma equação de segundo grau pode envolver até duas soluções diferentes para a variável x. Essas soluções podem ser números reais ou números complexos, dependendo do valor do discriminante (Δ), que é dado por:

$$\Delta = b^2 - 4ac$$

- **Se Δ>0,** a equação possui duas soluções distintas e reais para **x.**
- **Se Δ=0**, a equação possui uma única solução real para **x.**
- **Se Δ<0,** a equação possui duas soluções complexas (não reais) para **x.**

Para encontrar as soluções de uma equação de segundo grau, você pode usar a fórmula quadrática, que é:

$$X = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

- **Onde:** ± indica que existem duas soluções, uma com o sinal positivo e outra com o sinal negativo.
- **√Δ** é a raiz quadrada do discriminante.

Por exemplo, para resolver a equação x2−4x+3=0x2−4x+3=0, você pode calcular o discriminante primeiro:

Δ=(−4)2−4⋅1⋅3=16−12=4

Como Δ>0, a equação possui duas soluções reais. Você pode usar a fórmula quadrática para encontrar essas soluções:

$$x = \frac{-(-4) \pm \sqrt{4}}{2 \cdot 1} = \frac{4 \pm 2}{2} = 2 \pm 1$$

Portanto, as soluções são *x=3 e x=1.*

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54225029858 - 54225029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA II

A regra de três simples é uma técnica matemática **usada para encontrar um valor desconhecido com base em uma proporção conhecida**.

Ela é frequentemente usada para **resolver problemas que envolvem proporções diretas ou inversas entre duas grandezas.**

REGRA DE TRÊS SIMPLES DIRETAMENTE PROPORCIONAL:

Nesse caso, **duas grandezas estão diretamente relacionadas**, o que significa que, **à medida que uma aumenta, a outra também aumenta,** e vice-versa.
Se **5 metros de tecido custam $10**, quanto **custarão 8 metros** desse mesmo tecido?

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

$$\frac{A}{B} = \frac{C}{D}$$

- A e B são grandezas diretamente proporcionais.
- C e D são valores correspondentes a essas grandezas.

A → 10
8 → 5

Agora, multiplicamos ambos os lados:

A5 = 80
A= 80/ 5
A= 16,00

REGRA DE TRÊS SIMPLES INVERSAMENTE PROPORCIONAL:

Nesse caso, **duas grandezas estão inversamente relacionadas**, o que significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui**, e vice-versa.
Para realizar um determinado serviço, uma gráfica demora 9 dias, utilizando 5 máquinas, todas com a mesma capacidade de produção. Com apenas 3 dessas máquinas, o número de dias necessários para realizar esse mesmo serviço será

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

$$A \times B = C \times D$$

- A e B são grandezas inversamente proporcionais.
- C e D são valores correspondentes a essas grandezas.

9 → 5
C → 3

Agora, multiplicamos em linha reta:

9x5 =45
C = 45/3
C= 15

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA III

A regra de três composta é uma técnica matemática **usada para resolver problemas que envolvem três ou mais grandezas proporcionais**. Ela é uma extensão da regra de três simples e é útil quando você precisa relacionar várias grandezas em uma sequência de proporções diretas ou inversas.

REGRA DE TRÊS COMPOSTA DIRETA

Na regra de três composta direta, **todas as grandezas estão diretamente relacionadas**, o que significa que, **à medida que uma aumenta, as outras também aumentam**, e vice-versa.
Suponha que você tenha um trabalho que pode ser realizado por **6 operários em 8 dias**. Quantos operários seriam necessários para realizar o mesmo trabalho **em 4 dias?**

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

(Operários) x (Dias) = (Operários) x (Dias)
6 operários * 8 dias = x operários * 4 dias
(6 * 8) / 4 = x
Agora, você pode resolver essa proporção para encontrar o valor de "x": 48 / 4 = x
x = 12

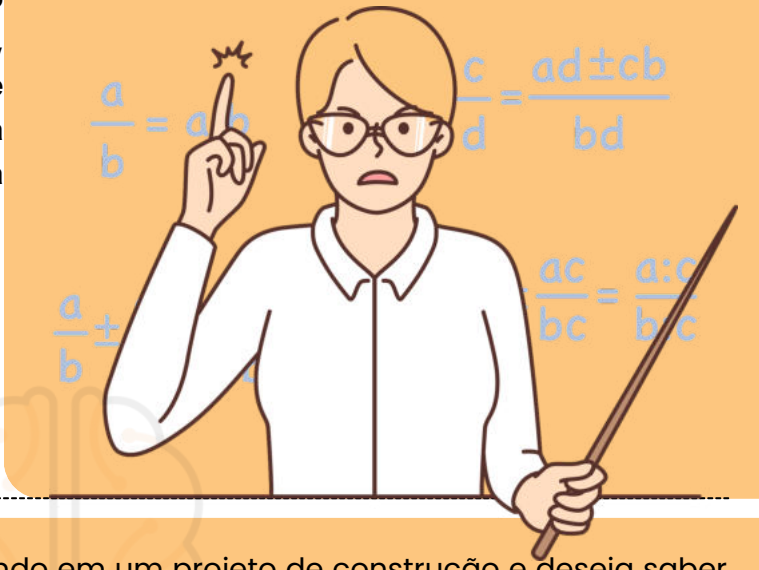
faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA IV

REGRA DE TRÊS COMPOSTA INVERSA



Na regra de três composta inversa, **algumas grandezas são diretamente proporcionais, enquanto outras são inversamente proporcionais**. Isso significa que, **à medida que uma aumenta, a outra diminui**, e vice-versa.

Suponha que você esteja trabalhando em um projeto de construção e deseja saber **quanto tempo levará para concluir o projeto se diferentes números de trabalhadores forem contratados**. Você sabe que com **4 trabalhadores, o projeto levará 30 dias** para ser concluído, com **6 trabalhadores, levará 20 dias**, e com **10 trabalhadores, levará 15 dias**. Agora, você quer saber **quanto tempo levaria com 8 trabalhadores.**

COMO FAZEMOS ESSE CÁLCULO?

Primeiro, represente as taxas de trabalho de cada equipe:

- Com 4 trabalhadores: 4 trabalhadores / 30 dias = 4/30 de um projeto por dia.
- Com 6 trabalhadores: 6 trabalhadores / 20 dias = 6/20 de um projeto por dia.
- Com 10 trabalhadores: 10 trabalhadores / 15 dias = 10/15 de um projeto por dia.

Agora, você deseja encontrar o tempo necessário com 8 trabalhadores. Use a regra de três composta inversa:

(Tempo) * (Taxa de trabalho) = 1 (projeto completo)

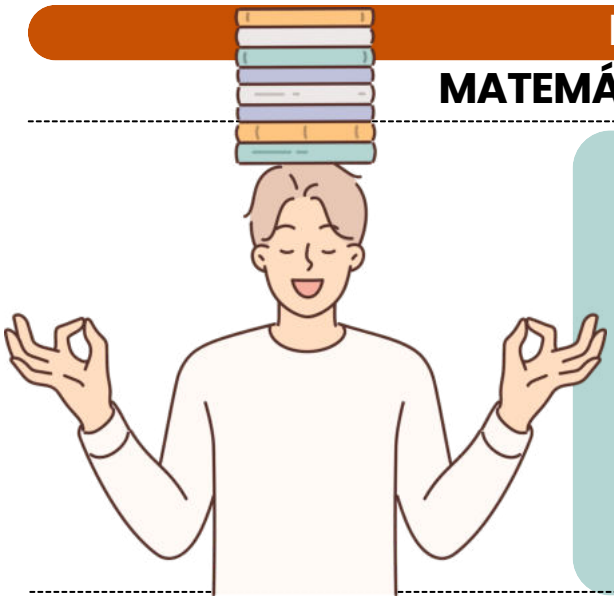
O tempo é desconhecido e a taxa de trabalho é a taxa para 8 trabalhadores, que chamaremos de "x".

1. Então, a equação fica assim: $X \cdot \frac{8}{30} = 1$
2. Agora, resolva para "x": $X = \frac{30}{8}\ \frac{15}{4}$
3. Agora, calcule o valor de "x": $X = \frac{15}{4}$
4. **X = 3.75 dias**
   Levaria 3.75 dias para concluir o projeto com 8 trabalhadores. Isso pode ser expresso como 3 dias e 18 horas.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA V



RAZÃO E PROPORÇÃO I

Razão e proporção são conceitos matemáticos fundamentais que **são usados para comparar quantidades e estabelecer relações entre grandezas diferentes.**

RAZÃO

- A razão é uma maneira de **comparar duas quantidades ou grandezas, dividindo uma pela outra.**
- As razões são frequentemente usadas para expressar a relação entre quantidades diferentes, como a velocidade média de um objeto (distância dividida pelo tempo).
- A razão é frequentemente expressa como uma fração, por exemplo, $\frac{a}{b}$, onde **a e b** são **números ou grandezas diferentes.**
- Ela descreve a relação entre as quantidades e mostra quantas vezes uma quantidade está contida na outra.

Por exemplo, se você tem 5 maçãs e 3 laranjas, a razão entre o número de maçãs e o número de laranjas é: $\frac{5}{13}$

COMO ISSO CAI EM PROVA?

Num dia movimentado de um restaurante, observou-se o tempo de permanência dos clientes durante o almoço: 90 clientes levaram menos de 30 minutos, 60 clientes levaram de 30 a 45 minutos, enquanto que 30 clientes levaram mais de 45 minutos. Qual a razão entre o número de clientes que passaram no máximo 45 minutos almoçando e o número total de clientes?

Para calcular a razão entre o número de clientes que passaram no máximo 45 minutos almoçando e o número total de clientes, você deve somar o número de clientes que levaram menos de 30 minutos e o número de clientes que levaram de 30 a 45 minutos. Em seguida, divida esse total pelo número total de clientes.

- Número de clientes que levaram menos de 30 minutos = 90 clientes
- Número de clientes que levaram de 30 a 45 minutos = 60 clientes
- Número total de clientes: 180 clientes

Agora, some esses dois números:

$90+60=150$ clientes + 180 clientes = $\frac{150}{180}$

R. $\frac{5}{6}$

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

MATEMÁTICA BÁSICA VI

RAZÃO E PROPORÇÃO II

A proporção é uma igualdade entre duas razões. Em outras palavras, quando você tem duas razões que são iguais, isso é chamado de proporção.

PROPORÇÃO

- Ela estabelece uma relação de equivalência entre duas razões, o que significa que elas representam a mesma relação.
- As proporções são frequentemente usadas para resolver problemas de proporção direta ou inversa.
- Uma proporção é frequentemente escrita na forma $\frac{a}{b} = \frac{c}{d}$, onde *a*, *b*, *c*, *e d* são números ou grandezas diferentes.

Por exemplo, se você tem uma proporção $\frac{2}{3}\ \frac{4}{6}$,isso significa que as duas razões são iguais e representam a mesma relação.

COMO ISSO CAI EM PROVA?

Suponha que você está planejando uma viagem de carro e deseja calcular quanto tempo levará para percorrer uma determinada distância a uma velocidade constante. Você sabe que em uma viagem anterior, percorreu 200 quilômetros em 4 horas. Agora, você deseja calcular quanto tempo levará para percorrer 300 quilômetros a uma velocidade constante semelhante.

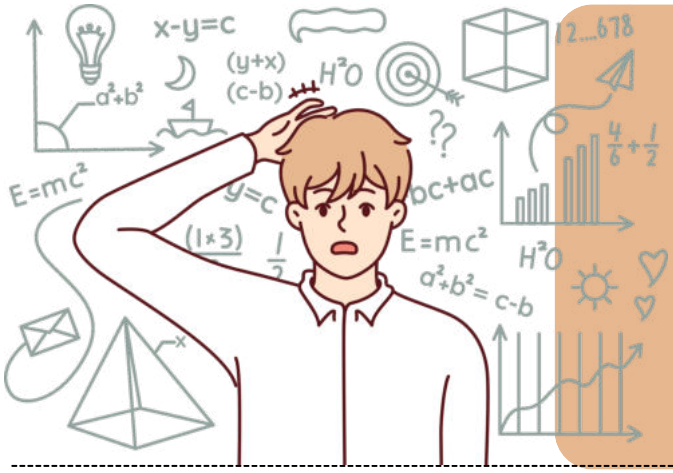
1. Para resolver esse problema, você pode usar a proporção entre a distância e o tempo: $\frac{\text{distância 1}}{\text{tempo 1}} = \frac{\text{distância 2}}{\text{tempo 2}}$
2. Agora, você pode configurar a proporção: $\frac{200}{4} \quad \frac{300}{\text{tempo 2}}$
3. Agora, resolva para o Tempo 2:
   Primeiro, simplifique a proporção do lado esquerdo: $\frac{200}{4} = 50$
4. Agora, reescreva a proporção com o valor conhecido: $50 = \frac{300}{\text{tempo 2}}$
5. Agora, isole o Tempo 2 multiplicando ambos os lados por Tempo 2:
   $\mathbf{50 \cdot Tempo\ 2 = 300}$
6. Finalmente, divida ambos os lados por 50 para encontrar o **Tempo 2:**

$$\textbf{Tempo 2} = \frac{300}{50} = \textbf{6 horas}$$

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS I



TRIÂNGULO

Um triângulo é uma **figura plana que consiste em três lados e três vértices**. É uma das formas geométricas mais básicas e amplamente estudadas na geometria.

O QUE PRECISAMOS SABER?

- Os **vértices de um triângulo são os pontos onde os lados se encontram**, e **os lados são segmentos de retas que conectam esses vértices.**
- Os triângulos **podem ter diferentes tamanhos, formas e medidas de ângulos e lados.**

CLASSIFICAÇÕES DE TRIÂNGULOS -COM BASE NOS ÂNGULOS

- **Triângulo Agudo**: Todos os ângulos são agudos (menores que 90 graus).
- **Triângulo Obtuso:** Pelo menos um ângulo é obtuso (maior que 90 graus).
- **Triângulo Retângulo:** Um dos ângulos é reto (exatamente 90 graus).

CLASSIFICAÇÕES DE TRIÂNGULOS -COM BASE NOS LADOS:

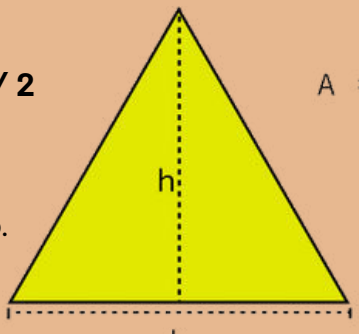
- **Triângulo Equilátero:** Todos os lados têm o mesmo comprimento.
- **Triângulo Isósceles:** Dois lados têm o mesmo comprimento.
- **Triângulo Escaleno:** Todos os lados têm comprimentos diferentes.

FÓRMULA BÁSICA PARA CALCULAR ÁREA DO TRIÂNGULO

Se você conhece a **base (um dos lados iguais) e a altura (a perpendicular da base até o lado oposto)**, você pode usar a fórmula:

Área = (Base x Altura) / 2

A: a área;
b: é a base do triângulo;
h: é a altura do triângulo.

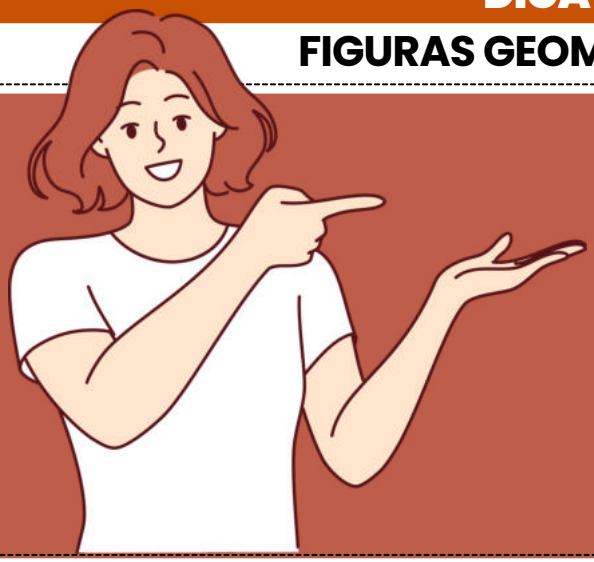


$$A = \frac{b.h}{2}$$

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS II



TRIÂNGULO ISÓSCELES

- Um triângulo é classificado como isósceles **quando possui exatamente dois lados congruentes, ou seja, dois lados de igual comprimento e um terceiro lado de comprimento diferente**.
- Para calcular a área de um triângulo isósceles, podemos utilizar a mesma fórmula usada para calcular a área de qualquer triângulo.
- No entanto, **o triângulo isósceles tem uma propriedade importante**: **a altura, que é a linha perpendicular à base, também é a mediana da base.**
- Quando **conhecemos os comprimentos dos dois lados congruentes de um triângulo isósceles, mas não conhecemos a altura**, podemos encontrar o comprimento da altura **aplicando o teorema de Pitágoras.**

FÓRMULA COMUM

$$A = \frac{b.h}{2}$$

A: a área;
b: é a base do triângulo;
h: é a altura do triângulo.

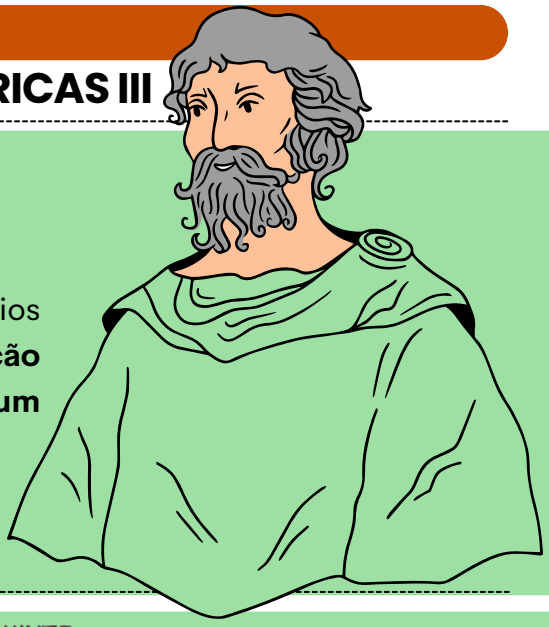
Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 | Protegido por Edraz.com

faça anotações aqui

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS III

TEOREMA DE PITÁGORAS



O Teorema de Pitágoras é um dos princípios fundamentais da geometria e **estabelece uma relação importante entre os comprimentos dos lados de um triângulo retângulo.**

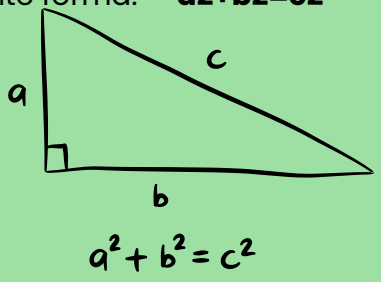
O TEOREMA AFIRMA O SEGUINTE:

Em um triângulo retângulo, **o quadrado da hipotenusa** (o lado oposto ao ângulo reto) **é igual à soma dos quadrados dos outros dois lados.**

Matematicamente, o teorema pode ser expresso da seguinte forma: **a2+b2=c2**

Onde**:**

- **c é o** comprimento da hipotenusa.
- **a e b** são os comprimentos dos outros dois lados, chamados de catetos.

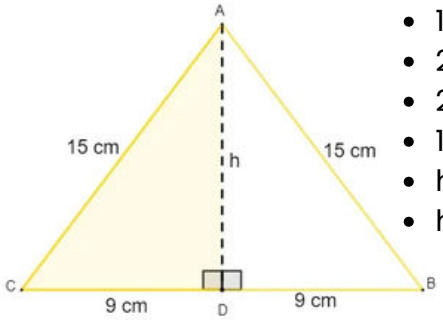


$$a^2 + b^2 = c^2$$

O Teorema de Pitágoras é frequentemente usado para resolver problemas envolvendo triângulos retângulos, **como o cálculo de comprimentos desconhecidos, a verificação da retitude de ângulos e a determinação de medidas em problemas práticos.**

EXEMPLO DA APLICAÇÃO DE PITÁGORAS

Observe na imagem que estamos lidando com um **triângulo isósceles, cujo comprimento da altura não é conhecido**. No entanto, ao traçarmos a altura no triângulo isósceles, percebemos que ela também é a mediana da base. Ao traçar a altura, a figura é dividida em dois triângulos retângulos.



- $15^2 = 9^2 + h^2$
- $225 = 81 + x^2$
- $225 - 81 = h^2$
- $144 = h^2$
- $h^2 = 144$
- $h = \sqrt{144}$

h = 12

Conhecendo a altura h=12cm, e sabendo que a base mede 18cm , então agora é possível calcular a área:

$$A = \frac{b \cdot h}{2} \qquad A = \frac{18 \cdot 12}{2} \qquad A = \frac{216}{2}$$

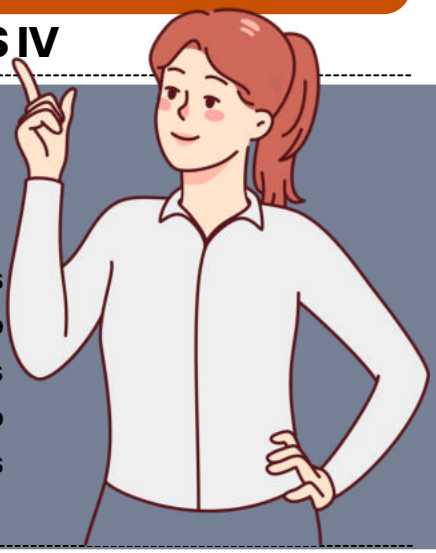
A= 108

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS IV

TRIÂNGULO EQUILÁTERO



No caso de um triângulo equilátero, **onde todos os lados têm o mesmo comprimento e todos os ângulos são iguais a 60 graus**, é possível desenvolver fórmulas específicas para **calcular a altura e a área do triângulo equilátero com base apenas no comprimento dos lados.**

FÓRMULA DA ALTURA DE UM TRIÂNGULO EQUILÁTERO:

$$H = \frac{l\sqrt{3}}{2}$$

FÓRMULA DA ÁREA DE UM TRIÂNGULO EQUILÁTERO:

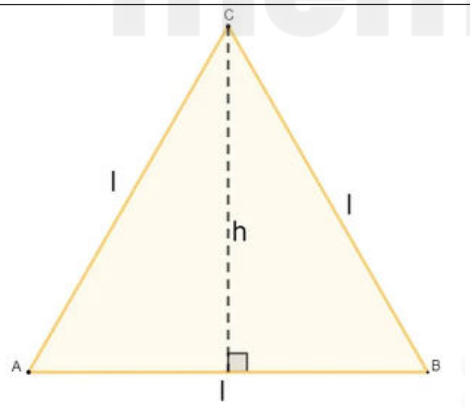
$$Área = \frac{l^2\sqrt{3}}{4}$$

Onde:

- **l** é o comprimento de um lado do triângulo equilátero.

PRATICANDO

Calcule a área e a altura de um triângulo equilátero com os lados medindo 4 metros:



$$h = \frac{l\sqrt{3}}{2} = \frac{4\sqrt{3}}{2} = 2\sqrt{3}\ m$$

$$A = \frac{l^2\sqrt{3}}{4} = \frac{4^2\sqrt{3}}{4} = \frac{16\sqrt{3}}{4} = 4\sqrt{3}\ m^2$$

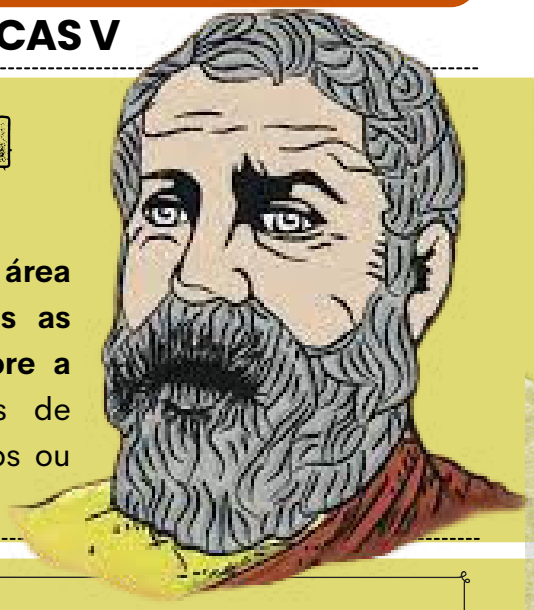
faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Proibida a reprodução ou distribuição.

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS V

FÓRMULA DE HERON



A fórmula de Heron é uma maneira útil de **calcular a área de um triângulo quando você conhece apenas as medidas dos lados e não tem informações sobre a altura**. Ela é especialmente útil para triângulos de qualquer tipo, não apenas para triângulos retângulos ou equiláteros.

PASSO 1: CALCULE O SEMIPERÍMETRO (S) DO TRIÂNGULO:

O semiperímetro é metade do perímetro do triângulo e é calculado da seguinte maneira:

$$S = \frac{a + b + c}{2}$$

- Onde ***a, b e c*** são os comprimentos dos lados do triângulo.

PASSO 2: USE A FÓRMULA DE HERON PARA CALCULAR A ÁREA:

$$A = \sqrt{s(s-a)(s-b)(s-c)}$$

PRATICANDO

Calcule a área de um triângulo escaleno de lados medindo 6 cm, 8 cm e 10 cm.

1. Primeiro calculamos o semiperímetro: $p = \frac{6+8+10}{2} = \frac{24}{2} = 12$

2. Calculando o semiperímetro, podemos calcular a área:

$$A = \sqrt{p(p-a)\cdot(p-b)\cdot(p-c)}$$
$$A = \sqrt{12(12-6)\cdot(12-8)\cdot(12-10)}$$
$$A = \sqrt{12\cdot 6\cdot 4\cdot 2}$$
$$A = \sqrt{576}$$
$$A = 24\ cm^2$$

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858

faça anotações aqui

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS VI

PARALELOGRAMO

Um paralelogramo **é um quadrilátero (um polígono de quatro lados) cujos lados opostos são paralelos, ou seja, eles têm a mesma direção e nunca se cruzam.**

- Em um paralelogramo, **os lados opostos são paralelos**. Isso significa que os lados **AB e CD são paralelos**, assim como os **lados BC e AD.**
- Os ângulos formados pelos lados opostos de um paralelogramo **são congruentes, o que significa que têm a mesma medida**. Os ângulos **∠A e ∠C são congruentes, assim como ∠B e ∠D.**
- Existem paralelogramos com propriedades especiais, como o **retângulo** (todos os ângulos internos são retos), o **quadrado** (um tipo de retângulo com todos os lados congruentes) e o **losango** (todos os lados têm o mesmo comprimento).

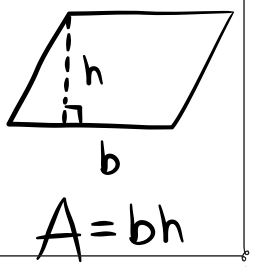
PARA CALCULAR A ÁREA DE UM PARALELOGRAMO:

Se você conhece a base (b) e a altura (h) do paralelogramo:

- A área (A) do paralelogramo é calculada multiplicando a base pela altura: **A=b · h**

Se você conhece os lados e um ângulo entre os lados:

- Divida o paralelogramo em dois triângulos. Encontre a **altura (h) de um dos triângulos usando trigonometria (seno do ângulo).**
- Em seguida, use a fórmula de área do paralelogramo **(A = base x altura)** com a base (um dos lados do paralelogramo) e a altura encontrada.



PARA CALCULAR O PERÍMETRO DE UM PARALELOGRAMO:

Se você conhece os comprimentos dos quatro lados (a, b, a, b):

- O perímetro (P) do paralelogramo é a soma dos comprimentos dos quatro lados: **P=2a+2b**

Se você conhece os comprimentos dos dois lados iguais (a), o ângulo entre eles e o comprimento dos outros dois lados (b):

- O perímetro (P) do paralelogramo é calculado como: **P=2a+2b.**

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

FIGURAS GEOMÉTRICAS VII

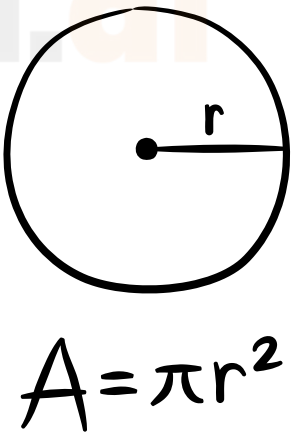
CÍRCULO

Um círculo é **uma figura plana definida por todos os pontos que estão a uma distância igual (chamada de raio)** de um ponto central específico, chamado de centro. A **circunferência é a linha que delimita o círculo, e o espaço interno do círculo é chamado de disco.**

- O **raio é a distância do centro do círculo a qualquer ponto da circunferência**. Todos os raios de um círculo têm o mesmo comprimento.
- O **diâmetro é o dobro do raio**. É a distância de um ponto da circunferência oposto ao centro do círculo através do centro.
- A circunferência é a linha curva que delimita o círculo. A fórmula para calcular a circunferência de um círculo é: **C=2πr, onde C é a circunferência e r é o raio.**

PARA CALCULAR A ÁREA DE UM CIRCULO:

A fórmula para calcular a área de um círculo é: **2A=πr2,** onde A é a área e r é o raio.



faça anotações aqui

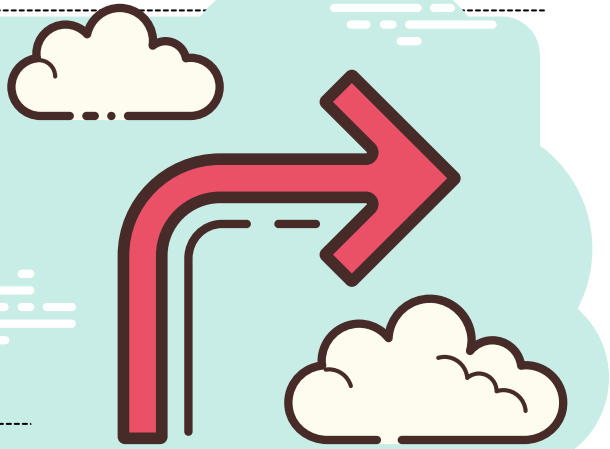
Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

TECLAS DE ATALHO



Um atalho é uma **tecla** ou um **conjunto de teclas de teclado** que ao apertá-las você realizará uma ação mais rapidamente, como uma função dentro de algum programa ou sistema operacional. Você sabe quais os atalhos mais utilizados?

ctrl + C	COPIAR O ITEM SELECIONADO
ctrl + V	COLAR O ITEM SELECIONADO
ctrl + X	RECORTAR O ITEM SELECIONADO
ctrl + Z	DESFAZER UMA AÇÃO
ctrl + Y	REFAZER UMA AÇÃO
alt + F4	FECHAR O ITEM ATIVO OU SAIR DO APLICATIVO ATIVO
shift + del	EXCLUIR SEM COLOCAR NA LIXEIRA
ctrl + esc	ABRIR O MENU INICIAR
alt + tab	ALTERNAR ENTRE OS ITENS ABERTOS
⊞ + F1	ABRE O MENU DE AJUDA

A Microsoft adiciona um atalho padrão em todas as edições recentes do Windows.

Além dos atalhos padrão, o Windows também permite que os usuários personalizem seus próprios atalhos de teclado para acessar rapidamente aplicativos, pastas e comandos específicos. Isso pode ser feito usando a funcionalidade de atalhos de teclado no Windows.

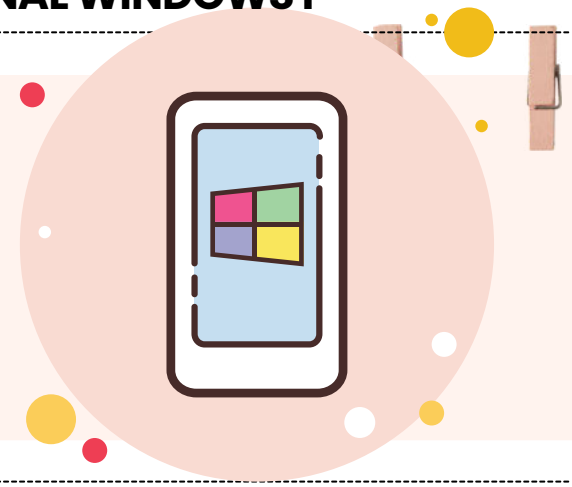
faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS I

NOVIDADES E RECURSOS DO WINDOWS 10



O Windows 10 trouxe várias novidades incríveis para tornar a experiência do usuário mais fluida e intuitiva. E a melhor parte? Essas inovações **continuam no Windows 11**, agora com um visual mais moderno e melhorias que deixam tudo ainda mais prático!

- 🔹 **Plataforma Unificada** 💻📱 – Introduzida no Windows 10, essa funcionalidade permitiu que o sistema rodasse em diversos dispositivos, como PCs, notebooks, tablets e até smartphones. No Windows 11, essa integração foi aprimorada, garantindo **maior conectividade** com serviços como **OneDrive** e **Microsoft Teams**, facilitando a sincronização entre dispositivos.

- 🔹 **Menu Iniciar** 🔄🎯 – Após seu retorno triunfal no Windows 10, o **Menu Iniciar** permanece no Windows 11, mas agora com um **design minimalista** e **centralizado**. Os antigos **Live Tiles** deram lugar a um layout mais limpo e dinâmico, proporcionando uma experiência moderna e intuitiva, especialmente para quem usa telas sensíveis ao toque.

- 🔹 **Múltiplas Áreas de Trabalho** 🖥️🔀 – O **Task View**, lançado no Windows 10, segue firme no Windows 11! Agora, além de alternar entre diferentes áreas de trabalho, os usuários podem **personalizá-las** ainda mais, incluindo papéis de parede exclusivos para cada espaço virtual, ajudando na organização entre trabalho, estudos e lazer.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

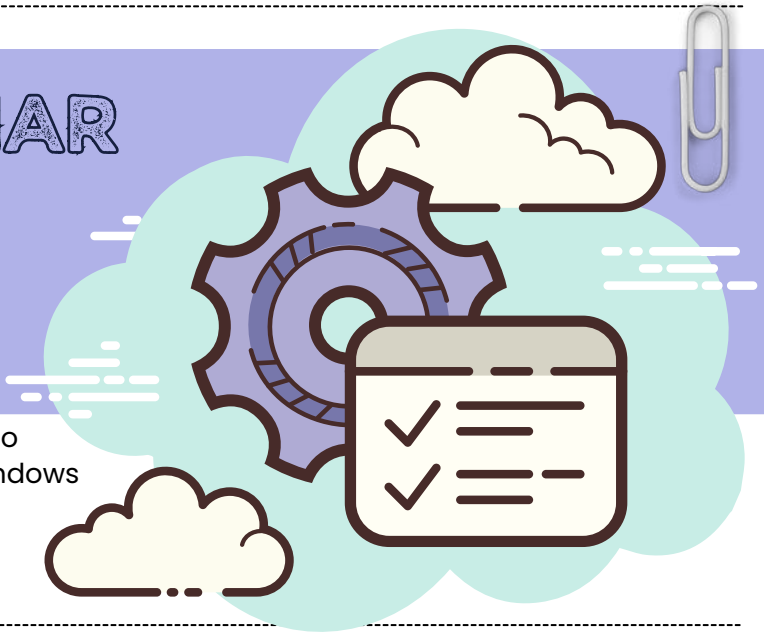
DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS I

BOTÃO INICIAR

atalho para o botão iniciar

Também é possível acessá-lo ao pressionar a tecla do logotipo do Windows



No Windows 10, o Menu Iniciar trouxe uma abordagem diferente em relação a versões anteriores, como o Windows 7. A ideia da Microsoft foi criar uma experiência mais **unificada**, funcionando tanto em PCs tradicionais quanto em dispositivos touchscreen, como tablets e conversíveis 2 em 1.

No Windows 11, o Menu Iniciar continua, mas com um visual reformulado: agora ele é **centralizado por padrão** e mais minimalista, sem os antigos **Live Tiles**. No entanto, a personalização ainda é um grande diferencial! 🔧

Como **personalizar** o **Menu Iniciar** no **Windows 10** (e **similarmente** no **Windows 11**):

Clique no botão "**Iniciar**" na barra de tarefas (📍 geralmente no canto **inferior esquerdo** no **Windows 10** e **centralizado** no **Windows 11**).
Acesse "**Configurações**" ⚙️ (ícone de engrenagem).
Vá até "**Personalização**" 🎨.
No menu lateral, clique em "**Iniciar**" para acessar as **opções de personalização**.

Opções de **personalização disponíveis**:

✅ **Escolher** quais **pastas aparecem** no **Menu Iniciar** – Ative ou desative atalhos para Documentos, Imagens, Configurações e mais.
✅ **Ajustar** o **número de ícones** e **atalhos** – Defina quantos aplicativos deseja exibir.
✅ **Mostrar** ou **ocultar** aplicativos recém-instalados – Ative essa opção para acompanhar seus apps mais recentes.
✅ **Fixar aplicativos favoritos** 📌 – Basta arrastar e soltar os ícones diretamente no Menu Iniciar para um acesso mais rápido!

💡 No Windows 11, o processo de personalização é semelhante, mas com um visual mais **moderno** e **fluído**. Agora, você pode até mesmo criar **grupos personalizados** de **aplicativos** e acessar **sugestões inteligentes** baseadas no seu **uso diário**!

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

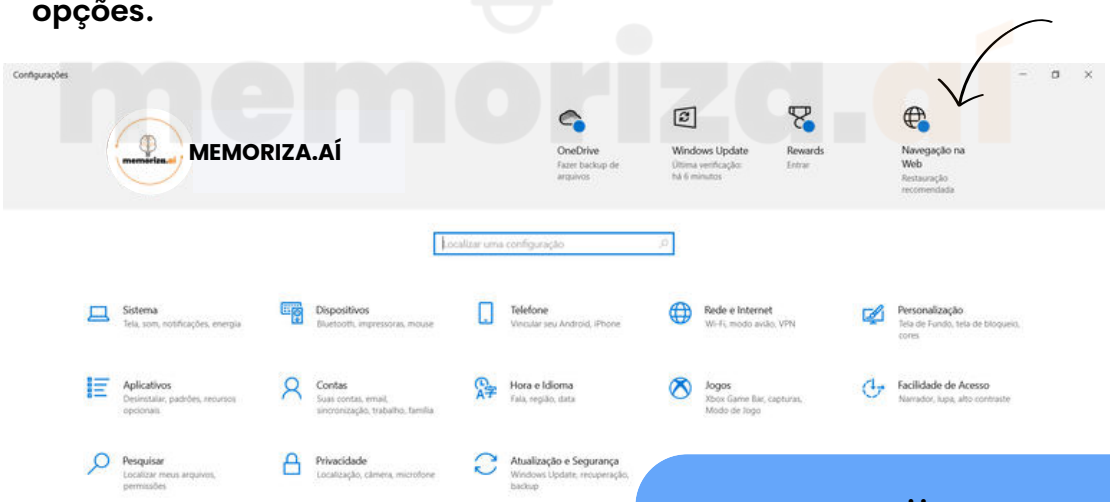
DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS II

PAINEL DE CONTROLE

O **Painel de Controle** do Windows 10 pode ser **visualizado em três modos diferentes:**

Ícones Pequenos, Ícones Grandes e Modo de Categoria (Padrão).
Cada modo oferece uma maneira diferente de visualizar e acessar as configurações do sistema operacional. No entanto, à medida que as versões mais recentes do Windows são lançadas, **a janela de Configurações está se tornando mais proeminente e o Painel de Controle pode ter menos opções.**



atalho
para janela de configurações

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS III

Um arquivo é um conjunto de informações ou dados que são registrados e armazenados em um meio de armazenamento, como um **disco rígido, SSD, unidade flash ou outro dispositivo de armazenamento digital**. Esses dados são organizados de uma forma específica e podem representar uma ampla variedade de tipos de conteúdo, como **imagens, músicas, vídeos, textos, planilhas, bancos de dados e programas.**

A **atribuição de nomes e extensões aos arquivos** desempenha um papel fundamental na identificação e abertura desses arquivos. As extensões, como ".jpg" para imagens, ".mp3" para músicas e ".txt" para textos, associam um arquivo a um tipo específico de conteúdo e ao programa ou aplicativo que geralmente é usado para abrir e manipular esse tipo de arquivo. Isso torna mais fácil para os usuários saberem como abrir e interagir com um arquivo específico.

Quando um arquivo **não possui uma extensão de arquivo, ele geralmente é representado por um ícone genérico, muitas vezes uma folha em branco** ou uma folha em branco com um canto dobrado, dependendo do sistema operacional. Isso indica que **o sistema não conseguiu identificar automaticamente o tipo de arquivo com base na extensão** e, portanto, não sabe qual programa deve ser usado para abri-lo.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS IV

PASTAS E DIRETÓRIOS

Antigamente, "diretório" era o termo utilizado para se referir ao local onde os arquivos eram armazenados e organizados em sistemas operacionais como o MS-DOS. Com a evolução dos sistemas operacionais e a popularização do MS-Windows, a Microsoft adotou a terminologia "pasta" para tornar a interface mais amigável. Apesar dessa mudança, a ideia de um local hierárquico para armazenar e organizar arquivos permanece a mesma.

O uso de "diretório" e "pasta" é intercambiável no MS-Windows, e ambos se referem à mesma estrutura hierárquica que é fundamental para a organização de arquivos em sistemas de computador.

o que você precisa saber?

No MS-Windows e em muitos outros sistemas operacionais baseados em DOS, os caminhos de arquivo são frequentemente indicados usando barras invertidas ("") para separar os diretórios na hierarquia. Por exemplo: "C:\Documentos\Arquivo.txt", é um caminho de arquivo típico no Windows e pode ser interpretado da seguinte forma:

- **"C:"** representa a unidade ou disco onde o arquivo está localizado (geralmente, a unidade C é a unidade principal do sistema).
- **"Documentos"** é o nome da pasta (ou diretório) onde o arquivo "Arquivo.txt" está armazenado.
- **"Arquivo.txt"** é o nome do arquivo em si.

Analise o **exemplo acima do caminho** para chegar até a pasta 8112-90 - servidores públicos.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

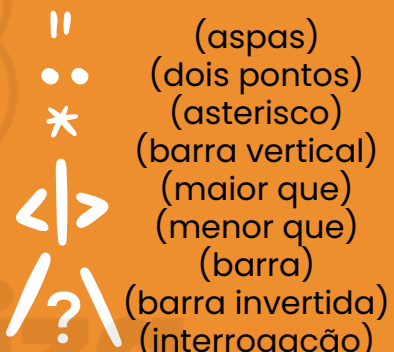
DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS V

CARACTERES INVÁLIDOS

No sistema operacional Windows, existem certos caracteres que **são considerados inválidos em nomes de arquivos e pastas devido ao fato de terem significados especiais no sistema de arquivos ou na linha de comando**. O uso desses caracteres em nomes de arquivos ou pastas pode causar conflitos, erros ou comportamentos inesperados.

você sabe quais são os caracteres proibidos?



(aspas)
(dois pontos)
(asterisco)
(barra vertical)
(maior que)
(menor que)
(barra)
(barra invertida)
(interrogação)

Além disso, o uso de espaços em branco no início ou final de nomes de arquivos ou pastas não é recomendado, pois pode levar a problemas de interpretação em algumas situações.

Para garantir que os nomes de arquivos e pastas sejam válidos e evitem problemas, é aconselhável usar apenas caracteres alfanuméricos **(letras e números), bem como alguns caracteres especiais como hífens (-) e sublinhados (_).** Certos caracteres não-ASCII (como letras acentuadas) podem ser usados, mas é importante ter em mente que a compatibilidade com sistemas e aplicativos pode variar.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS VI

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS I

O Windows oferece **suporte ao gerenciamento de arquivos e operações de sistema de arquivos por meio do Prompt de Comandos**, também conhecido como **"linha de comando" ou "MS-DOS Prompt"**. Essa interface baseada em texto permite que os usuários executem uma variedade de comandos para realizar tarefas relacionadas a arquivos e pastas no sistema operacional.

Os **comandos do Prompt de Comandos são herdados do MS-DOS**, o sistema operacional precursor do Windows. Embora a interface de linha de comando seja menos amigável do que as interfaces gráficas modernas, ela oferece um alto nível de **controle e precisão ao executar tarefas específicas, como copiar, mover, renomear ou excluir arquivos e pastas, bem como executar diagnósticos de sistema.**

memoriza.aí

atalho

para acessar o Prompt de Comandos

abrirá a caixa de diálogo "Executar". Em seguida, você pode digitar "cmd" na caixa de diálogo e pressionar Enter

não se esqueça desse atalho!

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

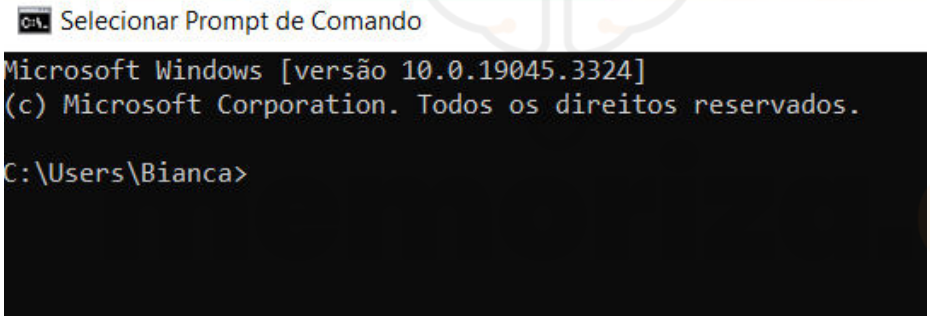
SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS VII

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS II

Usando o **Menu Iniciar:**

- Clique no botão Iniciar (ícone do Windows) na barra de tarefas.
- Role para baixo na lista de aplicativos até encontrar a pasta "Windows System".
- Dentro da pasta "Windows System", você encontrará o atalho para o Prompt de Comando. Clique nele para abrir.

Assim que você abrir a interface do Prompt de Comandos no Windows 10, estará pronto para inserir comandos e realizar várias tarefas de gerenciamento de arquivos e outras ações relacionadas ao sistema.



comando mais utilizados

cd: Para mudar o diretório atual.
dir: Para listar o conteúdo de um diretório.
copy: Para copiar arquivos.
move: Para mover arquivos.
rename: Para renomear arquivos.
del: Para excluir arquivos.
mkdir: Para criar diretórios (pastas).
rmdir: Para excluir diretórios (pastas).
format: Para formatar unidades de disco.
chkdsk: Para verificar e corrigir erros em unidades de disco.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS VIII

EXPLORADOR DE ARQUIVOS

atalho

Esse atalho é crucial para a prova - não se esqueçam de memorizá-lo.

O Explorador de Arquivos é uma ferramenta essencial no sistema operacional Windows e desempenha um papel fundamental **na organização, navegação e gerenciamento de arquivos e pastas.**

Ele oferece uma interface gráfica intuitiva e amigável que **permite aos usuários:**

- **Navegar pelo Sistema de Arquivos:** O Explorador de Arquivos permite que os usuários naveguem facilmente por todas as unidades, pastas e subpastas em seu sistema. Isso facilita a localização e o acesso a arquivos e pastas específicos.
- **Pesquisar:** O Explorador de Arquivos oferece uma poderosa função de pesquisa que permite aos usuários localizar arquivos com base em critérios como nome, tipo, data de modificação e conteúdo.
- **Visualizar e Abrir:** Os usuários podem visualizar o conteúdo de arquivos, como imagens e documentos, diretamente no Explorador de Arquivos e abrir arquivos com os aplicativos apropriados.
- **Gerenciar Unidades e Conexões de Rede:** O Explorador de Arquivos também permite acessar e gerenciar unidades de disco, dispositivos removíveis e conexões de rede, tornando-o uma ferramenta central para o acesso a todos os recursos de armazenamento.
- **Criar e Editar Pastas:** É possível criar novas pastas para organizar melhor os arquivos e pastas. As pastas também podem ser renomeadas e organizadas de acordo com as preferências do usuário.
- **Exibir Detalhes e Propriedades:** Os usuários podem ver detalhes sobre arquivos e pastas, como tamanho, data de criação e atributos, e acessar as propriedades para configurações avançadas.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS IX

LIXEIRA

A lixeira é um diretório especial no sistema operacional Windows que serve como um local temporário para armazenar os arquivos que foram excluídos do disco rígido.

O Windows designa uma lixeira separada para cada partição do disco rígido ou unidade no sistema. Isso significa que, **se você tiver várias unidades (por exemplo, uma unidade C: e uma unidade D:), haverá uma lixeira associada a cada uma delas.** Cada lixeira é independente das outras em termos de armazenamento de arquivos excluídos e configurações.

LEMBRE-SE!

- Os **pendrives não possuem uma lixeira,** portanto os arquivos excluídos são permanentemente removidos, mas programas de recuperação de dados podem recuperá-los.
- **HDs e SSDs, internos ou externos,** geralmente possuem uma lixeira para recuperar arquivos excluídos.
- **Unidades mapeadas em uma rede não possuem uma lixeira** centralizada, então é necessário usar backups ou sistemas de recuperação de dados para recuperar arquivos excluídos.

Quando um item é enviado para a lixeira no Windows (ou em qualquer sistema operacional que use um mecanismo semelhante), **ele não é excluído permanentemente do disco rígido**. Em vez disso, ele é movido para a lixeira e continua ocupando espaço no disco até que a lixeira seja esvaziada ou os arquivos sejam excluídos definitivamente.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS X

COPIAR/COLAR

Ctrl + C Ctrl + V

COPIAR

Navegue até a pasta que contém o arquivo que deseja copiar.
Clique com o botão direito do mouse no arquivo que deseja copiar para abrir o menu de contexto.
No menu de contexto, você pode selecionar a **opção "Copiar"** ou pressione as teclas:

Ctrl + C

Isso copiará o arquivo para a área de transferência do sistema.

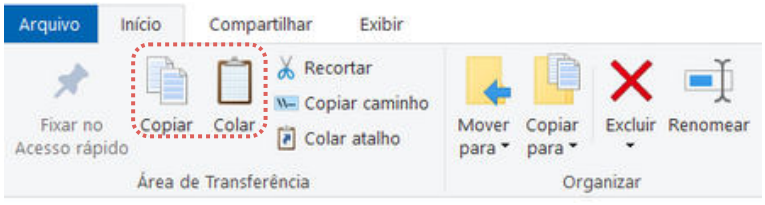
COLAR

Agora, você pode navegar até a pasta de destino onde deseja colar o arquivo copiado.
Clique com o botão direito do mouse na pasta de destino e, no menu de contexto, **selecione "Colar"** ou pressione:

Ctrl + V

Isso colará uma cópia do arquivo na pasta de destino.

No Explorador de Arquivos do Windows, você pode usar a **guia "Início"** na faixa de opções para realizar operações de cópia e colagem de arquivos de uma maneira mais visual e intuitiva.



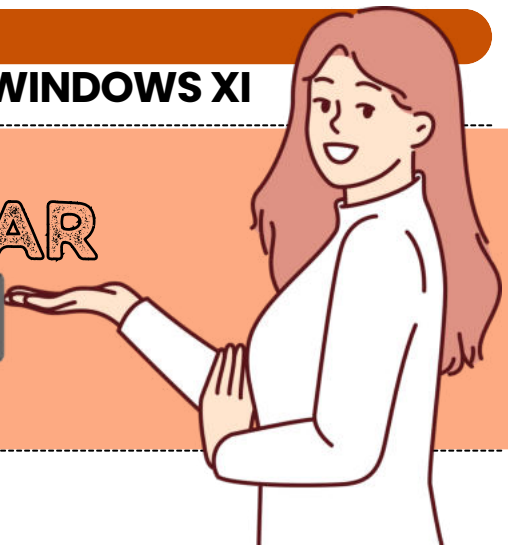
faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XI

MOVER/RECORTAR



RECORTAR E COLAR:

1. Clique com o botão direito do mouse no arquivo que deseja mover para abrir o menu de contexto.
2. No menu de contexto, selecione a opção **"Recortar"**. Isso marca o arquivo para mover.
3. Navegue até a pasta de destino onde deseja mover o arquivo.
4. Clique com o botão direito do mouse dentro da pasta de destino.
5. No menu de contexto, selecione **"Colar"**. Isso moverá o arquivo da sua localização original para a nova pasta de destino.

ARRASTAR E SOLTAR COM A TECLA SHIFT:

1. Abra o Explorador de Arquivos e navegue até a pasta que contém o arquivo que deseja mover.
2. Selecione o arquivo que deseja mover clicando sobre ele com o botão esquerdo do mouse.
3. Mantenha pressionada a tecla **SHIFT** no teclado.
4. Enquanto mantém a tecla **SHIFT pressionada**, arraste o arquivo até a pasta de destino em outra unidade de disco ou na mesma unidade, se preferir.
5. Solte o botão do mouse e, em seguida, **solte a tecla SHIFT.**

COPIAR E COLAR COM TECLAS CTRL + X E CTRL + V:

1. Selecione o arquivo ou pasta que deseja mover.
2. Pressione **"Ctrl" + "X"** para cortar o arquivo ou pasta selecionado. Isso copiará o item para a área de transferência e o removerá da localização original.
3. Navegue até a pasta de destino onde deseja mover o arquivo ou pasta.
4. Dentro da pasta de destino, pressione **"Ctrl" + "V"** para colar o arquivo ou pasta da área de transferência para a nova localização.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XII

assunto muito cobrado em prova!

ARRASTAR ARQUIVOS

Quando você recorta um arquivo (ou seja, move) de um local para outro no Windows, **o arquivo não é excluído imediatamente do local de origem**. A ação de recortar apenas marca o arquivo para movimento, mas a exclusão real só ocorrerá após a colagem bem-sucedida no novo local.

Essa é uma medida de segurança importante para evitar que os arquivos sejam perdidos acidentalmente durante o processo de movimentação. Caso você se arrependa ou deseje cancelar a operação de recorte, você pode fazer o seguinte:

Pressione a tecla "Esc" (Escape) no teclado antes de colar o arquivo no novo local. Não faça nada após recortar o arquivo. Se você não executar a operação de colagem, o arquivo permanecerá no local de origem.

LEMBRE-SE!

Ao arrastar um arquivo dentro da mesma unidade de disco no Windows, **o comportamento padrão é mover o arquivo**. Para **mantê-lo na pasta original e copiá-lo para a nova pasta, pressione a tecla "Ctrl"** enquanto arrasta o arquivo para a nova localização.

(por exemplo, de uma pasta em C: para outra pasta em C:)

Quando você arrasta um arquivo de uma pasta para outra em unidades de disco diferentes no Windows, **o comportamento padrão é copiar o arquivo**, não movê-lo. Isso significa que uma cópia do arquivo será criada na pasta de destino, enquanto o arquivo original permanecerá na pasta de origem.

(por exemplo, de uma pasta em C: para outra pasta em D:)

ARRASTA + TECLA	
arrasta + Ctrl	COPIA
arrasta + Alt	ATALHO
arrasta + Shift	MOVE

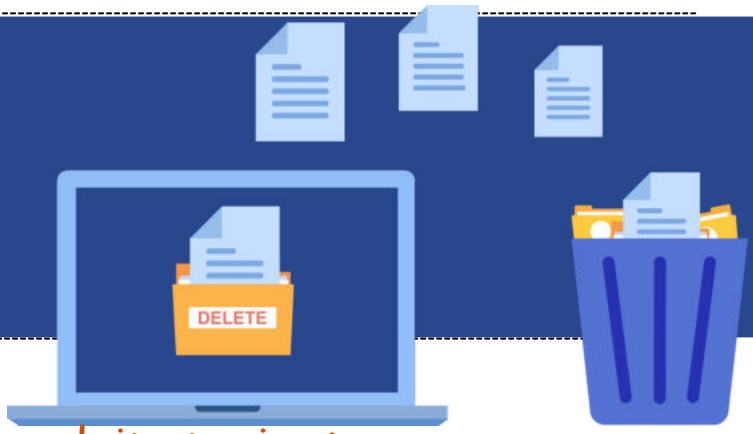
faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XIII

EXCLUIR ARQUIVOS



maneiras de excluir arquivos ou pastas no Windows

- **Usando a guia Início:** No Explorador de Arquivos, você pode selecionar o arquivo ou pasta que deseja excluir e, em seguida, na guia "Início", clicar no comando "Excluir" no grupo "Organizar". Isso move o item selecionado para a lixeira.
- **Clicando com o botão direito do mouse:** Você pode selecionar o arquivo ou pasta e clicar com o botão direito do mouse para abrir o menu de contexto. No menu de contexto, você pode escolher a opção "Excluir" para mover o item selecionado para a lixeira.
- **Usando a tecla Delete:** Selecione o arquivo ou pasta que deseja excluir e, em seguida, pressione a tecla "Delete" no teclado. Isso também moverá o item selecionado para a lixeira.
- **Arrastando para a lixeira:** Você pode selecionar o arquivo ou pasta e, em seguida, arrastá-lo até o ícone da lixeira no desktop. Solte o arquivo na lixeira e ele será movido para lá.

Ações que resultam na **exclusão permanente de arquivos ou pastas no Windows,** sem a possibilidade de recuperação da Lixeira.

Usando a combinação de teclas **SHIFT + DELETE**

- Selecione o arquivo ou pasta que você deseja excluir.
- Mantenha pressionada a tecla SHIFT no teclado.
- Com a tecla SHIFT ainda pressionada, pressione a tecla DELETE no teclado.
- Uma tela de confirmação será exibida para garantir que você deseja excluir permanentemente o arquivo. Confirme a exclusão se estiver certo.

Arrastando com a **tecla SHIFT para a Lixeira**:

- Selecione o arquivo ou pasta que você deseja excluir.
- Mantenha pressionada a tecla SHIFT no teclado.
- Arraste o arquivo ou pasta para o ícone da Lixeira no desktop.
- Não haverá uma tela de confirmação e o arquivo ou pasta será excluído permanentemente.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XIX

FIREWALLS

Um **firewall ajuda a proteger uma rede controlando o tráfego que entra e sai dela.**

O que é um Firewall? Um firewall é um componente de segurança que atua como uma barreira entre uma rede privada (geralmente uma rede corporativa ou doméstica) e a internet pública. Ele é projetado para controlar e monitorar o tráfego de rede, permitindo ou bloqueando determinadas comunicações com base em um conjunto de regras de segurança.

Funções do Firewall: O firewall desempenha várias funções essenciais, incluindo:

- ***Filtragem de pacotes:*** *Examina os pacotes de dados que entram e saem da rede e decide se eles são permitidos ou bloqueados com base em regras predefinidas.*
- ***NAT (Network Address Translation):*** *Permite que várias máquinas em uma rede compartilhem um único endereço IP público.*
- ***Segurança de Aplicativos:*** *Alguns firewalls de próxima geração oferecem recursos de inspeção profunda de pacotes para proteger contra ameaças específicas, como malware e ataques de aplicativos.*

Tipos de Firewalls: Existem diferentes tipos de firewalls, incluindo firewalls de hardware (dispositivos físicos), firewalls de software (aplicativos instalados em computadores) e firewalls de próxima geração, que oferecem funcionalidades avançadas, como detecção de intrusões.

Importância da Configuração Adequada: A eficácia de um firewall depende da configuração correta das regras de filtragem. Configurar regras inadequadas pode resultar em bloqueio indevido ou acesso não autorizado.

faça anotações aqui

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XXI

MODO DE SEGURANÇA

O Modo de Segurança é um **recurso do sistema operacional Windows que inicia o sistema com um conjunto mínimo de drivers e serviços, projetado para solucionar problemas e diagnosticar problemas de inicialização**.

O Modo de Segurança **desativa muitos componentes que podem estar causando conflitos ou impedindo o sistema de iniciar normalmente**. É útil quando o sistema não inicializa corretamente devido a problemas de software.

Etapas para **entrar no Modo de Segurança no Windows**:

No Windows 10 e Windows 8:

- Reinicie o computador. Você pode fazer isso manualmente ou usando a combinação de teclas **"Ctrl + Alt + Delete"** e selecionando "Reiniciar".
- Assim que o computador reiniciar, **pressione a tecla "F8" no teclado repetidamente** antes do logotipo do Windows aparecer. Se o Windows inicializar normalmente, você precisará reiniciar e tentar novamente.
- Isso deve levá-lo ao "Menu de Opções Avançadas de Inicialização". Aqui, selecione "Solucionar problemas" e, em seguida, "Opções avançadas".
- Escolha "Configurações de Inicialização" e clique no botão "Reiniciar".
- O computador reiniciará novamente e mostrará uma lista de opções de inicialização. Pressione "4" ou "F4" no teclado para iniciar em Modo de Segurança padrão.

No Windows 7:

- Reinicie o computador.
- Assim que o computador reiniciar e antes que o logotipo do Windows apareça, **pressione a tecla "F8" no teclado repetidamente**. Se o Windows inicializar normalmente, você precisará reiniciar e tentar novamente.
- Isso deve levá-lo ao "Menu de Opções Avançadas de Inicialização". Aqui, use as teclas de seta para selecionar "Modo de Segurança" e pressione "Enter".

faça anotações aqui

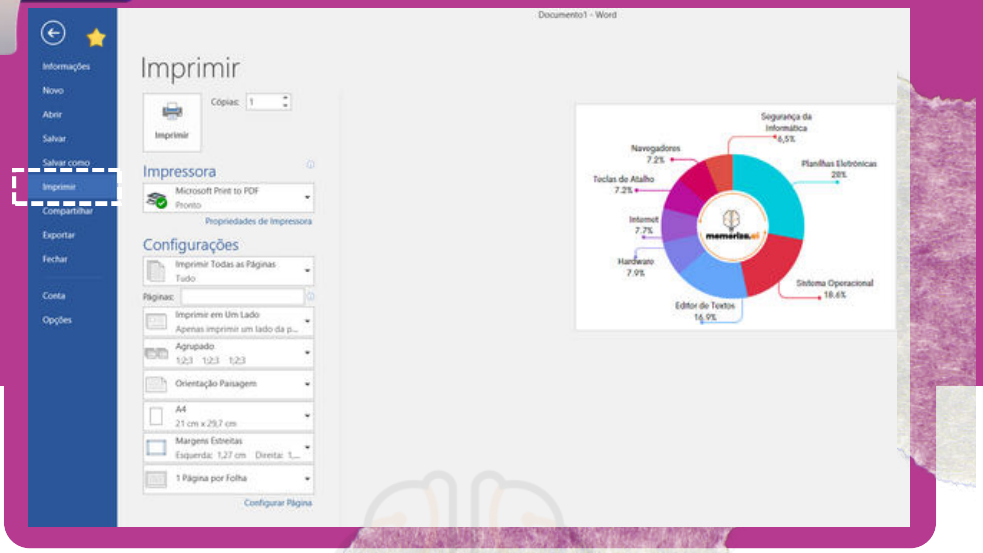
Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

WORD V

IMPRESSÃO

conteúdo favorito de bancas!



A funcionalidade de impressão em um processador de texto, como o Word, disponibiliza diversas **opções para personalizar a formatação da saída impressa** de um documento.

A capacidade de **definir intervalos de páginas específicos ou páginas separadas** é uma característica muito útil ao imprimir documentos extensos ou quando você precisa de uma saída específica.

Intervalos de Páginas com Hífen (-): Usar o sinal de hífen (-) é uma maneira conveniente de **indicar um intervalo contínuo de páginas.**

- *Por exemplo, "2-7" significa que você deseja imprimir as páginas de 2 a 7 do documento.*

Páginas Separadas com Ponto-e-Vírgula (;): O ponto-e-vírgula (;) é usado como um **separador para indicar páginas separadas.**

- *Por exemplo, "30-35;42" indica que você deseja imprimir as páginas 30 a 35 e a página 42. É uma maneira eficaz de selecionar páginas não contíguas.*

Páginas Separadas com Vírgula (,): Embora a vírgula (,) pode ser usada como um separador em alguns contextos, em termos de seleção de páginas para impressão, o uso mais comum é o do ponto-e-vírgula (;).

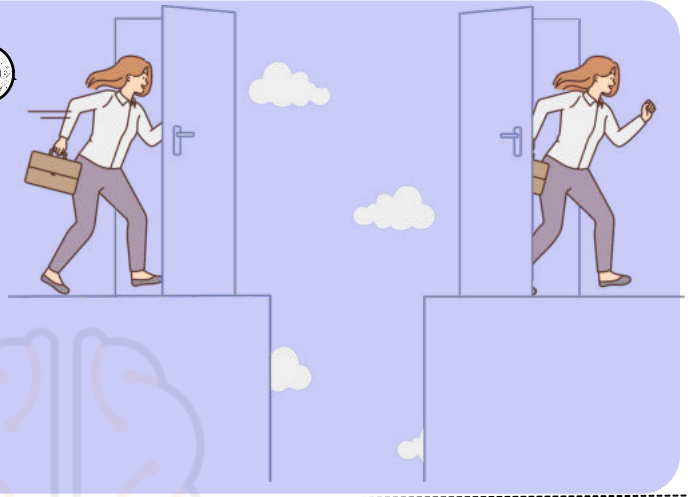
Faça anotações aqui

Licenciado para Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

WORD XIII

ATALHOS DO WORD



VISUALIZAÇÃO E EXIBIÇÃO

- **CTRL + P:** IMPRIMIR
- **CTRL + W:** FECHAR DOCUMENTO
- **CTRL + O:** NOVO DOCUMENTO
- **CTRL + A:** ABRIR DOCUMENTO
- **CTRL + F12:** ABRIR COMO
- **F11:** ALTERNAR PARA O MODO DE LEITURA EM TELA INTEIRA

NAVEGAÇÃO

- **CTRL + SETA PARA A ESQUERDA:** MOVER O CURSOR PARA O INÍCIO DA PALAVRA
- **CTRL + SETA PARA A DIREITA:** MOVER O CURSOR PARA O FINAL DA PALAVRA
- **CTRL + SETA PARA CIMA:** MOVER O CURSOR PARA O INÍCIO DO PARÁGRAFO
- **CTRL + SETA PARA BAIXO:** MOVER O CURSOR PARA O FINAL DO PARÁGRAFO
- **CTRL + HOME:** IR PARA O INÍCIO DO DOCUMENTO
- **CTRL + END:** IR PARA O FINAL DO DOCUMENTO

OUTROS

- **CTRL + B:** SALVAR
- **CTRL + A:** ABRIR DOCUMENTO
- **CTRL + ALT + V:** COLAR ESPECIAL
- **CTRL + ALT + L:** INSERIR LISTA NUMÉRICA
- **CTRL + ALT + I:** INSERIR LISTA COM MARCADORES

EDIÇÃO

- **CTRL + C:** COPIAR
- **CTRL + X:** RECORTAR
- **CTRL + V:** COLAR
- **CTRL + Z:** DESFAZER
- **CTRL + Y:** REFAZER
- **CTRL + F:** LOCALIZAR
- **CTRL + H:** SUBSTITUIR

FORMATAÇÃO DE TEXTO

- **CTRL + N:** NEGRITO
- **CTRL + I:** ITÁLICO
- **CTRL + U:** SUBLINHADO
- **CTRL + SHIFT + >:** AUMENTAR TAMANHO DA FONTE
- **CTRL + SHIFT + <:** DIMINUIR TAMANHO DA FONTE
- **CTRL + SHIFT + L:** ALTERNAR PARA LISTA COM MARCADORES
- **CTRL + SHIFT + N:** REMOVER FORMATAÇÃO

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EXCEL XII

FUNÇÃO SOMASE

você sabe o que é?

A função "SOMASE" no Microsoft Excel é uma ferramenta poderosa para **somar valores em um intervalo com base em um critério específico**. Ela permite que você some apenas os valores que atendem a uma determinada condição ou critério.

REGRA

SOMASE(intervalo, critério, [intervalo_soma])

- intervalo: O intervalo de células que você deseja avaliar em relação ao critério.
- critério: O critério que determina quais células no intervalo serão incluídas na soma.
- intervalo_soma: (Opcional) O intervalo de células que você deseja somar. Se omitido, o próprio intervalo será somado.

ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

=SOMASE(A2:A10, ">1000")

Neste exemplo, a função "SOMASE" somará todas as vendas do intervalo A2:A10 que forem maiores do que 1000.

LEMBRE-SE!

Você pode usar expressões para criar **critérios mais complexos.**
Por exemplo, "=SOMASE(A1:A10, ">5")" somará apenas as células que contêm valores maiores que 5.

Você pode usar operadores de comparação, **como > (maior que), < (menor que), = (igual a), para criar critérios baseados em comparações numéricas**.
Por exemplo, "=SOMASE(C1:C10, ">10")" somará apenas as células com valores maiores que 10.

Você pode armazenar o **critério em uma célula separada e fazer referência a essa célula na função**. Isso permite que você altere facilmente o critério sem editar a fórmula.
Por exemplo, você pode colocar ">10" em uma célula e usar "=SOMASE(D1:D10, E1)" para somar apenas as células com valores maiores do que o valor em E1.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EXCEL XIII

FUNÇÃO SOMASES

você sabe o que é?

A função "SOMASES" no Microsoft Excel é **usada para somar valores de um intervalo com base em múltiplos critérios**. Ela é uma extensão da função "SOMASE" e é particularmente útil quando você precisa realizar uma soma condicional que leva em consideração mais de um critério.

REGRA

- **SOMASES(intervalo_soma, intervalo_critério1, critério1, [intervalo_critério2, critério2], ...)**
- "intervalo_soma" é o intervalo de células que contém os valores que você deseja somar.
- "intervalo_critério1" é o primeiro intervalo de células que você deseja avaliar com base no primeiro critério.
- "critério1" é o primeiro critério que deve ser atendido para incluir um valor na soma.
- Você pode fornecer múltiplos pares de "intervalo_critério" e "critério" para incluir critérios adicionais.

ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

=SOMASES(B2:B10, A2:A10, "ProdutoA", C2:C10, "Janeiro")

Neste exemplo, a função "SOMASES" somará as vendas da coluna B (intervalo_soma) onde o nome do produto for "ProdutoA" (critério1) e o mês for "Janeiro" (critério2).

LEMBRE-SE!

Você pode adicionar quantos pares de intervalos de critérios e critérios adicionais forem necessários para atender aos requisitos específicos da sua análise de dados. Isso permite que você realize somas condicionais muito precisas e sofisticadas, levando em consideração diversos fatores ao mesmo tempo.

Por exemplo, você pode usar a função "SOMASES" para somar valores com base em critérios como produto, data, região e qualquer outro atributo relevante para seus dados.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EXCEL XV

FUNÇÃO CONT.SE

a mais cobrada das bancas!

A função "CONT.SE" (ou "COUNTIF" em inglês) no Microsoft Excel é **usada para contar o número de células em um intervalo que atendem a um determinado critério ou condição específica**. Esta função é útil quando você deseja contar quantas células em um intervalo de dados satisfazem a uma regra específica.

REGRA

- **CONT.SE(intervalo, critérios)**
- "Intervalo" é o intervalo de células que você deseja contar.
- "Critérios" é a condição que as células devem atender para serem contadas.

ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

=CONT.SE(B2:B10, ">=70")

- Isso contará o número de células no intervalo B2:B10 que contêm valores maiores do que ou iguais a 70.

LEMBRE-SE!

A função "CONT.SE" no Excel considera apenas uma única condição. Se você precisar contar com base em múltiplos critérios, pode usar a função "CONT.SES"

faça anotações aqui

Licenciado para Julia Lanzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EXCEL XVI

FUNÇÃO MÉDIA

você sabe o que é?

A função "MÉDIA" no Microsoft Excel é **usada para calcular a média aritmética dos valores em um intervalo de células.** Ela retorna o valor médio dos números fornecidos.

REGRA

- **MÉDIA(número1, [número2], ...)**
- "número1" é o primeiro número ou intervalo de células que você deseja incluir no cálculo da média.
- "número2" é um argumento opcional e representa o segundo número ou intervalo de células que você deseja incluir no cálculo da média. Você pode adicionar mais números separando-os por vírgulas.

ENTENDA MELHOR COM O EXEMPLO:

=MÉDIA(A1:A5)

- Isso calculará a média dos valores das células A1 até A5,por exemplo, 10, 15, 20, 25 e 30 e retornará o resultado, que é 20.

LEMBRE-SE!

Você também pode adicionar mais números ou intervalos de células como argumentos para calcular a média de múltiplos conjuntos de valores.

faça anotações aqui

Licenciado para Julia Lanzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

EXCEL XVIII

ATALHOS DO EXCEL

SELEÇÃO

- **SELECIONAR A CÉLULA ACIMA:** SHIFT + SETA PARA CIMA
- **SELECIONAR A CÉLULA ABAIXO:** SHIFT + SETA PARA BAIXO
- **SELECIONAR A CÉLULA À ESQUERDA:** SHIFT + SETA PARA A ESQUERDA
- **SELECIONAR A CÉLULA À DIREITA:** SHIFT + SETA PARA A DIREITA
- **SELECIONAR A LINHA ATUAL:** SHIFT + ESPAÇO
- **SELECIONAR A COLUNA ATUAL:** CTRL + ESPAÇO
- **SELECIONAR A PLANILHA INTEIRA:** CTRL + SHIFT + ESPAÇO

FÓRMULAS

- **INSERIR FUNÇÃO:** SHIFT + F3
- **AUTOSOMA:** ALT + =
- **ALTERNAR PARA A BARRA DE FÓRMULAS:** CTRL + L
- **EXIBIR OU OCULTAR FÓRMULAS NA PLANILHA:** CTRL + \

FORMATAÇÃO DE TEXTO

- NEGRITO: **CTRL + B**
- ITÁLICO: **CTRL + I**
- SUBLINHADO: **CTRL + U**
- FORMATAR CÉLULAS: **CTRL + 1**
- FORMATAR NÚMERO COMO PORCENTAGEM: **CTRL + SHIFT + %**

NAVEGAÇÃO

- **MOVER PARA A CÉLULA ACIMA:** SETA PARA CIMA
- **MOVER PARA A CÉLULA ABAIXO:** SETA PARA BAIXO
- **MOVER PARA A CÉLULA À ESQUERDA:** SETA PARA A ESQUERDA
- **MOVER PARA A CÉLULA À DIREITA:** SETA PARA A DIREITA
- **MOVER PARA O INÍCIO DA LINHA ATUAL:** HOME
- **MOVER PARA O INÍCIO DA PLANILHA:** CTRL + HOME
- **MOVER PARA A ÚLTIMA CÉLULA USADA:** CTRL + SETA PARA A DIREITA
- **MOVER PARA A ÚLTIMA CÉLULA PREENCHIDA DA COLUNA ATUAL:** CTRL + SETA PARA BAIXO

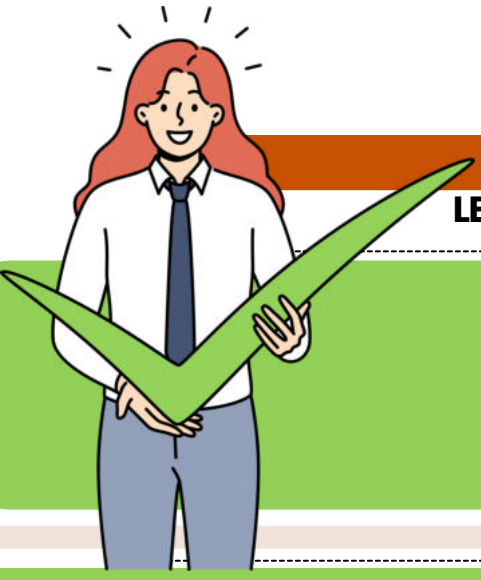
EDIÇÃO

- **COPIAR:** CTRL + C
- **COLAR:** CTRL + V
- **RECORTAR:** CTRL + X
- **DESFAZER:** CTRL + Z
- **REFAZER:** CTRL + Y
- **PREENCHER CÉLULAS SELECIONADAS COM CONTEÚDO DA CÉLULA ATIVA:** CTRL + ENTER

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

LEGISLAÇÃO

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com



memoriza.aí

DICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP

DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

O Município de Indaiatuba é:
- Unidade da Federação 🇧🇷
- Pessoa jurídica de direito público interno ⚖️
- Possui autonomia política, administrativa e financeira 💰

⚠️ **Atenção de prova:** Município tem **autonomia** (auto-organização, autogoverno e autoadministração), mas **NÃO tem soberania** (só a União tem).

A ATUAÇÃO DO MUNICÍPIO DEVE ABRANGER TODO O **TERRITÓRIO**, COM:

✓Redução das **desigualdades sociais e regionais**
✓Promoção do **bem-estar geral**
✓Vedação de **preconceito** (origem, raça, sexo, cor, idade, etc.)

LIMITES TERRITORIAIS

- Só podem ser **alterados** de acordo com a **Constituição Federal.**

Ex.: criação de novo município, fusão ou desmembramento depende de lei federal + consulta popular.

DISTRITOS

Criação, organização e supressão de distritos:
✓ Exige lei municipal 🏛️
✓ Observa legislação estadual 📜
✓ Depende de plebiscito com população interessada 🗳️

O governo municipal é exercido por:
- Poder **Legislativo** (Câmara de Vereadores)
- Poder **Executivo** (Prefeito)

⚠️ **Dica de prova:** O Município NÃO tem Poder Judiciário próprio.

Os **poderes municipais** são:
✓ **Independentes**
✓ **Harmônicos**
É **vedada** a **delegação de atribuições** entre eles.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP

DA SOBERANIA POPULAR

O povo exerce a soberania por:

- **Sufrágio universal** → voto direto, secreto, igual para todos.
- Plebiscito 📇
- Referendo ✅
- Iniciativa popular 🔏

⚠️**Dica de prova:** A CF/88 (art. 14) já prevê esses **instrumentos** → questão pode pedir para identificar **quais cabem no Município.**

PLEBISCITO

CONSULTA AO ELEITORADO SOBRE DECISÃO FUTURA (ANTES DA CÂMARA VOTAR).

Pode ser sobre obras, programas, decisões políticas, matérias relevantes.

Quem pode pedir?

a) 5% do eleitorado do Município 🧾
b) Prefeito 👔
c) 1/3 dos vereadores (mínimo) 🏛️

🔒 **Regras importantes:**

- Precisa de **2/3 dos vereadores para aprovar a convocação.**
- Realizado em até **3 meses após aprovação**, com cédula "Sim" ou "Não".
- **Aprovação** = maioria simples dos votos válidos, desde que compareçam pelo **menos 50% dos eleitores envolvidos.**
- Máximo de **1 plebiscito por ano.**
- Preferência por **coincidir com eleições.**
- **Financiamento**: recursos municipais.
- **Resultado** = decisão obrigatória para Executivo ou Legislativo.

⚠️ **Dica de prova: Palavra-chave:** decisão futura (antes de votar). Questão pode confundir com referendo.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA/SP

DA SOBERANIA POPULAR

REFERENDO

CONSULTA AO ELEITORADO SOBRE DECISÃO JÁ TOMADA PELA CÂMARA.

✓ POPULAÇÃO **CONFIRMA** OU **REJEITA** DECISÃO.

✓ APLICA-SE MESMO **PROCEDIMENTO** DO **PLEBISCITO**.

⚠️ **Dica de prova:**

- **Plebiscito = antes (consulta prévia).**
- **Referendo = depois (consulta posterior).**
- 👉 **Mnemônico: PR = Plebiscito = Pré / Referendo = Resultado (após).**

INICIATIVA POPULAR

PERMITE QUE O POVO APRESENTE PROJETOS DE LEI DIRETAMENTE À CÂMARA.

Regras:

Audiência pública obrigatória → representantes dos signatários devem ser ouvidos.

Comissão competente dá **parecer**.

Deliberação deve respeitar **prazo regimental.**

Votação → pode aprovar, rejeitar, emendar ou substituir.

Garantia de defesa no plenário → por 1 dos 5 primeiros signatários.

⚠️ **Dica de prova:** Cuidado! Muitos concursos perguntam quem pode defender a proposta em plenário → **resposta: um dos cinco primeiros signatários.**

- **Plebiscito =** consulta antes (prévia).
- **Referendo =** consulta depois (ratificação).
- **Iniciativa popular =** povo propõe lei (com defesa garantida).

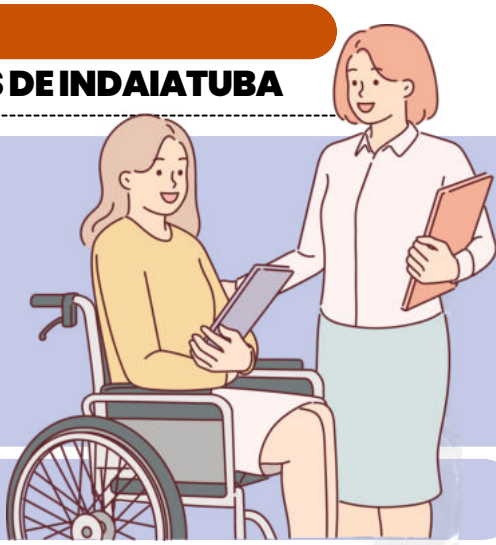
👉 Esses três são os **instrumentos da democracia semidireta no Município.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

INVESTIDURA E PROVIMENTO EM CARGO PÚBLICO

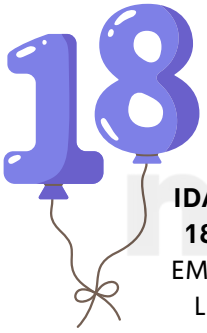


Quer entrar para o serviço público? Então, aqui estão os **requisitos básicos**:

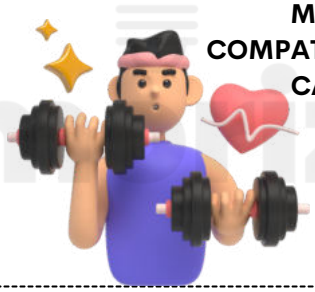
TER **NACIONALIDADE BRASILEIRA** (AFINAL, TEM QUE SER DO TIME, NÉ?);

ESTAR COM OS **DIREITOS POLÍTICOS** EM DIA (SEM PENDÊNCIAS NA HORA DE VOTAR OU SER VOTADO);

QUITAÇÃO COM AS **OBRIGAÇÕES MILITARES** E **ELEITORAIS** (SEM DÍVIDAS COM O TSE E O QUARTEL!).



IDADE MÍNIMA DE 18 ANOS (SALVO EMANCIPAÇÃO OU LEI ESPECÍFICA)



APTIDÃO **FÍSICA** E **MENTAL COMPATÍVEL COM O CARGO**

ESCOLARIDADE EXIGIDA PARA O CARGO

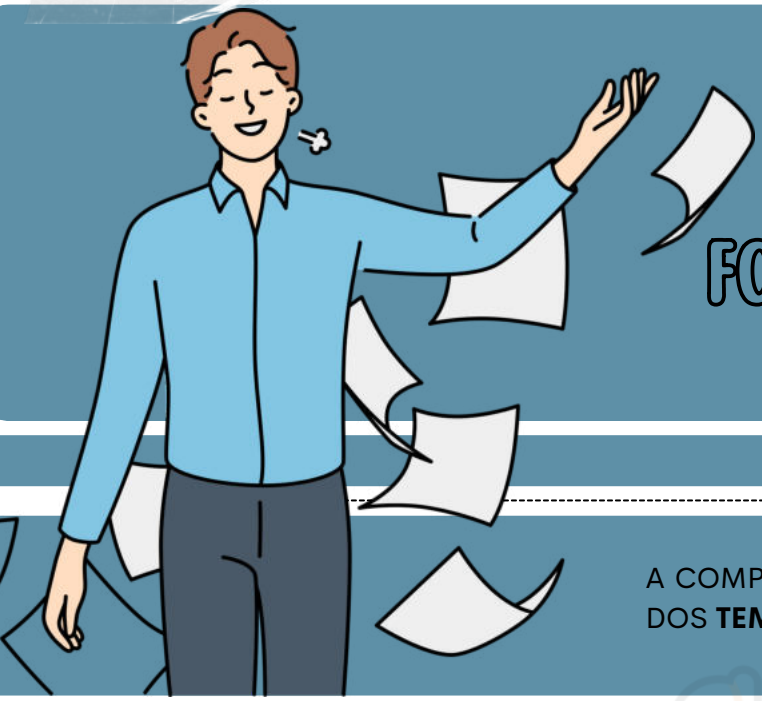
Provimento de cargos ocorre por **ato da autoridade competente** de cada Poder (Executivo ou Legislativo).

⚠️ **Dica de prova:** Não existe **provimento automático** → sempre precisa de ato administrativo.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA



FORMAS DE PROVIMENTO

A COMPREENSÃO DAS FORMAS DE PROVIMENTO É UM DOS **TEMAS DE MAIOR EXIGÊNCIA EM PROVAS!**

A linha do tempo do serviço público oferece uma abordagem sequencial para compreender todo o processo de ingresso, desenvolvimento e saída de um servidor no serviço público.

AS **FORMAS** DE **PROVIMENTO** SÃO:

Nomeação → ingresso inicial (cargo efetivo ou em comissão).
Promoção → movimentação dentro da carreira.
Reversão → retorno de aposentado, quando possível.
Aproveitamento → retorno de servidor em disponibilidade.
Reintegração → retorno após demissão anulada (administrativa ou judicialmente).
Recondução → retorno ao cargo anterior (quando inabilitado em estágio probatório de outro cargo ou reintegrado o anterior ocupante).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

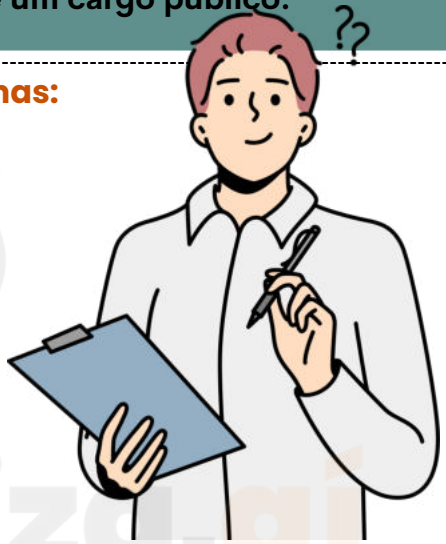
NOMEAÇÃO

Nomeação é o ato formal pelo qual a autoridade competente chama alguém para **tomar posse e iniciar o exercício das funções de um cargo público.**

A **nomeação** pode acontecer de **duas formas:**

EM COMISSÃO:
→ livre **nomeação** e **exoneração**, inclusive **interino** (chefia, direção e assessoramento).

EFETIVA 📝
→ cargo **isolado** de provimento **efetivo** ou de **carreira** (após concurso público).



- **Reserva mínima: 10% dos cargos em comissão** devem ser ocupados por **servidores de carreira** (Lei Compl. 89/2022).
- **Efetivo em comissão:** servidor efetivo nomeado para comissão (na administração direta ou indireta) → **fica automaticamente afastado do cargo efetivo** (inclusive em acumulação lícita, art. 37, XVI CF).
- **Direitos e deveres:** servidores em **comissão** têm os mesmos **direitos** e **deveres** dos efetivos (salvo exceções legais).

COMPETÊNCIA PARA **NOMEAR**:

- **I – Mesa da Câmara** → servidores do Legislativo.
- **II – Prefeito** → efetivos da administração direta.
- **III – Prefeito + Secretários** → cargos em comissão da administração direta.
- **IV – Dirigente da entidade** → administração indireta.

⚠️ **Dica de prova:** Decorar os 4 competentes para nomeação é essencial. Prova gosta de confundir Prefeito x Mesa da Câmara.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

CONCURSO PÚBLICO

Concurso público é o **processo seletivo obrigatório** para **investidura** em cargo público efetivo, regido pelo edital e pelas normas do Tribunal de Justiça.

🚫 **VEDADA** A **PRETERIÇÃO** DOS **APROVADOS!**

⚠️ **Dica de prova:** Pergunta clássica: é permitido abrir novo concurso se há aprovados em outro ainda válido? → **Sim, mas só com justificativa + autorização.**

Pode ser:

Provas

Provas e títulos

✓ Pode ser realizado em **etapas sucessivas** (ex.: objetiva, discursiva, prática).

✓ **Inscrição condicionada ao pagamento da taxa** 💰 → salvo hipóteses de isenção previstas no edital.

INCLUSÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD):

- Garantido o direito de inscrição, se compatível com as **atribuições do cargo.**
- **Reserva mínima: 5% das vagas** (no mínimo 1 vaga).
- **Critério**: arredondamento para cima se a fração for > 0,51.
- ⚠️ **Dica de prova:** A banca pode cobrar o detalhe dos 0,51 centésimos → se der 0,6, arredonda para 1 vaga; se der 0,4, não arredonda.

PRAZO DE VALIDADE: ATÉ 2 ANOS, PRORROGÁVEL UMA VEZ, POR IGUAL PERÍODO.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

POSSE

Posse é quando a pessoa aceita oficialmente o cargo público. Isso acontece quando ela assina um documento chamado termo de posse.

- A pessoa tem **10 dias**, a partir da **data da nomeação**, para fazer isso.

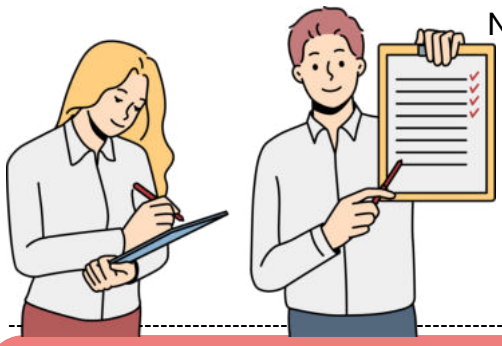
Pode ser **prorrogado** até **35 dias** → se houver **vínculo CLT** ou **exames médicos pendentes.**

➡️ Servidor em **licença remunerada** → prazo começa após **término do impedimento.**

➡️ Só há posse em **provimento por nomeação.**

- **Não tomar posse no prazo** → ato de provimento sem efeito.
- **Primeira investidura em cargo efetivo** → exige documentos + tempo de serviço para inscrição no RPPS.
- **Posse em novo cargo não acumulável = vacância** do anterior (salvo licença prevista no art. 81, VI).

NÃO HOUVE POSSE → **PROVIMENTO SEM EFEITO.**



No momento da posse, o servidor deve entregar:

- Declaração de **bens**
- Declaração de **exercício** ou **não de outro cargo**, emprego ou função pública

✔️Posse depende de **inspeção médica oficial** → comprovar aptidão física e mental.

⚠️ **Dica de prova:** Sem inspeção médica, posse é inválida.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

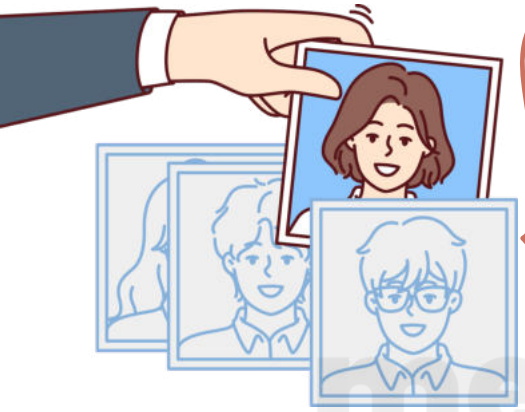
EXERCÍCIO

O que é o exercício no serviço público?

Exercício é quando o servidor começa a realmente desempenhar as suas funções e responsabilidades no cargo.

- **Início do exercício = dia seguinte à posse.**
- Se não entrar em exercício → **exoneração** (ou anulação da designação).

📋CASOS DE **FORÇA MAIOR** QUE **SUSPENDEM** O PRAZO:



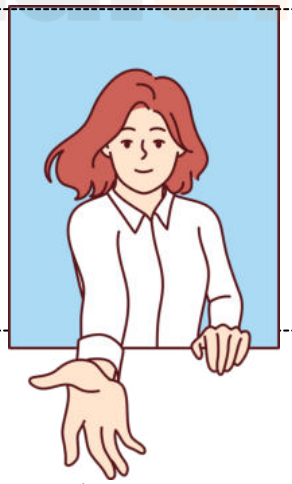
1. Doença
2. Acidente
3. Calamidade/epidemia
4. Outras situações impossibilitadoras

Exercício em função de confiança = na data de publicação do ato (salvo se em licença/afastamento **→ começa após término, máx. 30 dias).**

Art. 16 — Registro do Exercício 🗂️

✔ Início, suspensão, interrupção e reinício do exercício devem ser registrados no assentamento individual do servidor.

✔Ao entrar em exercício → servidor apresenta documentos para seu assentamento.



Retorno ao Cargo 🔄

✔Servidor removido, redistribuído, requisitado, aproveitado, reconduzido ou reintegrado → prazo de 48 horas para reassumir as funções.

✔ **Se em licença, férias ou afastado** → prazo conta do fim do impedimento.

⚠️**Dica de prova:** Prazo de 48 horas cai muito em questão objetiva!

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

ESTÁGIO PROBATÓRIO E ESTABILIDADE

O servidor habilitado em concurso público e **empossado** em **cargo efetivo:**

✓ só adquire estabilidade após **3 anos de efetivo exercício;**

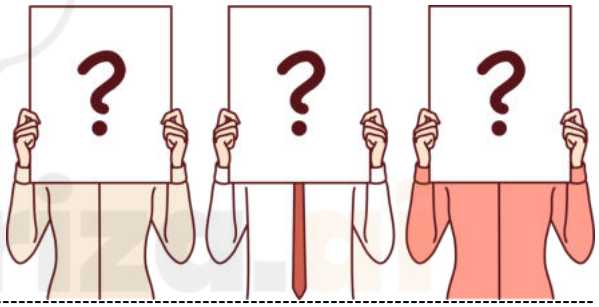
✓ período em que também é avaliado em **estágio probatório.**

Servidor estável só perde o cargo em 3 hipóteses:

- Sentença judicial **transitada em julgado** ⚖️
- Processo administrativo disciplinar (**PAD**) → com contraditório e ampla defesa 📄
- Excesso de **despesa com pessoal** (CF/88, art. 169, §4º) 💰

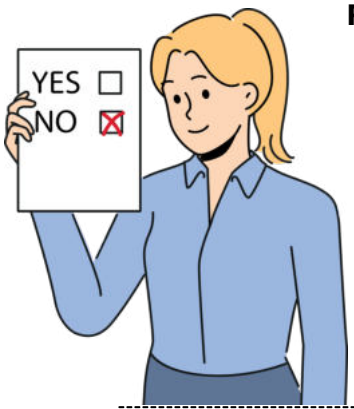
CONDIÇÕES A SEREM **AVALIADAS** DURANTE O ESTÁGIO PROBATÓRIO SÃO:

- Assiduidade ⏰
- Idoneidade moral ⚖️
- Disciplina 📄
- Aptidão para as atribuições do cargo 🎯
- Dedicação ao serviço público 👔
- Responsabilidade e eficiência ⚡
- Eficácia do trabalho ✅
- Cumprimento de deveres e obrigações 📋



Avaliações (§1º a §4º):

- **Feitas por superior hierárquico** → anotações objetivas em formulário.
- Julgadas por Comissão Permanente de Avaliação Probatória (maioria de efetivos e estáveis, sem cargos em comissão).
- Comissão tem **mandato de 2 anos, permitida recondução.**
- Servidor sempre terá **ciência das avaliações** (positivas e negativas).



Regras específicas do estágio:

- Pode ocupar cargos em **comissão ou funções de confiança** (§6º).
- Pode ser **cedido**, desde que para **cargo compatível e com motivação** (§7º).
- **Licenças possíveis:** previstas no art. 81 (I a IV), art. 103 e afastamento para curso de formação de novo concurso (§8º).
- **Licença-prêmio adquirida em vínculo anterior** pode ser gozada (§9º).
- Estágio probatório fica **suspenso** em **licenças e afastamentos** (salvo exceções do art. 104) → é retomado depois (§10º).

💡 **Dica de prova:** Cuidado com pegadinhas → **estágio só é suspenso em hipóteses legais**: se assumir cargo em comissão compatível, não suspende.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

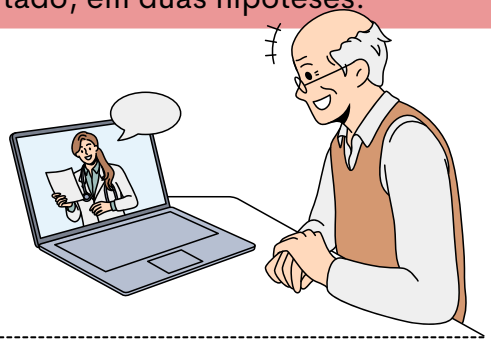
LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

REVERSÃO

A reversão é o **retorno** à atividade do servidor aposentado, em duas hipóteses:

Aposentado por invalidez → se a junta médica declarar insubsistentes (inexistentes) os motivos da aposentadoria.

Voluntária → quando comprovado descumprimento de algum requisito para a concessão da aposentadoria.



⚠️ REVERSÃO OCORRE NO **MESMO CARGO** OU NO **CARGO RESULTANTE DE SUA TRANSFORMAÇÃO.**

O período em que ficou aposentado conta apenas para **disponibilidade**, **não** para **progressão** ou **aposentadoria normal.**

Se o cargo estiver ocupado → **o atual ocupante será:**

- ✓ **Reconduzido** ao **cargo de origem;**
- ✓ **Aproveitado** em **outro cargo;**
- ✓ Ou **posto** em **disponibilidade**.

NÃO HÁ DIREITO A INDENIZAÇÃO.

Não pode haver reversão se o servidor já tiver **atingido a idade da aposentadoria compulsória no serviço público.**

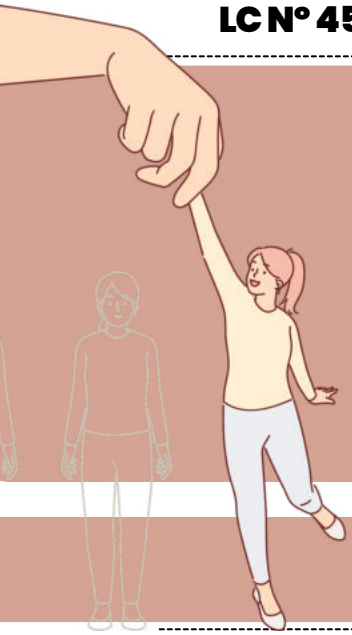
Atualmente, conforme **EC 103/2019 → 75 anos.**

⚠️**Dica de prova:** Questão pode cobrar: "Servidor aposentado por invalidez aos 70 anos pode ser revertido?" → ❌ Não, pois já atingiu a idade de aposentadoria compulsória.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA



REINTEGRAÇÃO

🔄 **Reintegração: quando o servidor volta ao cargo**

Imagina que um servidor público foi **demitido injustamente**, mas depois a Justiça ou a própria Administração reconhece o erro. Nesse caso, ele tem o direito de **voltar ao cargo!** Isso é a **reintegração**.

💵 **E mais:** ele tem direito a **receber tudo o que deixou de ganhar durante o período afastado!**

PARA QUE ISSO OCORRA, A **DEMISSÃO** PRECISA TER SIDO **INVALIDADA POR DECISÃO JUDICIAL OU ADMINISTRATIVA.**

e se o cargo já estiver ocupado?

- **Cargo extinto ou declarado desnecessário** → servidor vai para **disponibilidade** (art. 27).
- Se o **cargo estiver ocupado** → ocupante estável será **reconduzido** ao **anterior**, aproveitado em outro ou posto em **disponibilidade**.
- Reintegrado passa por **exame médico** → se **incapaz** e **inviável** readaptação, será **aposentado**.

⚠️ **DICA DE PROVA: REINTEGRAÇÃO = ANULAÇÃO DE DEMISSÃO. PALAVRA-CHAVE: "RETORNO AO CARGO + RESSARCIMENTO".**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

RECONDUÇÃO

Sabe quando o servidor **sai do cargo estável pra tentar outro cargo**, mas aí não dá certo? 😬

Pois é, ele pode **voltar ao cargo antigo**. Isso é a **recondução**!

o que precisamos saber?

Essa situação **ocorre em duas circunstâncias** específicas**:**

✅**I – Inabilitação ou desistência durante o estágio probatório de outro cargo**

Exemplo: um servidor aprovado para um novo cargo toma posse e entra em estágio probatório, mas não se adapta ou é inabilitado. Nesse caso, ele pode voltar ao cargo anterior, se ainda estiver vago.

✅**II – Reintegração do ocupante anterior do cargo**

Quando alguém é **reintegrado** ao cargo que já ocupava (por decisão administrativa ou judicial), o servidor que estava ocupando esse cargo pode ser **reconduzido** ao seu cargo anterior, se possível.

E se o cargo antigo já estiver ocupado?

Se o cargo anterior já estiver preenchido, o servidor não fica no limbo!

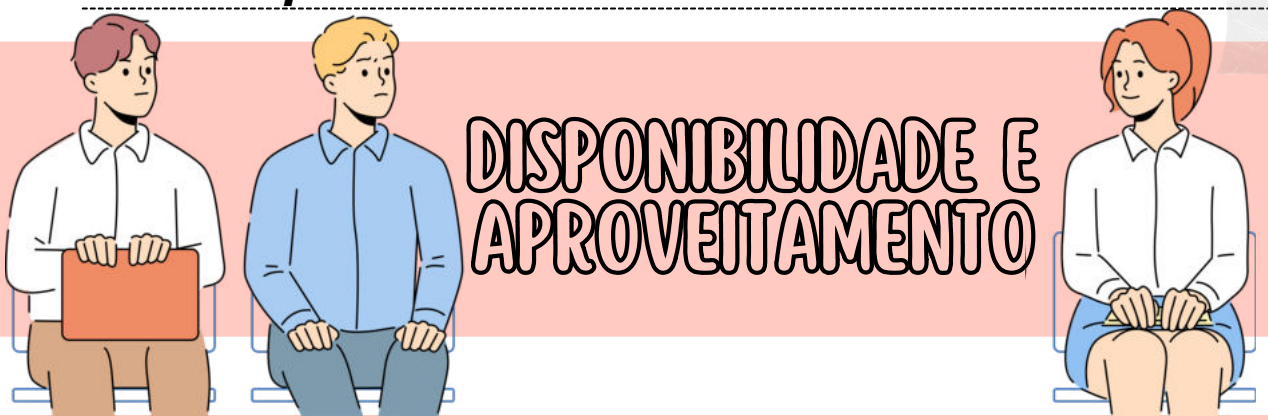
➡️ Ele será aproveitado em outro cargo com **mesma natureza e salário compatível.**

➡️ Se não houver possibilidade de **aproveitamento**, o servidor será posto em **disponibilidade.**

👉 **SEMPRE LIGADA A REINTEGRAÇÃO OU REPROVAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO.**

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA



DISPONIBILIDADE E APROVEITAMENTO

O aproveitamento é o **retorno obrigatório do servidor** que estava em disponibilidade ao serviço público, desde que exista **vaga compatível** com o cargo anteriormente ocupado.

Se o cargo é **extinto** ou declarado **desnecessário**, o servidor estável vai para **disponibilidade remunerada**.

✔ RECEBE **REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL** AO **TEMPO DE SERVIÇO CONTÍNUO NO MUNICÍPIO.**

➡ O setor de pessoal deve providenciar o **aproveitamento imediato** na **primeira vaga que surgir.**

➡ Deve ser em cargo com **atribuições, escolaridade equivalente** e **vencimentos compatíveis** com o que ocupava.

⚠ **Atenção:**

- Se o servidor não entrar em exercício no prazo do art. 18 (**48h**), perde a **disponibilidade** e o **aproveitamento** será tornado **sem efeito.**
- **Exceto** se houver **doença comprovada por inspeção médica.**

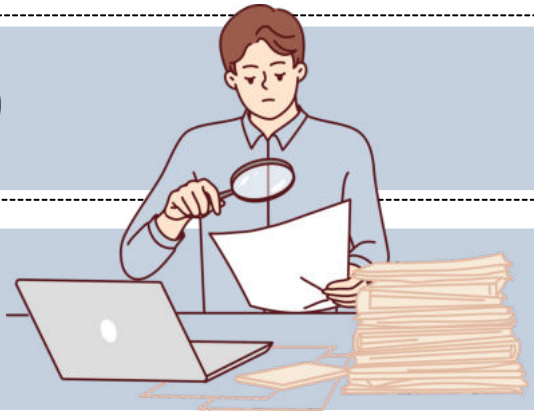
⚠ **DICA DE PROVA:**
"CARGO EXTINTO → **DISPONIBILIDADE**;
VOLTA → **APROVEITAMENTO**".

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

READAPTAÇÃO



É designação de servidor **efetivo** e **estável** para **atribuições compatíveis** com sua **aptidão física** e **mental**, quando seu estado de saúde o impossibilitar ou desaconselhar no cargo de origem.

Regras principais:

Atribuições do **próprio cargo**, mas com restrições;

Atribuições relacionadas ao **cargo ou carreira;**

⚠️ **Dica de prova:** readaptação = mesma **remuneração**, sem **promoção** ou **redução**.

Outras atividades no serviço público, respeitando **escolaridade** e **formação**.

OU SEJA: O SERVIDOR NÃO PERDE FINANCEIRAMENTE, APENAS É **READEQUADO** PARA FUNÇÕES QUE CONSIGA EXERCER.

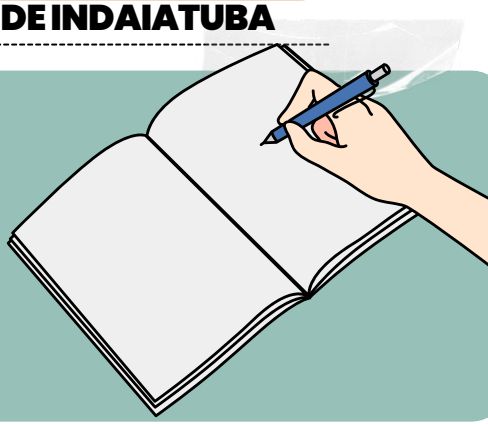
Se a junta médica constatar **incapacidade permanente**, o **servidor** será **aposentado** nos termos da legislação específica.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

VACÂNCIA



As hipóteses de vacância representam situações em que o **servidor deixa o cargo público que ocupava.**

⚠️ **Dica de prova:**

- **Estável** não pode ser exonerado por **extinção do cargo → vai para disponibilidade**.
- **Comissão** = **livre nomeação e exoneração.**

AS **FORMAS DE VACÂNCIA** SÃO:

- 📝 **Exoneração;**
- 🚫 **Demissão;**
- 📈 **Promoção;**
- 👴 **Aposentadoria;**
- ⚖️ **Posse em outro cargo de acumulação proibida;**
- 🥔 **Falecimento;**
- 🔁**declaração judicial de ausência.**

EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

Pode ocorrer:

- ✅ **A pedido do servidor** → Quando ele quer sair do cargo;
- ✅ **De ofício → Quando:**

❌ Inabilitação em estágio probatório;
❌Não assumir exercício após posse;
❌Cargo extinto/desnecessário ou reintegração de antigo ocupante (quando servidor não é estável).

🔎 **Procedimento**: direito de **defesa** e **contraditório** (15 dias corridos), mas no caso de extinção/desnecessidade, defesa só pode alegar vício legislativo (§2°).

EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO

Pode ocorrer:

- 🏛️ A juízo da autoridade competente (livre exoneração);
- 🙋 A pedido do servidor.

NO **DESLIGAMENTO**: SERVIDOR RECEBE TODAS AS **VERBAS DEVIDAS**, SALVO DISPOSIÇÃO CONTRÁRIA (§4°).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

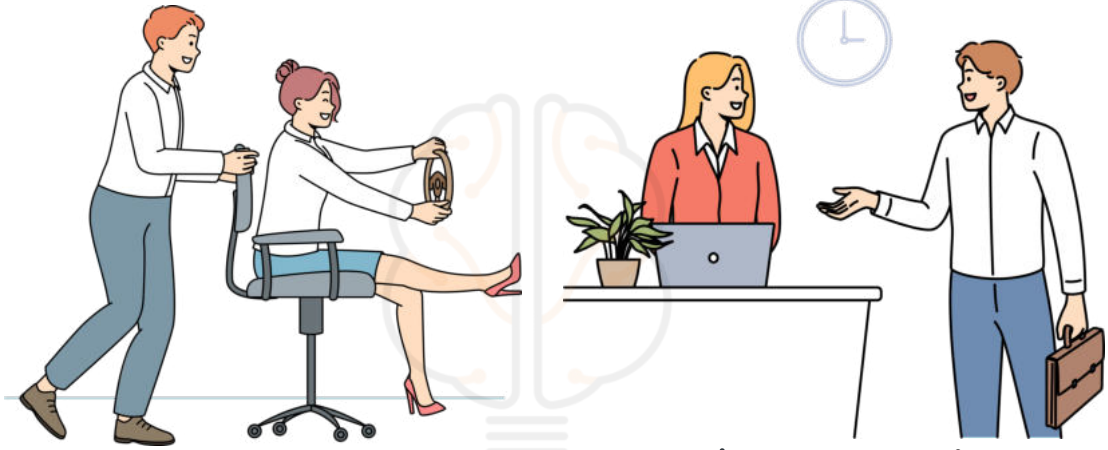
LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

REMOÇÃO E CESSÃO

Remoção = deslocamento do servidor (não do cargo) para outro órgão ou unidade administrativa.

É VEDADA A REMOÇÃO DE SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO ❌

Exceção: quando houver **necessidade do serviço, comprovada e motivada.**



✓ A **pedido** ou de **ofício**

✓ Respeitada a **lotação** de cada **unidade/órgão**

✓ Para outra **unidade administrativa** ou outro órgão da administração direta

Cessão ↔️

Cessão = deslocamento do servidor efetivo da **administração direta →**

✓ **Para entidade municipal do mesmo Poder (administração indireta)**

✓ **E vice-versa**

Regras importantes:

- Precisa de **solicitação do ente cedente/cessionário + anuência do outro**
- Pode ser **com** ou **sem prejuízo de remuneração.**
- **Servidor cedido** mantém os **direitos do cargo**, salvo **evolução na carreira**
- **Proibido ceder** para **ocupar cargo efetivo no ente cessionário**

EXCEÇÃO: QUANDO OCUPAR CARGO EM **COMISSÃO** NA **ADMINISTRAÇÃO INDIRETA ↔ DIRETA**

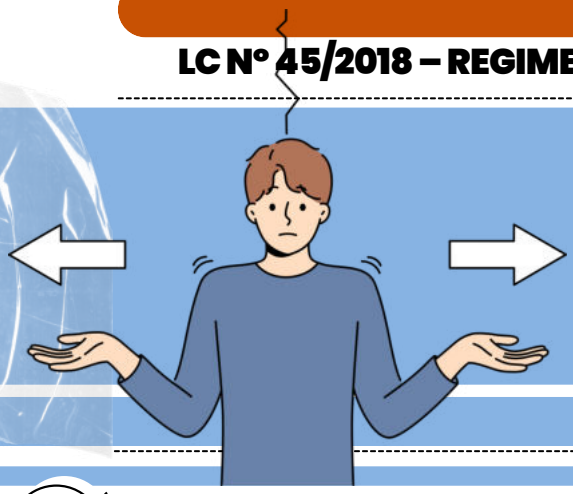
Cessão Externa 🌐

Questão típica: *"Servidor de Indaiatuba pode ser cedido para organismo internacional?"* → ✅ **Sim, desde que haja convênio e sempre precisa manter contribuição previdenciária ao RPPS.**

Licenciado para - Marcia Lima Cardoso - 07407111403 | hotmart@cloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA



REDISTRIBUIÇÃO

Redistribuição = deslocamento de cargo de provimento efetivo (ocupado ou vago) para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.

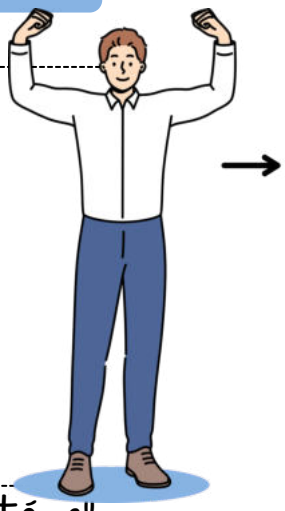
⚠️ **ATENÇÃO**: REDISTRIBUI-SE O CARGO, E NÃO **DIRETAMENTE O SERVIDOR** (COMO OCORRE NA REMOÇÃO).

FINALIDADE DA REDISTRIBUIÇÃO 🎯

✓ Ajustar **quadros de pessoal** às **necessidades do serviço.**

✓ Pode ocorrer em caso de:

- **Reorganização administrativa;**
- **Extinção de órgão;**
- **Criação de novo órgão ou entidade.**



garantia do servidor estável

Se não for possível redistribuir, o servidor estável será colocado em **disponibilidade**.

✓Posteriormente, deve ser **aproveitado** conforme arts. 27 e 28 (com compatibilidade de atribuições, escolaridade e vencimentos).

⚠️ **Dica de prova:** Não confundir → servidor não perde o cargo; vai para **disponibilidade**, com remuneração proporcional, até ser aproveitado.

💡 **DICA DE PROVA**

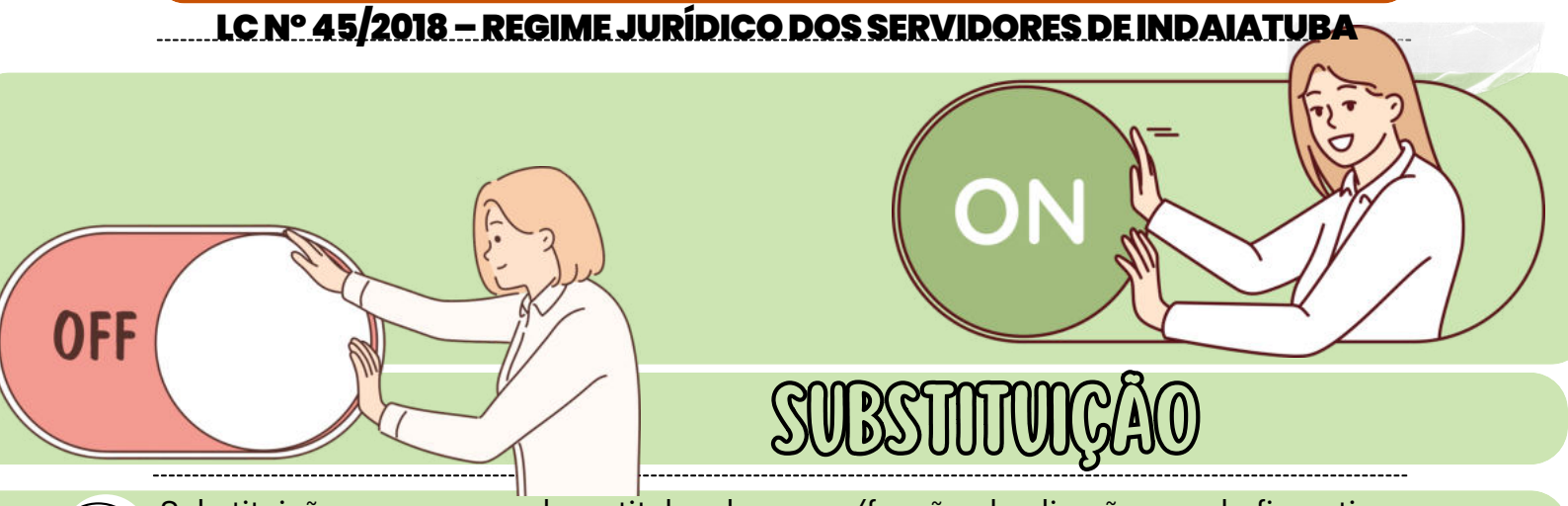
Redistribuição = deslocamento do cargo efetivo, não do servidor.
Só pode ocorrer entre **órgãos/entidades do mesmo Poder**, com planos idênticos.
Objetivo: ajustar quadros de pessoal.
Se não houver **redistribuição possível** → servidor estável vai para **disponibilidade**
Diferença-chave em prova:

👉 **Remoção** = servidor (mesmo Poder, mesma administração direta).
👉 **Cessão** = servidor (direta ↔ indireta, ou até outros entes via convênio/lei).
👉 **Redistribuição** = cargo (ajuste organizacional).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA



SUBSTITUIÇÃO

Substituição ocorre quando o titular de cargo/função de direção ou chefia estiver **impedido** de **exercer o cargo.**

No interesse da Administração, os Secretários Municipais e servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento podem ter **substitutos designados, quando houver impedimento superior a 15 dias.**

✓ DESIGNAÇÃO SEMPRE **TEMPORÁRIA**, FEITA PELA **AUTORIDADE COMPETENTE PARA NOMEAR.**

➡️Quando a substituição envolver **entidades diferentes** (ex.: Secretaria ↔ autarquia), a designação **cabe ao Prefeito** (competência indelegável).

➡️ O substituto assume o cargo de **direção/chefia/assessoria sem prejuízo das funções do cargo titular**, salvo se houver impedimento legal ou material.

⚠️ **Atenção:**

- Tem direito à **remuneração do substituído** (sem vantagens pessoais), **proporcional** ao **período da substituição.**
- Essa remuneração **não incorpora ao salário** → não serve de base para férias, 13º ou outras vantagens.
- Contribuição previdenciária é calculada sobre o **cargo efetivo do substituto** (não sobre o valor recebido pela substituição).
- **Substituição inferior a 15 dias** → pode ser designada, **mas sem remuneração extra.**

Em pequenas unidades administrativas, pode haver **substituição remunerada** de servidor efetivo, desde que prevista em regulamento e observados limites legais.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

DIREITO DE PETIÇÃO I

✓ O servidor tem direito de **requerer** aos Poderes Municipais em **defesa de direito ou interesse legítimo.**

⚠️ **DICA DE PROVA:** DIREITO DE PETIÇÃO = GRATUITO + VIA HIERÁRQUICA.

✓ Independe de **pagamento de tributo ou taxa.**
✓ Pedido deve ser **dirigido à autoridade competente, via chefe imediato.**

PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO 🔄
✓ **Pode ser feito à mesma autoridade que proferiu o ato/decisão.**
✓ **Não pode ser renovado.**
✓ **Prazo de tramitação:**
- **Processado em até 5 dias úteis**
- **Decidido em até 30 dias**

⚠️ **DICA DE PROVA:** PROVA ADORA OS PRAZOS → 5 DIAS ÚTEIS (PROCESSAMENTO) + 30 DIAS (DECISÃO).

Cabe recurso:

➡️**Indeferimento** do **pedido de reconsideração;**

➡️Decisões em **recursos sucessivos**.

Prazo ⏳
✓ **15 dias úteis** → para pedido de reconsideração ou recurso, contados da publicação ou ciência da decisão.
⚠️ **Dica de prova:** Aqui é prazo para **interposição** (15 dias úteis).

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

DIREITO DE PETIÇÃO II

Prazos do capítulo são **fatais** e **improrrogáveis**, salvo motivo de força maior.

EFEITOS DO RECURSO ⚖️

✔ **Regra:** recurso tem **efeito devolutivo (leva a matéria para instância superior).**

✔ **Pode ter efeito suspensivo, se:**

- **Fundamentação relevante;**
- **Risco de grave dano de difícil reparação.**

✔ **Se provido → efeitos retroagem à data do ato impugnado.**

Para exercer o **direito de petição**, o servidor tem direito a:

📂 **vista do processo/documento;**

📄 **cópias de atas e documentos, por ele ou por procurador habilitado.**

PRAZO PRESCRICIONAL ESTABELECIDO PELO ARTIGO 110 DA LEI Nº 8.112/1990

ATOS DE DEMISSÃO E CASSAÇÃO DE APOSENTADORIA OU DISPONIBILIDADE

O prazo prescricional para requerer quando se tratar de atos de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho, **é de 5 (cinco) anos.**

OUTROS CASOS

Para todos os outros casos não mencionados no item anterior, **o prazo prescricional é de 120 (cento e vinte) dias.**

PEDIDO DE **RECONSIDERAÇÃO** E **RECURSO INTERROMPEM** O **PRAZO** PRESCRICIONAL.

A Administração deve rever seus atos a qualquer tempo, quando houver **ilegalidade**.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

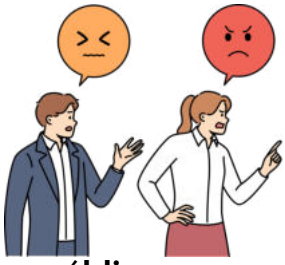
LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

DEVERES

O servidor deve:

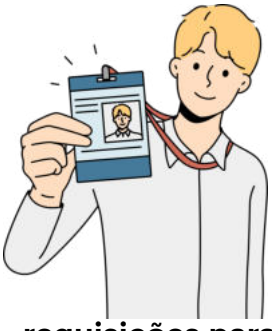
- **Zelo e dedicação** → exercer bem as atribuições do cargo.
- **Lealdade** → às instituições a que serve.
- **Legalidade** → observar normas legais e regulamentares.
- **Hierarquia** → cumprir ordens superiores (salvo se manifestamente ilegais).

Presteza no atendimento:



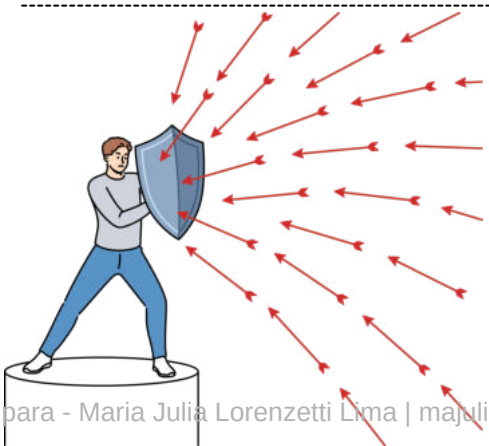
ao público em geral (respeitando sigilo quando necessário);

à expedição de certidões para defesa de direito ou esclarecimento pessoal;



requisições para defesa da Fazenda Pública.

- **Comunicar irregularidades** → informar à autoridade superior.
- **Zelar pelo patrimônio público** → economia de material e conservação.
- **Guardar sigilo** → sobre assuntos da repartição.
- **Moralidade** → conduta compatível com a ética administrativa.
- 🔟 **Assiduidade e pontualidade** ⏰.
- **Urbanidade** → tratar pessoas com respeito.
- Representar contra **ilegalidade**, **omissão** ou **abuso de poder.**



A representação contra **ilegalidade**, **omissão** ou **abuso de poder** (inciso XII):

- Deve ser encaminhada pela **via hierárquica.**
- Será **obrigatoriamente apreciada** pela autoridade superior àquela contra quem for dirigida.
- Garante ao representante o **direito de defesa.**

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

PROIBIÇÕES I

É proibido ao servidor:

Faltas ao serviço

- Ausentar-se sem autorização.
- Retirar documentos/objetos da repartição sem permissão.
- Recusar fé a documentos públicos.

Obstruções

- Resistir injustificadamente ao andamento de processos/serviços.

Conduta inadequada no ambiente de trabalho

- Manifestar apreço ou desapreço no recinto da repartição.
- Proceder de forma desidiosa (desleixo, preguiça).
- Usar recursos públicos para fins particulares.
- Utilizar subordinados/pessoal público em atividades particulares.

Relações com terceiros

- Delegar atribuições a pessoas estranhas, salvo previsão legal.
- Coagir ou aliciar subordinados para se filiar a sindicato/partido.
- Recusar-se a atualizar dados cadastrais (ex.: recadastramento previdenciário).

Proveito pessoal ou vantagens indevidas

- Usar o cargo para obter proveito próprio ou de terceiros.
- Receber propina, comissão ou presentes de valor relevante.
- Praticar usura (agiotagem).

Atividades externas incompatíveis

- Ser titular, sócio, gerente ou administrador de empresa que negocie ou seja subvencionada pelo Município.
- Ter função de confiança ou emprego em empresas/instituições com relações ou benefícios do Município.
- Exercer atividades incompatíveis com o cargo ou o horário de trabalho.

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

DICA

LC Nº 45/2018 – REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DE INDAIATUBA

PROIBIÇÕES II

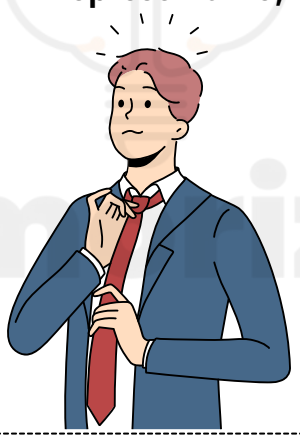
Outros impedimentos

- Atuar como **procurador** ou **intermediário** em **repartições públicas** (salvo benefícios previdenciários ou assistenciais de cônjuge/companheiro e parentes até 2° grau).
- Aceitar **comissão**, **emprego** ou **pensão de Estado estrangeiro.**
- Atribuir **tarefas estranhas** ao cargo a outro servidor (exceto emergências transitórias).

É proibido ao servidor **contratar, direta ou indiretamente**, com o **Município**, **autarquias** e **fundações**.

em nome próprio,

como representante,



por meio de sociedades, associações ou fundações.

⚠️ **DICA DE PROVA:**

PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO É **ABSOLUTA** — **MESMO INDIRETAMENTE.**

DICAS DE PROVA

Servidor não pode manifestar **apreço** ou **desapreço** na repartição (clássica questão objetiva).

Propina, comissão, presentes de valor relevante → **sempre proibidos.**

Pode atuar como **procurador** apenas em benefícios previdenciários/assistenciais de cônjuge, companheiro ou parentes até 2° grau.

Usura (agiotagem) é **vedada expressamente.**

Contratos com o Município → proibidos por si, por representante ou por sociedade ligada.

Desídia (conduta negligente/desleixada) = proibição e pode gerar penalidade grave.

Licenciado para Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com

CHEGAMOS AO FIM!

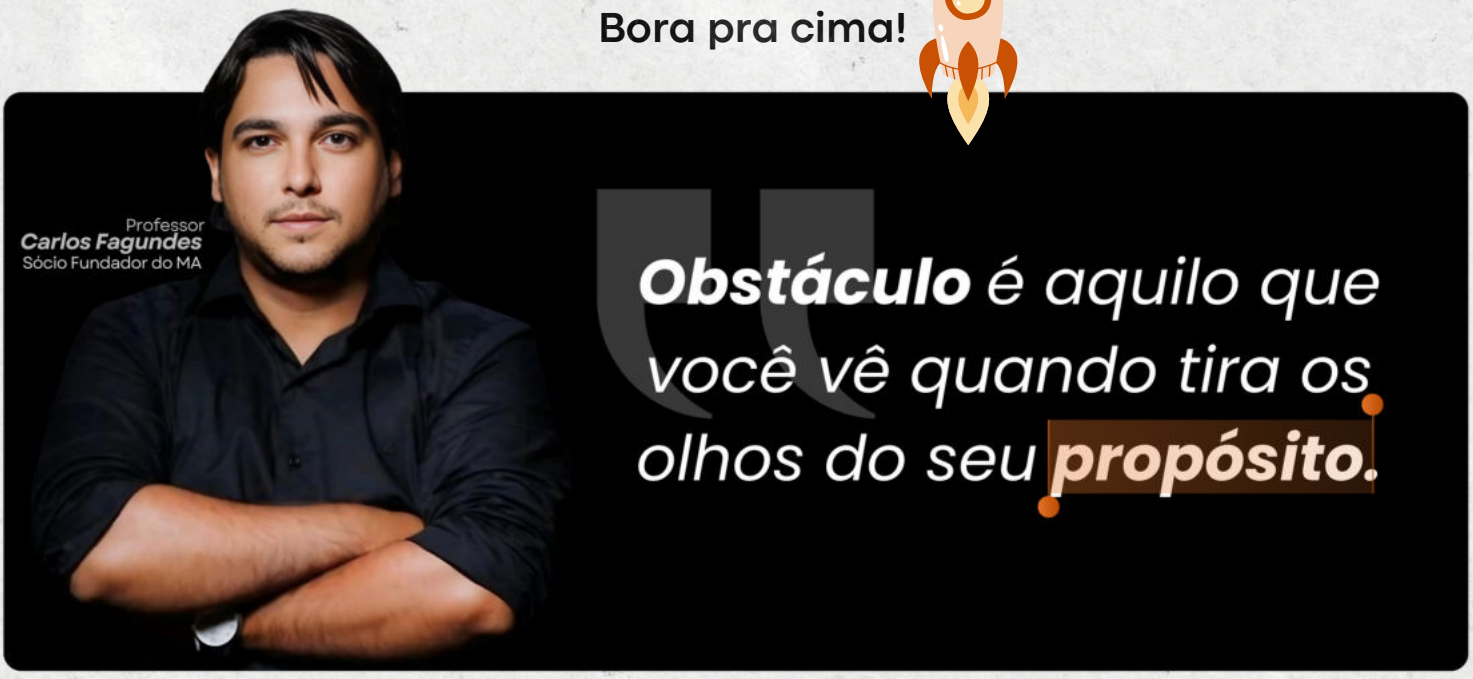
Parabéns por concluir a sua **revisão de véspera**! Este é um passo fundamental na sua preparação, e agora você está ainda mais pronto para encarar a prova com confiança.

Todo o esforço que você colocou até aqui vai fazer a diferença. Lembre-se de que estamos aqui para te apoiar, e que a sua aprovação está cada vez mais próxima.

Acredite no seu potencial, mantenha o foco e siga firme. Estamos ao seu lado nessa jornada rumo à conquista dos seus sonhos.

Boa sorte na prova!
Conte com a gente para o que precisar.

Bora pra cima!



CONTA SEMPRE COM A GENTE!

Licenciado para - Maria Julia Lorenzetti Lima | majulima03@icloud.com | 54725029858 - 54725029858 - Protegido por Eduzz.com